СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
Назначение QD Professional	6
Терминология и соглашения	
УСТАНОВКА И ОБСЛУЖИВАНИЕ QD PROFESSIONAL	9
Установка	Ç
РЕГИСТРАЦИЯ	
Обновление	
Планировщик заданий	
ПЕРЕУСТАНОВКА	
Тест системы	
Резервная копия	
Удаление	
основные положения	23
Структура приложения QD Professional	23
Пользовательский интерфейс	
Главное меню	
Панель кнопок	
Всплывающая подсказка	
Всплывающее меню	
Горячие клавиши	
Заключение	
документы	30
Введение	30
Внешний вид	32
Режимы	
Ярлыки окон	
КАТАЛОГ И ТЕМАТИЧЕСКИЙ РУБРИКАТОР	
ПРОСМОТР НОВОСТЕЙ	39
Поиск документов	40
Поиск в найденном	44
Подборки	45
Список документов	
Текст	49
Ссылки на документ	
Гипертекстовые ссылки	53

ПЕЧАТЬ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ТЕКСТА ПЕРЕД П	ЕЧАТЬЮ 54
Запись во внешний файл	55
Закладки и комментарии	57
Кейс	60
Товарная номенклатура	
Введение	61
Поиск товаров	61
УКТ ВЭД	63
ТН ВЭД	
Классификационные решения ГТСУ	67
Справочники	68
Справочные цены	
Карта Украины	72
Санкции Минэкономики	75
ДЕКЛАРАЦИИ	77
Настройки работы с декларациями	77
Работа со списком деклараций	
Просмотр списка	
Назначение клавиш	
Создание новой декларации	
Удаление декларации	
Копия декларации	
Изменение типа декларации	
Объединение деклараций	
Перекомпоновка деклараций	
Поиск декларации	88
Отчеты	91
Редактирование декларации	93
Окно редактирования декларации	
Окно навигации	
Страница данных декларации	95
Настройка окна редактирования	97
Контроль декларации	100
Копирование граф декларации	102
Просмотр платежей по декларации	103
Просмотр и правка товаров декларации	103
Перерасчет декларации	
Просмотр подборки документов	
Выбор данных из справочников	
ПЕЧАТЬ ГТД	
Диспетчер печати	
Предварительный просмотр	
Понат	

Заполнить графу	. 116
Настройки	. 117
Сведения	. 117
Общие	
Текстовая печать	
Графическая печать	. 121
Коды принтера	. 122
Смещения граф	
Печать документов для оформления ГТД	. 125
Печать Обратной стороны ДМВ	. 127
Электронная копия	
Электронная копия в формате QDPRO	. 129
Загрузка из электронных копий	
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ТАРЫ И УПАКОВКИ	131
ЗАГРУЗКА КУРСОВ ВАЛЮТ	
ЗАГРУЗКА/ВЫГРУЗКА ТОВАРОВ В MS EXCEL	
Загрузка	. 134
Выгрузка	
Особенности заполнения граф декларации	. 140
Особенности заполнения обратной стороны декларации	
СПРАВОЧНИКИ	170
Сведения	170
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	173
Поиск	176
Выбор данных	178
Особенности справочников	178
Справочник "Импортеров-экспортеров"	179
Справочник типов деклараций	182
Библиотека фактурных товаров	186
Зарегистрированные медпрепараты	186
Справочные цены на товары	. 188
ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ВЭД	. 189
О товарной номенклатуре ВЭД	189
Основные правила интерпретации ТН ВЭД	
Просмотр классификатора ТН ВЭД	
Поиск	
Примечания к ТН ВЭД	
Пояснения к ТН ВЭД	
УКРАИНСКАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ТОВАРОВ ВЭД	
Общие сведения	204
Принципы построения УКТ ВЭД	

Основные правила интерпретации	210
Примечания к УКТ ВЭД	212
Пояснения к ТН ВЭД СНГ	
СПРАВКА ПО ТОВАРУ	215
Сведения	215
АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	217
Сведения	217
Работа С классификатором	
ИНТЕГРИРОВАННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ ТАРИФ	220
Сведения	220
РАСЧЁТ ПЛАТЕЖЕЙ	
ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ	227
Сведения	
Регистрация	
Параметры	
Внешний вид	
ГТД - ОБЩИЕ	
ГТД - РЕДАКТИРОВАНИЕ	
ГТД - ПЕЧАТЬ	
ГТД - ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ	
Документы	
Справка по товару	
дополнительные сведения по обслужив	
Общие замечания	
ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ	
Источники получения дистрибутива, обновления,	КУРСОВ
ВАЛЮТОПИСАНИЕ ПАКЕТОВ ДИСТРИБУТИВА/ОБНОВЛЕНИЯ	
Работа с пакетами дистрибутива/обновления	
Разбивка пакетов на части/сборка из частей	
Информация о пакетах	
Синхронизация по интернет	
Обновление при помощи пакетов дистрі	
(ОБНОВЛЕНИЯ)	
Общие замечания	250
Простой способ обновления	
θεουρωμισμό εποερό ρόσρεπουσ	252

Поддержка пользователей	253
Поддержка дистрибутива	
Организация установки и обновления программ	
пользователей	255
Восстановление программы	256
Перенос программы и данных на другой компьютер, з	
компьютера, винчестера и пр	257
Обмен с другими программами (перенос деклараций, за товаров и пр.)	грузка
Организация HTTP/FTP сервера для обновления интернет/интранет	через
ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	260
ПЕРЕЧЕНЬ ИЛЛЮСТРАПИЙ	263

Раздел 1 Введение

Назначение QD Professional



QD Professional /QDPro[™]/ - часть программнотехнологического комплекса таможенной системы Украины.

QD Professional – инструмент для ведения эффективной внешнеэкономической деятельности. Полная нормативная база, заполнение грузовой таможенной декларации (ГТД), пошлины и режимы, украинская классификация товаров ВЭД, алфавитно-предметный указатель товаров, предварительный расчёт сделок – вот неполный перечень подсистем QD Professional.

QD Professional - это удобное, быстрое и грамотное заполнение грузовой таможенной декларации (ГТД), мощная информационно-справочная система по таможенному законодательству, непревзойдённая скорость и высокое качество работы.

Основные характеристики:

- ✓ полный комплект необходимых справочников по внешнеэкономической деятельности (пошлины, акциз, сертификация, квотирование и т.д.);
- автоматический контроль правильности ввода информации во время заполнения декларации;
- ✓ автоматический расчёт таможенных платежей с учетом всех требований законодательства (пошлина, акциз, НДС, таможенные сборы и прочие платежи);
- ✓ полная проверка декларации по алгоритмам программного комплекса "Таможенный инспектор" и более детальная по собственным алгоритмам;
- ✓ печать деклараций, документов, отчётов на любых типах принтеров с возможностью предварительного просмотра, изменения параметров шрифта, а также с использованием текстового режима принтера;

Введение

- ✓ формирование электронной копии деклараций в формате программного комплекса "Таможенный инспектор";
- ✓ чтение электронных копий, подготовленных другими программами.

Терминология и соглашения



С целью упрощения изложения, в данном руководстве приняты определённые соглашения.

QD Professional и QDPro – одно и то же QDSetup – программа установки и обновления комплекса QD Professional

Windows − Microsoft® WindowsTM 95, 98, Millenium (Me), NT 4, 2000, XP/Vista/Windows7

MS Word, Word - Microsoft® Word™

MS Excel, Excel − Microsoft® Excel™

ПО – программное обеспечение

ВЭД – внешнеэкономическая деятельность

 $\Gamma T \mathcal{I} -$ грузовая таможенная декларация

ТНВЭД – товарная номенклатура ВЭД

VKTBЭД — украинская классификация товаров ВЭД $A\Pi V$ — алфавитно-предметный указатель товаров ВЭД

ТЛС – таможенный лицензионный склад

МБТ – магазин беспошлинной торговли

ГТСУ – Государственная таможенная служба Украины

РИМ – Региональная информационная таможня

Все торговые марки и логотипы, упомянутые в данном руководстве, принадлежат их законным владельцам.

Более подробный терминологический словарь смотрите в приложении.

Раздел 2 Установка и обслуживание QD Professional

Установка



В состав дистрибутива входят следующие файлы:

- qdsetup.exe программа установки;
- qdsetup.qdu программа + нормативная информация
- doc2000.qdu документы до 2000 г. включительно
- doc2001.qdu документы за 2001 г.
- 1 00177 1 00177
- doc20YY.qdu документы за 20YY г.
- docregs.qdu документы региональных таможен

Минимальные требования для работы программы:

- IBM PC совместимый компьютер с процессором Pentium 166 МГц, 256 МВ ОЗУ, 1 МВ видеопамяти;
- операционная система Windows 95 и выше (98, NT, 2K/XP/Vista/W7);
- ~350 МВ дискового пространства.

Чтобы установить QD Professional, необходимо запустить программу QDSetup.exe

Эта программа будет направлять ваши действия.



Рисунок 1. Установка QD Professional

Кнопка "Вперед" - продолжить установку, "Вернуться" - вернуться к предыдущему шагу, "Отмена" - прервать установку.

Источник данных

- "Мой компьютер" дистрибутив записан на компакт-диск или жесткий диск
- "Интернет" позволяет установить программу только при наличии программы установки и доступа к Интернет. Устанавливается рабочая версия программы с минимальной библиотекой документов. В дальнейшем ее можно обновить до полной.

Установка возможна в следующих вариантах:

Обычная (кнопка "Установить") - обозначает полную установку программы.

Выборочная (кнопка "Настроить") - позволяет ус-

танавливать либо полный вариант системы, либо только нормативную базу QD - документы, а также выбирать другой каталог для установки.

Сетевой клиент - позволяет установить подключение к программе QDPro, уже установленной на другой машине (сервере). При этом обеспечивается совместный доступ к данным.



Для операционных систем с доступом по пользователям (NT, 2000) установка программы возможна только при входе с правами Администратора. При этом работать с программой могут все пользователи данного компьютера.



Для установки **сетевого клиента** необходимо установить полный доступ к каталогу с установленной программой QDPro на сервере.

Далее компьютеры подключаются к этому каталогу:

Укажите папку на сервере. Внимание!!! Для всех компьютеров, работающих в сети (для сервера также), имя папки должно быть одинаковым (\\компьютер\каталог).

C:\WINDISK\WINQDPRO\common dll\



Программа установки свяжет выбранную папку с запуском QD Professional

Рисунок 2. Установка сетевого клиента

Если на сервере тоже будет идти работа, то его необходимо также подключить как **сетевой клиент** через "**Переустановить**" - "**Мой Компьютер**" - "**Клиент**" - Выбрать каталог (через сетевое окружение — сервер - каталог с программой) - "**Вперед**".

Для обновления и переустановки программы необходим монопольный доступ к программе. Всем пользователям, одновременно работающим с программой, необходимо её закрыть.



Рисунок 3. Группа QDPro в системном меню и ярлык на рабочем столе

Чтобы запустить QD Professional, используйте ярлык на Рабочем столе либо пункт системного меню "Пуск / Программы / Intes / QD Professional". Запуск приводит к тому, что на системной панели Windows появляется иконка , нажатие на которой вызывает системное меню QD Professional.

Регистрация



Для того чтобы программа QD Professional работала в полном объеме (до регистрации программа работает в демонстрационном режиме), ее необходимо зарегистрировать.

Для получения кода регистрации необходимо связаться с фирмой, в которой была приобретена копия Вашей программы.

Регистрационные сведения вносятся в окне «Настройка».

См. Общие настройки

Обновление



Нормативно-правовая база постоянно пополняется, меняются ставки пошлин и другие режимы тарифного и нетарифного регулирования.

Кроме этого, в программу вносятся изменения и усовершенствования.

Поэтому постоянно выпускаются:

- обновления документов
- обновления программы
- курсы валют НБУ

Получить их можно:

- При наличии доступа к Интернет при помощи программы установки или с www.qdpro.com.ua (НТФ "Интес", Киев), www.ivs.kharkov.ua ("Информвнешсервис" Харьков, Восточный регион Украины)
- E-mail: Рассылки обновлений, уведомлений об обновлениях, курсов валют (www.qdpro.com.ua/subscribe.html). Уведомления об обновлениях используются как сигнал к закачке свежей версии программы и документов.
- В офисе НТФ ИНТЕС и региональных дилеров.
- Курьерской почтой

Если получено обновление на СД,

просто запустите с него **QDSetup.exe** (если только это не произошло автоматически) и выберите "Обновить" - "Мой компьютер".

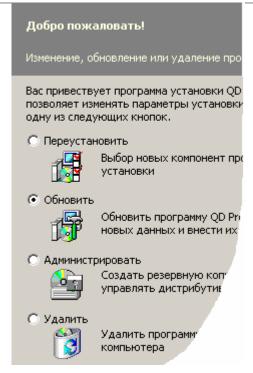


Рисунок 4. Обновление QD Professional

Другим наиболее удобным вариантом обновлением является

Обновление через Интернет.

В момент, когда программа предложит выбрать источник данных, выберите "Интернет".

Затем необходимо определить тип подключения к интернет. При возникновении трудностей необходимо обратиться к системному администратору

Прямое:

Используется, если у вас локальная сеть с прозрачным доступом к Интернет или вы сами осуществляете дозвон к провайдеру по модему

Модем:

При подключении к интернет через модем указываются параметры подключения к провайдеру через модем.

Программа сама дозванивается к провайдеру. Если помечено «Отключаться от телефоннгой линии после обновления», после завершения обновления телефонная линия освобождается.

Прокси -сервер(локальная сеть):

При подключении к интернет через локальную сеть указываются параметры прокси-сервера. По умолчанию они берутся из настроек стандартной программы Windows для работы с Internet - Internet Explorer.

Затем укажите территориально наиболее подходящий web-сервер.

После этого необходимо указать, что именно вы желаете обновить – версию программы, документы или курсы валют.

Очередное нажатие кнопки "Далее" активирует окно интернет - обновления. Процесс может занять некоторое время.

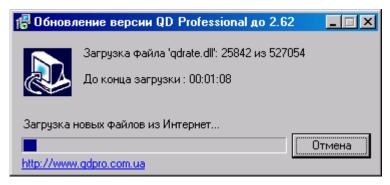


Рисунок 5. Обновление через интернет

После загрузки необходимой информации (во время загрузки можно продолжать работу с QDPro) программа установки попросит выйти из программы QDPro и обновит ее.

При обновлении программы через интернет HTTP или FTP-сервера выкачивается минимум информации, необходимой для обновления.

См. также

Обновление программы через интернет.

Загрузка с сайта, получение по Е-mail

Необходимо загрузить необходимые файлы на жёсткий диск вручную (или получать их регулярно при выходе изменений по **E-mail**), и в дальнейшем использовать их в качестве источника данных.



ВНИМАНИЕ: Вместе с инсталляцией или обновлением желательно загружать новую программу установки или обновления QDSetup.

Обновления необходимо скопировать в отдельный каталог (если его нет, создайте), запустить программу QDSetup, выбрать "Обновить" - "Мой компьютер" и указать каталог, в котором лежат обновления.

См также

Общие замечания по обновлению при помощи пакетов дистрибутива/обновления Планировщик заданий Простой способ обновления Экономичный способ обновления Описание пакетов дистрибутива/обновления

Обновление по E-mail

Похоже на обновление через интернет. По E-mail высылается файл запроса - по нему высылается ответ, который содержит минимум данных, необходимых для обновления программы и документов. "Обновить" - "E-mail".

Планировщик заданий

Планировщик заданий используется для

- обновления программы по Интернет
- получения обновлений
- получения курсов валют

в удобное для вас время.

в удобное для вас время.
Программа
□ Обновлять программу
Получать обновления
с версии 3.59
папка C:\qdpro.dst\03.59\
Выполнять ежедневно в 01:00 🚖
Курсы валют
Получать курсы валют
папка C:\Program Files\Intes\QDPro\update\
Выполнять ежедневно в 19:00

Рисунок 6. Параметры планировщика заданий

Необходимо пометить задания, которые необходимо выполнить и время, когда начинать выполнение заданий.

"Обновлять программу" – обновляет программу "Получать обновления" – получение обновлений, начиная с указанной версии.

Необходимо указать папку для получения обновлений. Скопировав в эту папку дистрибутив и указав его версию, вы получаете актуальный дистрибутив, с которого можно производить установку и обновление программы. Параметр "с версии" необходимо указывать один раз. Программа закачивает только измененные пакеты обновлений, что минимизирует время и стоимость работы в Интернет.

"Получать курсы валют" – получение курсов валют.

После указания параметров необходимо нажать кнопку «Вперед» и оставить QDSetup в этом состоянии. Окно программы можно свернуть.

При этом развернуть его можно, нажав на иконку в правом нижнем углу экрана.

QDSetup в указанное время сам подключится к Интернет, произведет все необходимые операции и освободит линию после завершения.

Также возможно использование планировщика заданий, поставляемого вместе с Windows. Параметры командной строки QDSetup

- Обновлять программу: action=taskupd;
- Получать обновления: action=taskupdpack;
- Получать курсы валют: action=taskupdval;

Задание должно запускаться под учетной записью текущего пользователя, который имеет право записи в каталоги для получения обновлений и курсов валют.

Переустановка

Переустановка может быть выполнена при наличии дистрибутива на винчестере или компакт-диске.

Переустановка данных



Переустановка данных осуществляется только при неустранимых физических неисправностях в файлах данных QD Professional (см. Тестирование программы) и когда исчерпали себя другие способы.

Требует наличие актуального дистрибутива. "Переустановить" - "Вперед" - "Мой компьютер" - "Установить".

Если Вы уже устанавливали программу QDPro, повторная переустановка или установка более поздней версии сохраняет все Ваши данные. В появившемся окне на вопрос «Сохранить данные?» необходимо ответить "Да".

Подключение к другому компьютеру/каталогу

Выполняется в следующих случаях:

Переход к сетевой версии. В этом случае, правда, лучше сохранить необходимые декларации при по-

мощи электронной копией в формате QDPro, удалить программу, установить ее как сетевой клиент и восстановить свои декларации с электронной копии.

 Перенос каталога с программой на другой диск, компьютер, каталог, переустановка Windows, замена винчестера.

Требует наличие любого дистрибутива.



Главное - скопировать каталог с программой на новый компьютер/винчестер или сохранить его при переустановке Windows.

Далее необходимо подключить программу к новому каталогу при помощи:

"Переустановить" - "Вперед" - "Мой компьютер" - "Клиент"

Необходимо выбрать каталог с программой и нажать "Вперед".

Тест системы

"Администрирование" - "Тест системы"

Осуществляется для выяснения параметров программы:

- каталог, куда установлена программа
- версия программы
- дата последнего обновления документов
- необходимые обновления программы и документов
- версия программы установки
- возможные неисправностей и методов их устранения.

Программа установлена в 'C:\Program Files\Intes\QDPro\'. BDE установлено в 'C:\Program Files\Borland\Common Files\BDE\'. Версия 2.57 от 28.10.2002 Документы от 28.10.2002

QDSetup версии 2.62.0.345 Тестирование системы успешно завершено.

Рисунок 7. Тест системы

Резервная копия

Резервные копии содержат данные пользователя (декларации, регистрацию, настройки, справочники пользователя). Формируются автоматически перед каждым обновлением и хранятся в каталоге, где установлена программа + \backup.

Чтобы сделать резервную копию, необходимо запустить программу qdsetup.exe - "Администрирование" - "Создание резервной копии".

Чтобы восстановить данные пользователя из резервной копии, необходимо выбрать "Администрирование" - "Восстановить данные / программу".

Резервная копия может быть использована для переноса данных на другой компьютер с установленной программой QDPro. Если вы используете для этого дискеты,

см. Разбивка пакетов на части/сборка из частей.



ВНИМАНИЕ!!! При восстановлении из резервной копии существующие данные **ЗАМЕНЯЮТСЯ** данными из резервной копии. При восстановлении из старой резервной копии иногда возникает необходимость обновить программу.

Сохранить Ваши данные также можно, воспользовавшись электронной копией в формате QDPro.

Удаление

Чтобы удалить программу QDPro с Вашего компьютера, необходимо запустить программу **QDSetup** из меню "Старт" или Рабочего стола и выбрать "Удалить".



При удалении программы, установленной в режиме "Сетевого клиента" данные на сервере не удаляются.

См. также Установка программы

Раздел 3 Основные положения

Структура приложения QD Professional



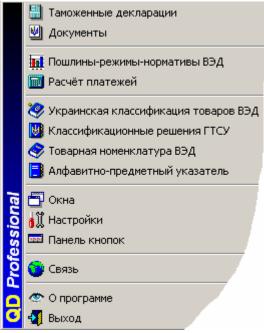


Рисунок 8. Системное меню QD Professional

Приложение **QD Professional** содержит два исполняемых модуля — это программа установки и обновления QDSetup.exe и управляющая программа QDPro.exe.

В зависимости от формата поставки и от настроек, при запуске QDPro.exe возможна активация одной из основных подсистем:

- Таможенные декларации
- Документы

Системное меню QD Professional появляется при нажатии одной из кнопок "мыши" на иконке

расположенной на системной панели Windows.

Выбор любого из элементов меню приводит к запуску соответствующего модуля.

Каждая из подсистем служит для решения опредеинформационнолённого круга задач. Для консультативных целей используются "Документы", для непосредственного декларирования грузов - "Таможенные декларации".

Каждая из подсистем является интегрированной средой, т.е. опирается на модули более низкого уровня. Например, справочник "Украинская классификация товаров ВЭД", хотя и может быть вызван из системного меню QD Professional, используется и в "Документах", и в "Таможенных декларациях".

Пользовательский интерфейс



Пользовательский интерфейс QD Professional отвечает требованиям совместимости с Microsoft Windows и, соответственно, международным стандартам использования, таким как HFES/ANSI 200 и ISO 9241.

Это означает, что вам не придётся изучать особенности реализации интерфейса, - вы сразу сосредоточитесь на выполнении своей залачи.

Для тех же, кто не до конца знаком с интерфейсом Windows, напомним некоторые его составляющие.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ

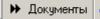






Рисунок 9. Главное меню "QDPro - документы". Фрагмент

Главное всех Windowsменю, как И BO приложениях, является основным навигационным

инструментом. В нём можно выбрать любое действие, которое можно произвести над системой.

Внешне меню представлено в виде полосы вверху окна программы с текстовыми заголовками. Выбор любого из этих пунктов меню приводит к разворачиванию вложенного списка.

Часть пунктов меню в развёрнутом списке также содержит вложенные меню.

Выбор конечного пункта меню приводит к выполнению соответствующих действий.

Обращаться к меню можно как при помощи мыши (левой кнопкой), так и посредством клавиатуры (клавиши [Alt] либо [F10] позволяют в него войти, стрелочки - перемещаться, а [Enter] - делать выбор).

Редко используемые пункты меню первоначально скрыты от взгляда, и появляются только при некотором ожидании либо при нажатии планки внизу выпавшего списка меню с изображением двойной "стрелочки вниз".

Также в главном меню отображаются иконки, отображаемые на панели кнопок и горячие клавиши (при наличии).

ПАНЕЛЬ КНОПОК

Внешне панель кнопок представлена в виде полосы вверху окна (но ниже главного меню программы) с элементами редактирования и кнопками. Панель кнопок содержит в себе основные функции для работы с данным модулем. Если модуль разбит на части, то панель кнопок может присутствовать в каждой из частей.



Рисунок 10. Панель кнопок.

О том, какие функции вызывает нажатие на ту или иную кнопку, можно узнать при помощи всплывающей подсказки(см. ниже).

Кнопки с одинаковыми изображениями, но в разных частях программы выполняют схожие функции.

Например, большинство модулей программы обеспечивают поиск информации.

Для этих целей на панели кнопок предусмотрено окно контекстного поиска (для ввода контекста) и две кнопки: "Поиск сначала", "Поиск от текущей позиции".

ВСПЛЫВАЮЩАЯ ПОДСКАЗКА

Всплывающая подсказка служит для краткой справки по незнакомым элементам интерфейса (например, по кнопкам на панели кнопок).

Бывает двух видов:

- Автоматическая. Необходимо повести курсор мыши к незнакомому элементу интерфейса и задержать на некоторое время
- По требованию. Как правило, справка показывается более развернуто. На форме необходимо нажать соответствующую кнопку (в QD Professional это кнопка .). Далее работа ведется согласно преды-

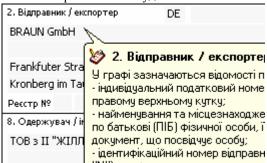
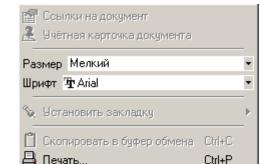


Рисунок 11 Всплывающая подсказка.



Предварительный просмотр

Ctrl+S

F1

ᆐ Сохранить...

W Открыть в MS Word

ВСПЛЫВАЮЩЕЕ МЕНЮ

Рисунок 12. Всплывающее меню при работе с текстом документа

Руководство пользователя

Распахнуть окно во весь экран Встроить окно в зону просмотра

В любом месте программы можно вызвать дополнительное меню. Поскольку оно появляется (всплывает) по требованию, а в остальное время его не видно, такие меню называются всплывающими.

Всплывающие меню, как правило, связаны именно с тем участком работы, который вы в данный момент выполняете. Так, в списке деклараций всплывающее меню позволяет распечатать декларацию и создать электронную копию, в классификаторе УКТВЭД — посмотреть справку по товару и пояснения и т.д.

Активизация всплывающего меню осуществляется либо при помощи **правой кнопки мыши**, либо посредством специальной клавиши [**Menu**] на клавиатуре, если клавиатура имеет расширенный набор Windows-клавиш, либо нажатием комбинации клавиш [**Ctrl-M**].

Также во всплывающем меню отображаются иконки из панели кнопок и горячие клавиши (при наличии).

Использование правила «если не знаете, что делать – жмите правую кнопку мыши» позволяет избежать проблем, связанных с многофункциональностью программного обеспечения.

ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ

«Горячие» клавиши – это сочетание нажатых одновременно клавиш на клавиатуре. В основном используются [Ctrl], [Alt], [Shift], [F1-F10] и др. В данном руководстве обозначение [Ctrl-F4] озна-

В данном руководстве обозначение [Ctrl-F4] означает, что необходимо нажать сначала [Ctrl], а затем, удерживая клавишу [Ctrl], клавишу [F4].

Использование горячих клавиш позволяет сократить работу по вводу большого количества информации за счет упрощения и интуитивного запоминания повторяемых операций, как-то вызов справочника, выбор, копирование из одного места в другое. Особенно актуально использование горячих клавиш при наборе ГТД.

Информация о горячих клавишах содержится в:

- пунктах главного и всплывающего меню
- всплывающих подсказках
- в данном руководстве и файле помощи
- в некоторых модулях (таких как список деклараций, редактирование декларации) на панели горячих клавиш внизу

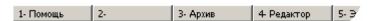


Рисунок 13. Горячие клавиши редактирования декларации.

Некоторые полезные горячие клавиши Windows - приложений:

[Shift-клавиши перемещения] — выделить фрагмент:

[Ctrl-A] – выделить все;

[Ctrl-C] - скопировать выделенный фрагмент в буфер обмена;

[Ctrl-V] – вставить скопированный фрагмент из буфер обмена;

[Enter], [Tab], [Shift-Tab], [клавиши перемещения], [Page Up], [Page Down] — перемещение по элементам редактирования;

[Enter] или двойной щелчок мыши— запомнить введенное значение, выбрать, развернуть;

[Esc] – отменить введенное значение, выйти из окна без выбора, закрыть окно;

[**Alt-F4**] – закрыть окно;

[F1] – вызвать файл помощи(справка);

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Умение грамотно использовать перечисленные в данном разделе элементы интерфейса позволяет просто, быстро и качественно выполнять задачи, стоящие перед пользователем ПК.

Раздел 4 Документы

Введение

QD Professional позволяет получить исчерпывающую информацию обо всём, что касается таможенного законодательства Украины. В базе данных содержится свод необходимых законов, постановлений и указов, а также писем Государственной таможенной службы Украины, региональных таможен и т. п.

База документов постоянно обновляется и содержит в себе актуальную информацию по таможенному законодательству.

Тексты документов лежат в основе различных справок, которые даёт программа. Поэтому любое утверждение всегда ссылается на конкретный документ, который можно использовать в качестве обоснования.

QD Professional располагает быстрой и мощной поисковой системой. Поиск документов производится по различным параметрам, включая номер документа, диапазон дат, тип даты (например, принятия/публикации), фрагмент названия, слова из текста и пр.

Для обозрения документов по определённой тематике используется *каталог*, налагающийся подобно матрице на всё таможенное законодательство Украины; а для специфических вопросов применяются *подборки*.

Программа позволяет отслеживать новые поступления документов (например, с момента предыдущего обновления) и документы, вступающие в силу в ближайшее время.

Результаты поиска, перечни документов из катало-

га и подборок отображаются как *список докумен- тов*. Кроме основной функции – возможности войти в текст, – список позволяет сортировать элементы по различным критериям (дате принятия, вступления в силу, по номеру), а также помещать любой
из них в *кейс*.

Кейс — это хранилище ссылок на тексты, наполняется пользователем по его усмотрению. Позволяет заводить папки и наполнять их ссылками. Также как и список документов, позволяет войти в текст выделенного элемента.

Другой способ запомнить нужный документ — это оставить в нём *закладку*. В тексте закладки выделяются разными цветами, соответствующими типу закладки, и помечаются пользовательскими комментариями. Список закладок позволяет найти нужный документ по оставленному комментарию.

QD Professional располагает выразительными средствами для идентификации товаров и дальнейшей работы с ними. Поиск кода товара по его описанию осуществляется одновременно в нескольких источниках: УКТ ВЭД, ТН ВЭД СНГ и т.д.

Опираясь на код товара, система позволяет получить исчерпывающую *справку по товару*. Общая справка содержит как тарифное (пошлина, акциз), так и нетарифное регулирование перемещения данного товара через таможенную границу в режиме импорта, экспорта и транзита.

Налагая дополнительные условия на справку согласно предстоящей сделке, можно учесть такие параметры, как направление перемещения груза, таможенный режим, страну происхождения (отправления) и пр.

Справка по товару, как и любая справочная ин-

31

¹ Согласно УКТ ВЭД либо ТН ВЭД

формация в **QD Professional**, ориентирована во времени. Это означает, что доступны как механизм построения прогностической модели, так и ретроспективный анализ.

Так, в расчёте платежей можно указать планируемую дату сделки, код товара, курсы валют, стоимостные характеристики – и получить финансовый расчёт операции. Полученные цифры хорошо дополняют справку по товару.

В **QD Professional** представлены перечни преференций, справочные цены на товары, санкции Минэкономики к украинским предприятиям и нерезидентам Украины, а также все необходимые классификаторы.

Множество справочной информации, имеющей отношение к территориальному положению, увязано с *картой Украины*. Это таможенные учреждения, пункты пропуска на границе, таможенные лицензионные склады, места прибытия автотранспорта и пр.

В целом, **QDPro - документы**, являясь интегрированным пакетом, обеспечивают удобный и быстрый механизм работы с документами, товарной номенклатурой и различными справочниками для ведения и планирования внешнеэкономической деятельности.

Внешний вид

Окно программы "QDPro - документы" визуально делится на четыре части:

- главное меню: Документы, Товарная номенклатура, Справочники, Помощь
 - зона поиска: Поиск, Каталог, Подборки
- зона отображения документов: Список документов, Работа с документами

панель режимов²: переключение между окнами

РЕЖИМЫ

Под режимом в программе понимается набор окон, объединённых логически и визуально тематикой содержания.

Переключение режимов производится, как правило, неявным образом. Вызов окна с новой темой переключает текущий режим. Активируются соответствующие окна, прочие - прячутся. При этом изменяется состояние панели режимов: если её не было видно, она появляется, подсвечивается кнопка текущего режима.

На кнопку можно нажить указателем мыши – режим будет выбран явным образом.

Перемещение указателя мыши над панелью режимов приводит к активации всплывающего меню, работающего по технологии Smart Tags³. В этом меню, кроме ассоциированных ссылок, есть пункты «Активировать» и «Закрыть». Последняя команда также продублирована в главном меню отдельной кнопкой в виде крестика.

² В начале работы панель режимов скрыта

³ Smart Tags (интеллектуальные теги) – технология, впервые предложенная Microsoft для автоматического отображения связанной информации при просмотре ссылок в Internet Explorer

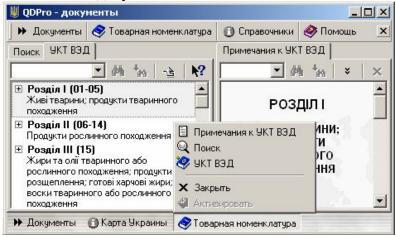


Рисунок 14. Режимы - всплывающее меню

ЯРЛЫКИ ОКОН

Размер окон можно изменять. Для этого нужно мышкой навести на разделитель между зонами, нажать левую кнопку мыши и передвинуть разделитель в нужную сторону.

Каждое окно имеет свой ярлык в верхней части зоны отображения. Чтобы переключиться на окно, скрытое другим окном в той же зоне, нужно щёлкнуть левой кнопкой мыши на соответствующем ярлыке.

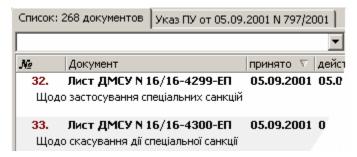


Рисунок 15. Список документов

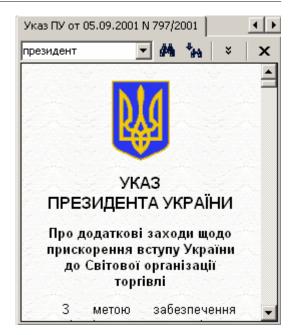


Рисунок 16. Внешний вид документа

Если все ярлыки окон одной зоны не умещаются одновременно, в правом верхнем углу зоны появляются две кнопки "влево" и "вправо" для прокрутки ярлыков.

Почти каждое окно имеет панель управления в своей верхней части. На панель вынесены основные команды (в виде кнопок, полей ввода и выпадающих списков), необходимые для выполнения наиболее частых операций при работе с данных окном.

При желании любое окно можно перетащить в любую другую зону. Для этого нужно вызвать всплывающее окно, щёлкнув правой кнопкой мыши на ярлыке окна, - в меню выбрать пункт "Перестраивать окна".

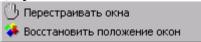


Рисунок 17. Всплывающее меню для ярлыков окон

Для того чтобы перетащить окно, нужно щелкнуть на нем левой кнопкой мыши и, не отпуская, перетащить в нужное место. Однако если полученный результат не устраивает, можно вернуть всё в исходное состояние, выбрав в этом же всплывающем меню пункт "Восстановить положения окон".

См. также:

Настройки - полная настройка системы

Каталог и тематический рубрикатор

С целью упорядочения потока нормативных актов, каждый документ относится к одной или нескольким тематическим группам. Это позволяет предельно просто выбрать список документов по интересующему направлению.

Все темы (разделы) сведены в древовидную структуру рубрикатора. Структура рубрикатора позволяет осуществлять комплексную оценку воздействия положений различных документов на ведение внешнеэкономической деятельности и осуществление таможенного контроля.

Рубрикатор является составной частью Каталога, в который также входят *Издатели документов* (КМУ, ГТСУ и т. д.) и *Хронология* (разбивка документов по годам и месяцам подписания).

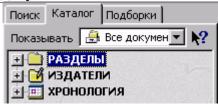


Рисунок 18. Каталог: Разделы, издатели, хронология

Рубрикатор во многих случаях является ключом к пониманию сути документа.

Для каждого *раздела рубрикатора* существует краткое описание и комментарий. Чтобы перейти в ознакомительный режим, следует нажать специальную кнопку № в правом верхнем углу окна (отключается режим точно также).

После этого можно мышкой (либо стрелками клавиатуры) перемещаться по рубрикатору. При этом для каждого раздела будет показываться краткое описание. Нажатие левой кнопки мыши (или клавиши [Enter]) производит переключение между разъясняющей статьёй и списком документов по данному разделу (расположенных в окне справа).

Любой результат поиска отображается в каталоге и списке документов. Рядом с каждым разделом проставляется количество найденных документов, в него входящих; кроме того, разделы, отвечающие параметрам поиска, выделяются жирным шрифтом.

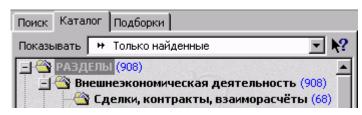


Рисунок 19. Каталог: результат поиска

Выбрав после поиска тот или иной раздел, можно сократить список документов до границ данного раздела. Полный результат поиска виден при условии, что выбран либо пункт "Разделы", либо "Издатели", либо "Хронология".

Каждый из разделов, имеющий подразделы, включает в себя всё их содержание. То есть, если два дочерних раздела имеют по 10 документов, то раздел - родитель имеет 20 плюс те документы, которые не вошли ни в один из дочерних разделов, но имеют отношение к родителю.

Можно выбрать, что именно будет отображать **Каталог** - полный список документов либо результат поиска. Для этого следует обратиться к выпадающему списку на панели управления окна **Каталога**.

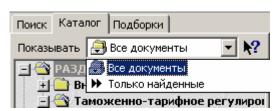


Рисунок 20. Каталог: все документы / только найденные

Всплывающее меню (вызывается щелчком правой кнопки мыши) позволяет:

- изменить вид отображения (все документы / только найденные);
 - открыть описание раздела.

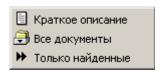


Рисунок 21. Каталог: всплывающее меню

См. также:

Всплывающие меню

Просмотр новостей

Знакомство с новыми документами необходимо для свободной ориентации в расширяющемся нормативном поле.

Можно вызвать несколько вариантов новостей (из пункта меню "Документы"):

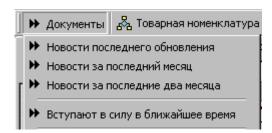


Рисунок 22. Меню "Документы"

Новости последнего обновления - это список документов, которые поступили в базу в результате очередного сеанса обновления. Неважно, сколько времени обновления не производились - будут отображены все поступившие документы.

Новости за последний месяц - список документов, внесённых в базу за последний месяц.

Новости за последние два месяца - список документов, внесённых в базу за последние два месяца.

Вступают в силу в ближайшее время - список документов, сроки вступления в силу которых приближаются; документы, ожидающие публикации в официальной печати; документы, вступившие в силу сегодня.

Новости - это один из вариантов поиска, поэтому результат можно наблюдать как в Списке докумен-

тов, так и в Каталоге.

См. также:

Каталог и тематический рубрикатор

Поиск документов

Поиск документов осуществляется из окна "Поиск". Это окно всегда можно вызвать, щёлкнув левой кнопкой мыши на его ярлыке. Окно поиска имеет ряд полей ввода, наполнение которых является составным ключом для поиска. Чем больше полей ввода заполнено, тем конкретнее задание на поиск, тем точнее будет его результат. Ряд полей сохраняет вводившиеся ранее параметры. Их можно вызвать, нажав кнопку в правой части поля ввода.

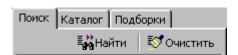


Рисунок 23. Поиск документов

Можно задавать следующие атрибуты поиска:

- Номер документа. В это поле следует вводить только номер документа либо его фрагмент. Также, можно отключить опцию "по вхожедению" (чуть ниже этого поля), указывая тем самым, что следует искать точное соответствие указанного номера.

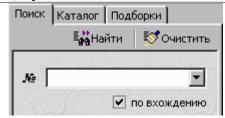


Рисунок 24. Поиск по номеру документа

- *Название документа*. Фрагмент названия документа.



Рисунок 25. Поиск по названию документа

- *Тип даты*. Принимает одно из значений: дата принятия документа, регистрации в Минюсте, вступления в силу, поступления в систему.

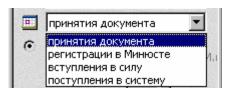


Рисунок 26. Выбор вида даты для поиска документа

- **Диапазон дат.** Разделяется на три блока:
- 1) блок "c" "no" (позволяет вводить граничные даты);
- 2) блок "За последний \sim месяц" (позволяет указывать количество ближайших месяцев);
- 3) блок "За последний \Leftrightarrow день" (позволяет указывать количество ближайших дней).

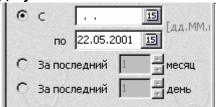


Рисунок 27. Поиск по дате документа

- *Издатели*. Позволяет выбрать одного из издателей документов (например, КМУ). По умолчанию отображается основной перечень. Для отображения всех издателей нужно выставить опцию "*Полный список*", которая находится над данным полем ввода. В любом случае отображаются издатели, существовавшие в указанный выше промежуток времени.

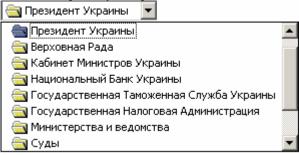


Рисунок 28. Поиск документа по издателю

- *Типы документов*. Один из возможных для данного издателя тип документов (например, "приказ").

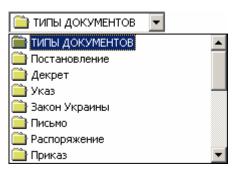


Рисунок 29. Поиск документа по типу

- *Раздел*. Позволяет выбрать один из разделов Рубрикатора.

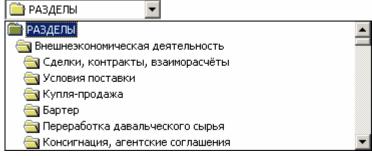


Рисунок 30. Поиск документа по разделу

- По словам в тексте. Поле ввода из двух строк. Перечень слов (разделённых пробелом), наличие которых обязательно в документе. Чтобы искать сразу два варианта набора слов, следует заполнить вторую строку. Если есть необходимость искать точное соответствие слов, нужно отменить по умолчанию выставленную опцию "по вхождению", которая находится чуть ниже данного поля ввода.

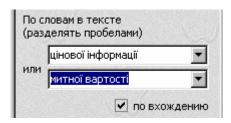


Рисунок 31. Поиск документа по фрагменту в тексте

Запуск процедуры поиска производится либо при нажатии кнопки "Найти" на панели управления, либо с помощью клавиши [Enter]. Очистка (приведение в исходное состояние) полей ввода осуществляется с помощью кнопки "Очистить" на панели управления.



Рисунок 32. Панель управления окна "Поиск"

Результат поиска отображается в Списке документов и в Каталоге, если в нём выбран режим просмотра документов как "Только найденные".

ПОИСК В НАЙДЕННОМ

Если нужно сократить полученный список при помощи дополнительных условий поиска, можно использовать поиск в найденном (фильтр). Для этого следует в окне поиска изменить состояние кнопки «Найти» (полный поиск, [F3]) на «Фильтр» (поиск в найденном, [Ctrl-F3]).

Задав новые параметры поиска и нажав кнопку «Фильтр», получим сокращённый список.

Отменить наложение фильтра можно при помощи кнопки «Вернуть предыдущий результат поиска».

См. также:

Каталог и тематический рубрикатор

Подборки

Подборки содержат ряд аналитических материалов, статей, сводных таблиц, сгруппированных по темам. Это ряд готовых решений, не требующих анализа нормативной базы. Например, подборка документов "Документы на импорт" содержит сведения обо всех документах, необходимых для импорта товаров.

Работа с подборками осуществляется из окна "Подборки". Это окно всегда можно вызвать, щёлкнув левой кнопкой мыши на его ярлыке.

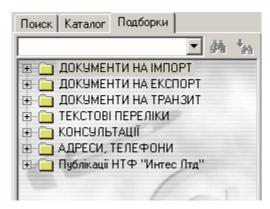


Рисунок 33. Подборки

Подборки, подобно **Каталогу**, имеют древовидную структуру. Однако в отличие от Каталога, его элементы ссылаются не на списки документов, а на тексты.

В остальных случаях это либо всевозможные перечни, наборы адресов, а также обзоры, статьи, прочие справочные материалы.

Чтобы просмотреть текст по нужному разделу,

достаточно его выбрать (то есть щёлкнуть на нём левую кнопку мыши или переместиться с помощью клавиши курсора). Двойной щелчок мыши (или клавиша [Enter]) приведёт к переводу фокуса на окно, в котором идёт просмотр текста.

Текст (отображается в правом окне рабочего экрана) начинается с подробного описания данного раздела. Далее следует перечень регламентирующих документов, имеющих к теме первоочередное отношение. Текст можно, при желании, распечатать, открыть при помощи MS Word, сохранить в файл. Для этого нужно вызвать всплывающее меню (щелкнуть в окне правой кнопкой мыши).

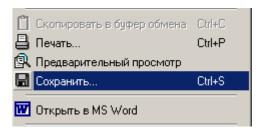


Рисунок 34. Выгрузка документов

См. также:

Каталог и тематический рубрикатор

Список документов

Список документов - это перечень документов, удовлетворяющих заданному запросу, будь то Поиск, отображение Новостей либо выбор одного из разделов Каталога.

При нажатии клавиши [Enter] либо двойном нажатии левой кнопки мыши осуществляется переход к Тексту документа в выбранном Списке документов. При работе с документами очень удобным является то, что названия документов, которые уже

были просмотрены, выделяются другим шрифтом (названия документов, которые еще не просматривались, выделяются жирным шрифтом). Названия документов, угративших силу, выделены в списке цветом и подписью "документ отменен".

Список состоит их следующих колонок:

- "№" номер по порядку (от 1 до количества документов в списке);
- "Документ" полный номер (например, "Письмо ГТСУ N 10/1 1818 ЕП");
- "**принято**" дата принятия (подписания);
- "действует с" дата вступления в силу (если дата не определена, значит, скорее всего, документ дожидается опубликования в официальном печатном издании).

Список может быть отсортирован по каждой из этих колонок за исключением первой. Для этого нужно щелкнуть левой кнопкой мыши на заголовке нужной колонки. Чтобы изменить порядок сортировки, нужно щёлкнуть ещё раз.

На панели управления окна Списка документов располагается поле ввода контекста для поиска.

Чтобы найти какое-то слово (фрагмент слова), достаточно его набрать в контекстном поле и нажать клавишу [Enter] либо кнопку "Найти" на панели управления. Фокус переместится на нужную запись, если таковая имеется.

Для поиска дальше следует нажимать комбинацию клавиш [Ctrl] - [L] либо кнопку "Найти дальше".

Если поиск не увенчается успехом, фокус переместится в поле ввода контекста.

Если открыто несколько документов одновременно, и нужно перейти к документу, открытому ранее, нужно щёлкнуть левой кнопкой мыши на со-

ответствующем ярлыке (в верхнем правом углу) "стрелочка влево" или нажать "стрелочку вниз", и тогда можно будет увидеть в выпадающем окне названия всех открытых в данный момент документов.

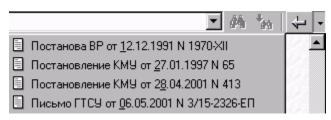


Рисунок 35. История просмотра документов

Список найденных документов, при желании, можно распечатать или сохранить во внешнем файле. Для этого нужно щелкнуть правой кнопкой мыши в любом месте выбранного Вами списка.

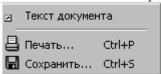


Рисунок 36. Всплывающее меню списка документов

Любой элемент списка документов можно поместить в *кейс*. Для этого нужно из всплывающего меню выбрать команду «Поместить в кейс» и/или выполнить следующие действия:

- Нажать на документ левой кнопкой мыши и не отпускать её.
- Передвинуть мышь на нужный раздел кейса.
- 3. Отпустить левую кнопку мыши.

См. также:

Всплывающие меню Кейс

Текст

Для того чтобы просмотреть любой документ из выбранного *Списка документов* нужно:

- два раза щелкнуть левой кнопкой мыши на выбранном документе,
 - нажать клавишу [Enter]
- один раз щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать строку *Текст документа*.

Отображение документа производится по HTML - технологии. Текст выравнивается по двум сторонам, с автоматическим переносом строк при изменении ширины страницы.

Возможно выделение фрагментов текста жирным шрифтом, курсивом, подчёркиванием, величиной шрифта; использование нумерованных и ненумерованных списков; форматирование абзацев по левой, правой стороне, по центру, по двум сторонам; использование картинок, гипертекстовых ссылок и пр.

На панели управления присутствует поле контекстного поиска. Чтобы найти какое-то слово (фрагмент слова), достаточно его набрать в контекстном поле и нажать клавишу [Enter] либо кнопку

"Найти" или "Найти дальше".

В документе будет выделен найденный текст, если таковой имеется.

Для поиска дальше следует нажимать комбинацию клавиш [Ctrl] - [L] либо кнопку "Найти дальше".

Для того чтобы закрыть уже просмотренный документ, нужно нажать в верхнем правом углу документа (на панели управления) кнопку "Закрыть"

х или, при необходимости, кнопку "Вернуться

к предыдущему документу".

Последняя кнопка имеет выпадающее меню с перечнем документов, на которые можно перейти.

Различными цветами выделяются закладки, которые можно устанавливать в любом месте текста. Они также отображаются в виде картинок слева от выделенного текста. При наведении указателя мыши на такую картинку появляется информационное окно - подсказка с названием закладки и комментарием.

Часто в документах встречаются ссылки на другие документы (а в них есть тоже ссылки). Чтобы не приходилось дополнительно искать упомянутые в тексте документы, существуют так называемые гиперссылки (или гипертекстовые ссылки).

Гипертекстовые ссылки выделяются в тексте документа цветом шрифта и, при желании, подчеркиванием (подчеркивание может быть постоянным на всех ссылках, либо появляться только тогда, когда наводишь на гиперссылку стрелку курсора). См. Настройки. Если нажать левую кнопку мыши (или клавишу [Enter] при условии, что на ссылке находится текстовый курсор), то произойдёт переход на соответствующий документ.

Конкретнее с возможными действиями над гипертекстовой ссылкой можно ознакомиться, вызвав для неё всплывающее меню.

Всплывающее меню позволяет:

- просмотреть Ссылки на документ;
- открыть гипертекстовую ссылку;
- установить (на выделенный фрагмент) закладку;
- скопировать выделенный фрагмент в буфер обмена (клавиши [Ctrl] [C] или [Ctrl] [Ins]; в дальнейшем для вставки в другом месте можно воспользоваться клавишами [Ctrl] [V] или [Shift] [Ins]);
- осуществить предварительный просмотр перед печатью:
- напечатать документ или его фрагмент;

- сохранить текст во внешнем файле;
- распахнуть окно во весь экран;
- встроить распахнутое окно в зону просмотра.

Выделение фрагмента для копирования в буфер обмена или печати осуществляется двумя способами:

- 1) мышкой (нажать левую кнопку в начале и, не отпуская, довести указатель до конца выделяемого фрагмента и отпустить);
- 2) с помощью клавиатуры (установить текстовый курсор в начало выделяемого фрагмента, нажать клавишу и, не отпуская, стрелочками вести до конца фрагмента и отпустить).

См. также:

Всплывающие меню Гипертекстовые ссылки

Ссылки на документ

Окно **Ссылок** на документ вызывается из окна просмотра текста документа с помощью всплывающего меню. Содержит сгруппированный перечень документов, имеющих к данному документу отношения разного характера - ссылающихся, изменяющих либо отменяющих его.

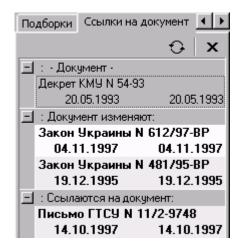


Рисунок 37. Ссылки на документ

Группировка производится по характеру отношения (изменяющие документ, а также ссылающиеся и отменяющие). Сортировка - по дате подписания документа в порядке убывания.

Первым в списке всегда идёт сам документ - чтобы к нему всегда можно было вернуться.

Если выбрать какой - либо документ из перечня, его текст раскроется в соответствующем окне для просмотра.

Ссылки на вновь открытый документ можно перечитать с помощью кнопки "Перечитать для данного документа" на панели управления.

Также на панели управления есть кнопка **х** "За-крыть".

См. также:

Текст

Всплывающие меню

Список документов

Гипертекстовые ссылки

Гипертинестивые ссылки позволяют легко переходить из документа в документ простым нажатием левой кнопки мыши на ссылке. В сочетании с механизмом возвратов и дифференцированной обработке ссылок разных типов это делает работу с документами комфортной.

Гипертекстовые ссылки выделяются цветом шрифта и, при желании, подчеркиванием (подчеркивание может быть постоянным - на всех ссылках, либо появляться только тогда, когда наводишь на гиперссылку стрелку курсора). См. Настройки.

Если нажать левую кнопку мыши (или клавишу [Enter] при условии, что на ссылке находится текстовый курсор), то произойдёт переход на соответствующий документ.

Такое же замечание относится и к вызову всплывающего меню.

Чтобы текстовый курсор отображался, должна быть выставлена соответствующая настройка.

Возможные типы гиперссылок и реакция на их открытие:

- документ вызов документа (например, <u>Письмо</u> ГТСУ №15/3 3759 ЕП);
- полный код товара согласно УКТ ВЭД вызов справки по товару (например, <u>30 04 90 1900</u>);
- неполный код товара вызов УКТ ВЭД (например, <u>30 04</u>);

На коды товаров есть и другие варианты реакции, представленные во всплывающем меню. Вот они:

- вызов Алфавитно-предметного указателя товаров и услуг;
- вызов Расчёта платежей по товарам.

См. также:

Настройки
Текст
Всплывающие меню
Товарная номенклатура ВЭД
Справка по товару

Печать и предварительный просмотр текста перед печатью

Просмотренный документ из выбранного *Списка* можно распечатать, а также предварительно просмотреть перед печатью. *Печать текста* и его *предварительный просмотр* осуществляется через всплывающее меню (нажать правую кнопку мыши) в окне текста документа.

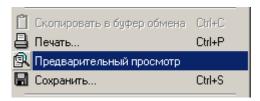


Рисунок 38. Вызов предварительного просмотра документа перед печатью

Если есть выделенный фрагмент, то работа будет происходить с ним, иначе - со всем текстом.

При предварительном просмотре можно постранично пролистать все подготовленные к печати странички. На панели управления располагаются: выпадающий список возможных вариантов масштаба (увеличения/уменьшения) макета страницы; кнопки "Предыдущая страница", "Следующая страница", "Печатать", "Закрыть".



Рисунок 39. Панель управления окна "Предварительный просмотр"

Если в документе был выделен фрагмент, то становится доступной кнопка В "Весь документ / выделенный фрагмент" - она помогает выбрать нужный формат печати.



Рисунок 40. Выбор масштаба документа во время предварительного просмотра

Макет страницы увеличивается, если на нём нажать левую кнопку мыши, и уменьшается, если нажать правую.

Перед печатью выдаётся диалоговое окно, в котором следует указать принтер, на который будет осуществлена печать, диапазон страниц, количество экземпляров, ориентацию бумаги (книжная, альбомная) и пр.

Для начала печати следует в этом окне нажать кнопку "ОК".

См. также:

Текст

Всплывающие меню

Запись во внешний файл

В случае, когда необходимо использовать доку-

мент в других программах, его можно записать в одном из общедоступных форматов во внешний файл.

Для этого следует обратиться к всплывающему меню (нажать правую кнопку мыши) и выбрать пункт "Сохранить...".

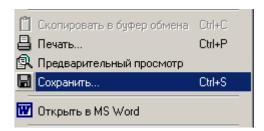


Рисунок 41. Вызов сохранения документа

В ответ на эти действия появится окно диалога. В нём нужно будет указать папку и имя файла, куда будет сохранена информация, выбрать формат файла, - и нажать кнопку "ОК".

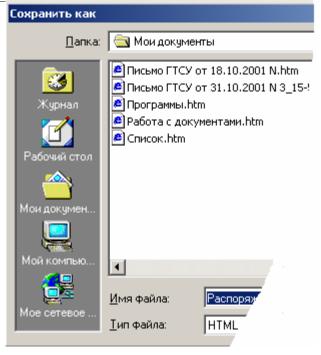


Рисунок 42. Диалог "Сохранить документ как ..."

После этого с сохранённым файлом можно делать всё, что заблагорассудится, в том числе и открывать в любом текстовом редакторе (например, MS Word).

См. также:

Текст

Всплывающие меню

Закладки и комментарии

Во время чтения электронных документов есть возможность сделать какую-нибудь пометку на полях, выделить особо важный фрагмент маркером, заложить закладку - то есть всё то, что делается с

документами бумажными.

Для реализации этих потребностей предназначены Закладки.

Чтобы установить закладку, нужно выделить фрагмент текста и вызвать всплывающее меню, в нём выбрать пункт "Установить закладку". Выпадет субменю, в котором нужно выбрать один ин типов закладки ("На контроль!", "Кстати" и пр.). Далее активизируется окно "Закладки", в котором можно отредактировать комментарий к данному месту - собственно то, что хочется заметить по этому поводу.

После того, как закончено редактирование описания закладки, закладка готова.

Чтобы перейти на место в документе, где установлена закладка, необходимо дважды кликнуть на ней или вызвать пункт всплывающего меню "Текст документа".

Закладка в тексте отображаются как иконка слева от выделенного определённым цветом текста. При наведении указателя мыши на иконку всплывает окно с описанием закладки.

Чтобы редактировать уже установленную закладку, нужно нажать левую кнопку на соответствующей иконке (либо правую - и выбрать пункт меню "Редактировать закладку"). Будет активизировано окно "Закладки".

Чтобы удалить закладку, следует нажать на иконке правую кнопку мыши и выбрать пункт меню "Удалить закладку" или нажать комбинацию клавиш [Ctrl-Del].

В любом случае все манипуляции с закладками по их удалению и редактированию можно осуществлять непосредственно из окна "Закладки". Оно вызывается из соответствующего пункта главного

меню "Справочники \ Закладки".

На панели управления этого окна располагается поле ввода контекста для поиска. Чтобы найти какое - то слово (фрагмент слова), достаточно его набрать в контекстном поле и нажать клавишу [Enter] либо кнопку "Найти" на панели управления. Фокус переместится на нужную запись, если таковая имеется.

Для поиска дальше следует нажимать комбинацию клавиш [Ctrl] - [L] либо кнопку "Найти дальше". Если поиск не увенчается успехом, фокус переместится в поле ввода контекста.

Закладки в этом окне сортируются по типам.

Всплывающее меню позволяет:

- напечатать перечень закладок;
- сохранить перечень во внешнем файле;
- удалить запись.

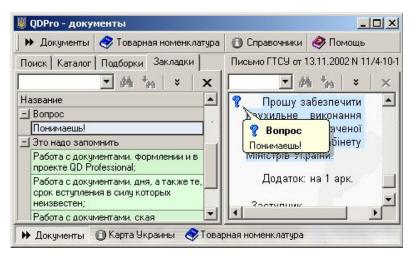


Рисунок 43. Закладки и комментарии

См. также:

Текст

Всплывающие меню

Кейс

В отличие от *закладок*, размещаемых внутри *текстов* и позволяющих оставлять комментарии, кейс хранит только ссылки на документы.

В нём можно создавать папки, группирующие помещаемые в них документы. Папки можно называть произвольными именами и переименовывать в ходе работы. Элементы кейса могут быть отсортированы по дате и по номеру документов.

Для размещения ссылки в кейсе используется список документов и технология drag-and-drop.

Двойное нажатие мышкой (либо клавиша [Enter]) на элементе кейса приводит к открытию текста соответствующего документа.

Однажды помещённые в кейс ссылки можно удалить (только из кейса, сам документ не будет удалён). Для этого можно использовать пункт всплывающего меню «Удалить» ([Ctrl-Del]).

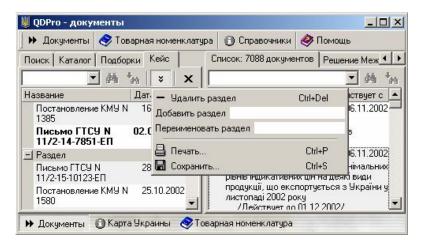


Рисунок 44. Кейс: всплывающее меню

Товарная номенклатура

ВВЕДЕНИЕ

Режим «Товарная номенклатура» в программе **QDPro-документы** состоит из следующих окон:

- 1) Поиск товаров
- 2) УКТ ВЭД
- 3) ТН ВЭД
- 4) Классификационные решения ГТСУ
- 5) Пошлины режимы нормативы ВЭД
- 6) Справка по товару

Активация режим производится путём вызова любого из них (например, в главном меню выбрать пункт «Товарная номенклатура \ Поиск товаров»).

ПОИСК ТОВАРОВ

Для решения задачи идентификации товара по его словесному описанию применяется специальное окно «Поиск товаров». Вызвать его можно, выбрав соответствующий пункт главного меню.

В поле «Контекст» следует указать фрагмент названия товара (лучше ввести основу опорного слова — например, если нужно найти код товара «уральские пельмени», следует указать контекст «пельмен»).

Далее, нужно пометить галочками тексты, в которых следует осуществлять поиск.

Из состава Украинской классификации ВЭД – это УКТ ВЭД, Классификационные решения ГТСУ, Пошлины - режимы - нормативы ВЭД, Зарегистрированные медицинские препараты.

Из ТН ВЭД СНГ – пояснения.

Из Товарной номенклатуры ВЭД (действие которой остановлено 01.07.2001) – ТН ВЭД и Алфавитно-предметный указатель.

Для начала поиска следует нажать кнопку «Найти» на панели инструментов.

Поиск ведётся одновременно во всех помеченных текстах; во время поиска можно выполнять другие операции, в том числе — нажать кнопку «Остановить». Это приведёт к остановке поиска с сохранением результатов.

Нажатие кнопки «Очистить» приводит к очистке параметров поиска.

Отображение найденного осуществляется в отдельном окне. Найденные коды и их описания группируются по источникам; есть возможность сортировки по кодам и описаниям.

Двойной щелчок левой кнопки мыши (либо клавиша [Enter]) на элементе списка приводит к переходу в окно *УКТ ВЭД* (либо другой соответствующий справочник) с позиционированием на найденном коде.

Всплывающее меню предлагает на выбор несколько возможных вариантов перехода на различные справочники – например, ТН ВЭД и АПУ.

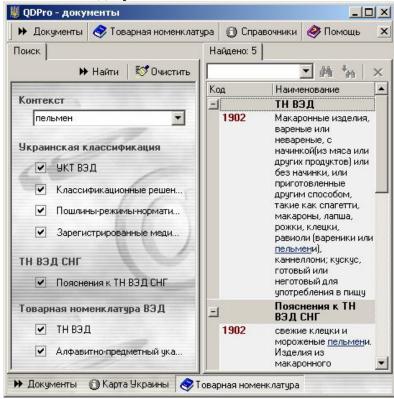


Рисунок 45. Поиск кода товара

укт вэд

Справочник УКТ ВЭД реализован как древовидная структура, в которой можно разворачивать «свёрнутые» элементы, погружаясь в детализацию классификации. Для навигации используются клавиши стрелок, [Enter] и мышка.

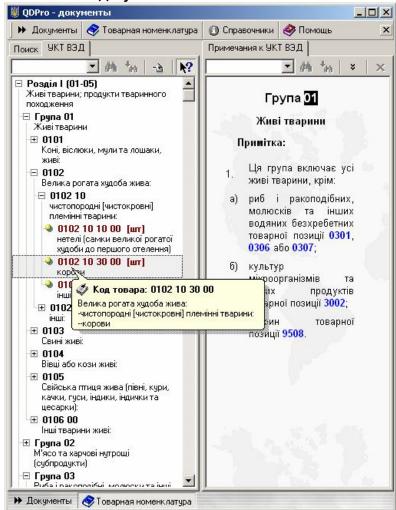


Рисунок 46. УКТ ВЭД

Вызвать УКТ ВЭД можно путём выбора пункта главного меню «Товарная номенклатура \ Украинская классификация товаров» либо путём нажатия клавиши [F2].

Всплывающее меню позволяет:

- свернуть все разделы
- вызвать примечания к УКТ ВЭД
- вызвать пояснения к ТН ВЭД СНГ
- просмотреть изменяющий документ (если данная товарная позиция менялась)
- получить справку по товару
- вызвать расчёт платежей

Все вызовы происходят с указанным кодом товара.

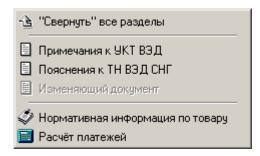


Рисунок 47. Всплывающее меню УКТ ВЭД

Как и в других окнах, работает механизм поиска по контексту. Для поиска следует указать в поле контекста несколько букв из искомого названия, нажать кнопку либо клавишу [Enter] – будет найдено первое вхождение. Для продолжения поиска нужно нажимать кнопку на панели управления.



ВНИМАНИЕ: Для получения справки по товару и вызова расчёта платежей необходимо выбрать конечный (десятизначный) код товара.

тн вэд

Справочник ТН ВЭД аналогично УКТ ВЭД.

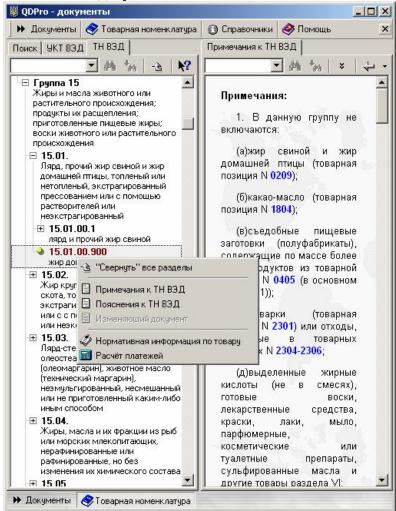


Рисунок 48. ТН ВЭД

Различия между ними заключаются в том, что ТН ВЭД выполнен на русском языке, имеет девять знаков детализации конечного кода; кроме того, он не действует. Это значит, что пользоваться им можно лишь для справочных целей – например, выяснения кода по УКТ ВЭД.

Документы КЛАССИФИКАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ ГТСУ

В дополнение к УКТ ВЭД выходят письма ГТСУ, разъясняющие кодировку того или иного товара. Для удобства использования эти разъяснения сведены в отдельный справочник.

Вызвать его можно из главного меню «Товарная номенклатура \ Классификационные решения ГТСУ».

Возможен вызов документов по данному коду, а также справки по товару.

Доступен поиск, аналогичный поиску в УКТ ВЭД.

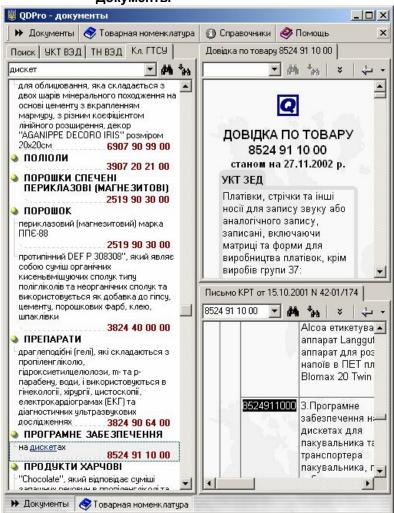


Рисунок 49. Классификационные решения ГТСУ

Справочники

Наряду с УКТ ВЭД, существуют и другие классификаторы, имеющие отношение к внешнеэкономи-

ческой деятельности. Все они сведены в режим «Справочники» (см. одноимённый пункт главного меню).

Все справочники работают одинаково.

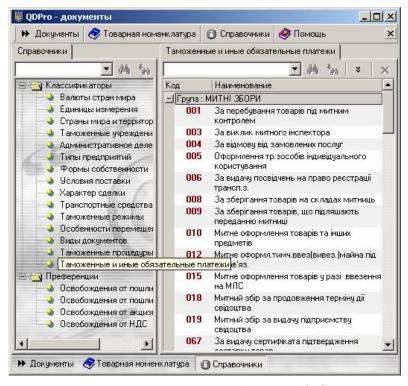


Рисунок 50. Справочники

Режим «Справочники» выполнен таким образом, что, находясь в нём, можно просмотреть сразу все классификаторы. Их перечень приведён в окне «Справочники» (на рисунке - слева).

Перемещение по элементам списка, приводит к отображению соответствующего классификатора (на рисунке - справа).

Как в окне списка, так и в самом справочнике возможен контекстный поиск, аналогичный поиску в списке документов или УКТ ВЭД.

Справочник может быть распечатан либо сохранён во внешнем файле.

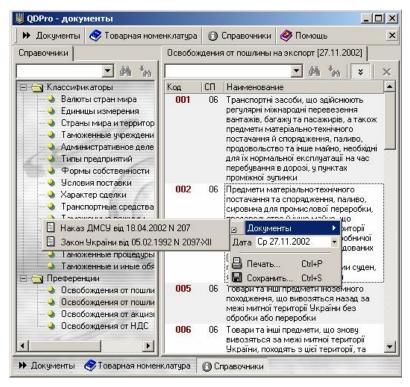


Рисунок 51. Всплывающее меню справочников

Если справочники в течение своего существования подвергаются изменениям, то появляется возможность просматривать по состоянию на определённую дату. Для этого нужно во всплывающем меню выбрать необходимую дату — и справочник перестроится.

Также, ряд справочников содержит комментарии — их можно вызвать путём нажатия клавиши [Enter] либо двойного щелчка левой кнопки мыши.

Для сортировки по различным колонкам следует нажать левой кнопкой мыши на заголовке нужной колонки. Повторное нажатие приводит в сортировке в противоположном направлении.

Справочные цены

Конъюнктура цен на многие товары представлена в специальном режиме «Справочные цены».

В одном окне (на рисунке - слева) показаны все товары, для которых ГТСУ рекомендует применять цены в указанном диапазоне.

В другом окне – перечень товарных позиций с различными характеристиками.

Также как и справочники, цены могут быть распечатаны и сохранены во внешний файл.

Аналогично, можно сортировать записи по разным колонкам, как по возрастанию, так и по убыванию значений.



Рисунок 52. Справочные цены

Карта Украины

Различная информация, имеющая привязку к территории, собрана в режиме «Карта Украины».

В одном окне (на рисунке - слева) размещается дерево структурных элементов, таких как Административно-территориальное деление, Государственная таможенная служба, Пункты пропуска на границе и т.д.

Раскрывая эти элементы, можно погружаться в детализацию. Например, можно получить список пунктов пропуска на конкретной границе. Такой

список будет отображён подобно справочнику в отдельном окне.

Навигацию можно осуществлять и непосредственно на карте (см. рисунок – правая часть) при помощи мыши.

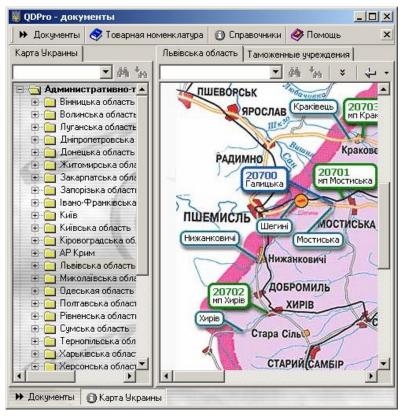


Рисунок 53. Карта Украины

Если указатель мыши преображается в изображение руки, указывающей пальцем — значит, на данный объект можно нажать левой кнопкой мыши. Такое нажатие приводит к переходу в новый документ (карту).

Такими документами являются:

- карты
- адреса и телефоны таможен
- паспорта пунктов пропуска

Паспорта пунктов пропуска, как правило, содержат фотографии — для лучшего ориентирования на местности при практическом осуществлении ВЭД.

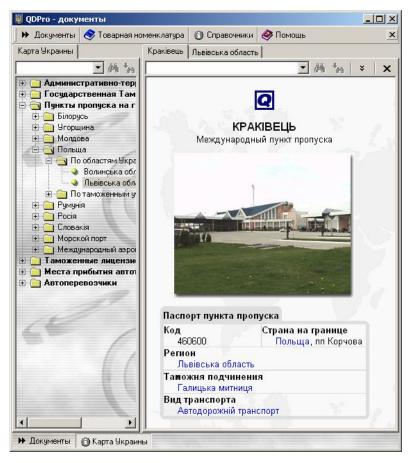


Рисунок 54. Паспорт пункта пропуска

Санкции Минэкономики

Ко многим предприятиям, как отечественным, так и зарубежным, у министерства экономики Украины возникаю вопросы, выливающиеся в санкции.

Санкции бывают нескольких видов: индивидуальное лицензирование, временный запрет ВЭД, предупреждение о возможном применении индивидуального лицензирования.

Все они отображаются в специальном режиме «Санкции», который можно вызвать из главного меню, выбрав пункт «Справочники \ Санкции Минэкономики».

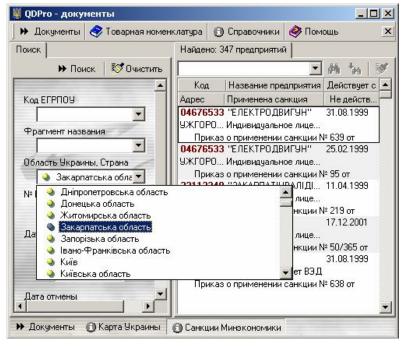


Рисунок 55. Санкции Минэкономики

В этом режиме отображаются окна «Поиск» и «Найдено». В окне поиска можно указать парамет-

ры предприятия — код ЕГРПОУ (для резидентов Украины), фрагмент названия, область Украины либо страна, № приказа (о применении санкции), даты применения, даты отмены санкций, а также флажок, указывающий на необходимость показывать только действующие санкции.

После задания параметров следует нажать кнопку «Поиск» - результаты будет отображены в окне «Найдено».

Для очистки параметров поиска следует использовать кнопку «Очистить» на панели инструментов окна «Поиск».

Раздел 5 Декларации

Настройки работы с декларациями

Настройки программы *QD Professional* помогут Вам заполнять декларации не только в соответствии с требованиями нормативных актов, но и позволят реализовать специфические требования таможенных органов по месту оформления ГТД.

- 1. Общие настройки для всех деклараций системные настройки, редактирование, печать, электронная копия (см. также Настройки).
- 2. Настройки по каждому типу декларации (заполнение, печать, вывод в электронную копию граф ГТД, необходимость формирования дополнительных печатных и электронных документов декларации таможенной стоимости (ДМВ), ведомости о таре и упаковке, электронных инвойсов и т. д.) справочник типов деклараций
- 3. Настройки режимов контроля ГТД и загрузки внешних ланных.
- 4. Изменение формул расчета пошлин, акцизного сбора, НДС справочник таможенных платежей.
- 5. Формирование суммарных платежей по ГТД (графа В) справочник способов платежа, изменения кодов таможенных платежей в зависимости от кода товара справочник зависимости кодов таможенных платежей от кодов товаров УКТ ВЭД.
- 6. Взаимосвязи по способам платежей
 - пошлина акцизный сбор
 - пошлина НДС
 - акцизный сбор НДС

Работа со списком деклараций

Декларации - Работа со списком деклараций ПРОСМОТР СПИСКА

Декларации представлены в виде списка, в котором отражается следующая информация:

- Номер ГТД (графа 7)
- Дата заполнения ГТД
- Тип декларации
- Данные об отправителе/экспортере
- Данные о получателе/импортере
- Количество товаров и количество листов декларации
- Таможенная и фактурная стоимость
- Код таможенного учреждения/последняя цифра года (из графы A)

Декларации, работа с которыми уже завершена, могут быть перемещены в архив. Для выделения деклараций, которые в последствии могут быть использованы в качестве шаблонов, предусмотрена возможность изменения цветового фона.

Для перевода декларации из основного списка в архивный, необходимо воспользоваться опцией меню "Переместить в архив". Чтобы перенести декларацию из архивного списка в основной, необходимо воспользоваться опцией меню "Извлечь из архива".

Можно перенести одновременно несколько деклараций из одного списка в другой. Для этого необходимо "отметить" декларации, которые необходимо перенести в другой список с помощью функции "Отметить декларацию" [пробел] и воспользоваться соответствующей функцией "Переместить в архив" [Shift-F3] или "Переместить в архив" [Shift-F3].

Для переключения между основным и архивным списками деклараций предусмотрены соответст-

венно функция " Архив деклараций" [F3] - для перехода в архивный список и функция " Список деклараций" [F3] - для перехода в основной список.



Архив деклараций 🕌



Список декла-

раций

Переключение между списками можно осуществлять с помощью кнопки на дополнительной панели "Функции" или из главного меню "Вид", а также с помощью всплывающего меню, которое можно вызвать, щелкнув один раз правой кнопкой мыши в списке деклараций.

Кроме данных, отображаемых в основном списке, по каждой декларации может предоставляться дополнительная информация по платежам,

Плате	эжи	Товары			
Код		Сумма		СП	
010		68,61	грн	01	Київська р
020		2832,12	грн	01	Київська
020		1702,59	грн	03	
028		1702,59	грн	01	Київсьи
028		5499,06	грн	08	
Итого	:	11804,97	грн		

Рисунок 56. Платежи по ГТД

а также по товарам декларации (в нижней части списка).

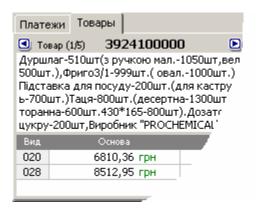


Рисунок 57. Товары ГТД

Для этого нужно вызвать опцию "Детальные данные" из главного меню "Вид", или выбрать соответствующую иконку на верхней панели управления

К каждой декларации можно добавить, при необходимости, примечания личного характера. Для этого необходимо установить курсор в окно "Примечания к декларации" и ввести текст. Сведения, содержащиеся в примечании к декларации, не влияют на формирование электронной копии, нигде не печатаются и носят чисто информативный характер (по принципу "пометки на полях"). В нижней части этого окна вынесены курсы валют, которые были использованы в данной декларации.

Примечания к д 6767	декларации
-	
Декларант	АВІАКОМ."ДОНБАС"
Адрес	
Ф.И.О.	РАДІОНОВ І.В.,515639
Курсы валют	
USD	444444445 грн
	·

Рисунок 58. Примечания к декларации

В окне просмотра деклараций доступны функции создания, редактирования, печати, формирования электронных копий ГТД, заполнения и редактирования «связанных» документов — ведомости учета и расчета тары и упаковки, письма согласования на оформление в другом таможенном органе, формирование, печать и создание электронных копий заявлений на оформление в таможенные режимы, листов книжки МДП, заявлений на таможенное оформление товаров, стоимостью до 100 EUR, сообщений о транзите а также печать документов, связанных с оформлением ГТД — реестры документов, экологические декларации и целый ряд других. Наиболее часто используемые документы вынесе-

ны в отдельный элемент основного меню Пе-чать.

Достаточно важной опцией является **История изменений.** При редактировании ГТД происходит «скрытое» сохранение введенных данных, что обеспечивает возможность «отката» к предыдущим редакциям ГТД. Именно для доступа к вариантам редакции ГТД и используется эта опция меню.

Все перечисленные выше функции можно вызвать из главного меню Декларации, либо воспользоваться вызовом нажатием правой клавиши мыши всплывающего меню.

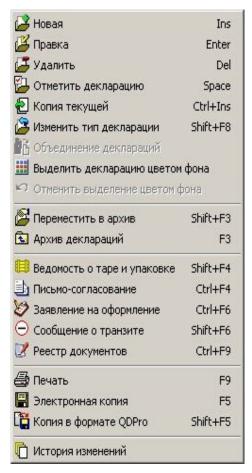


Рисунок 59. Меню "Декларация"

Некоторые функции можно вызывать с помощью функциональных клавиш клавиатуры или выбрав курсором в строке функциональных клавиш, которая расположена внизу окна.

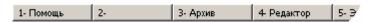


Рисунок 60. Панель кнопок декларации

НАЗНАЧЕНИЕ КЛАВИШ

[Insert]

В программе *QD Professional* для вызова функций широко используются «горячие клавиши» - нажатие клавиши (или сочетания клавиш) на клавиатуре вызывает выполнение той или иной операции, переход из одного окна редактирования в другой и т.д. Многие функции, необходимые для работы со списком деклараций, а также непосредственно с самой декларацией, можно вызывать с помощью функциональных клавиш клавиатуры или выбрав курсором в строке функциональных клавиш, которая обычно располагается внизу окна раздела программы Декларации.

1- Помощь	2-	3- Архив	4 Редактор	5- 3

Рисунок 61. Панель кнопок редактирования декларации

Создать новую лекцара-

[Insert]	создать новую деклара-		
цию			
[Ctrl+Insert]	Копировать декларацию		
[Enter]	Правка декларации		
[Delete]	Удалить декларацию		
[Space]	Отметить декларацию		
[F1]	Помощь		
[F3]	Перейти в архивный / ос-		
новной список			
[F5]	Сформировать электрон-		
	ную копию декларации		
[F6]	Перенести декларацию в /		
из архив(а)			
[F7]	Поиск деклараций		
[F8]	Контроль правильности		
	заполнения декларации		
[F9]	Печать декларации		
[Ctrl+F5]	Загрузка декларации в ба-		
зу данных			
[Ctrl+F7]	Поиск товаров в деклара-		
циях			
[Ctrl+F8]	Сортировка товаров в		

декларации	
[Ctrl+F9]	Реестр документов
[Shift+F5]	Копировать декларацию
[Shift +F8]	Изменить тип декларации
[Shift +F9]	Печать обратной стороны
декларации	

СОЗДАНИЕ НОВОЙ ДЕКЛАРАЦИИ

Для создания новой декларации необходимо воспользоваться опцией меню " Новая", либо нажать клавишу [Insert].

При этом откроется окно "Типы деклараций", в котором нужно выбрать тип создаваемой декларации.

Установив указатель списка на тип декларации, которую Вы создаете, нажмите [Enter] либо кнопку " Выбрать".

После этого будет создана новая декларация соответствующего типа и программа перейдет в режим правки декларации.

УДАЛЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ

Для удаления декларации необходимо воспользоваться опцией меню " Удалить" из главного меню "Декларации", либо нажать клавишу [Delete]; либо в разделе "Функции" щелкнуть один раз левой клавишей мыши на рисунке "Удаление".

Для удаления одновременно нескольких деклараций необходимо отметить удаляемые декларации (опция меню " Отметить декларацию" либо клавиша [Space]) и затем выполнить процедуру удаления.



ВНИМАНИЕ: После удаления декларации не подлежат восстановлению!

КОПИЯ ДЕКЛАРАЦИИ

Для того чтобы создать декларацию на основании существующей, необходимо выполнить процедуру копирования декларации. Для этого необходимо воспользоваться опцией меню "Копия текущей", либо нажать комбинацию клавиш [Ctrl+Insert].

При этом будет создана полная копия текущей декларации и программа перейдет в режим правки (редактирования) вновь созданной декларации.

ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕКЛАРАЦИИ

Для того чтобы изменить тип текущей декларации, необходимо воспользоваться опцией меню "Визменить тип декларации" [Shift-F8].

При этом будет предоставлена возможность указать новый тип декларации в справочнике типов деклараций. Установив указатель списка на нужный тип декларации, нажмите [Enter] либо кнопку " Выбрать".

После этого тип текущей декларации будет изменен на новый.



ВНИМАНИЕ: При изменении типа декларации данные некоторых граф могут быть утеряны в связи с несовместимостью некоторых типов деклараций.

ОБЪЕДИНЕНИЕ ДЕКЛАРАЦИЙ

Для того чтобы создать декларацию на основании нескольких существующих, необходимо выполнить процедуру объединения. Для этого необходимо выделить в списке объединяемые декларации с помощью клавиши пробела [Space], а затем воспользоваться опцией меню "Объединить деклара-

При этом, на основании выбранных деклараций будет сформирована одна — новая декларация, доступная для последующего редактирования. Для предварительной подготовки объединения деклараций предусмотрено специальное окно, в котором отображается список выделенных деклараций. Порядок следования деклараций в списке можно изменять с помощью соответствующих кнопок. Данные по основной части новой декларации формируются на основании первой в списке декларации, а товары добавляются в новую декларацию в порядке их следования в списке.

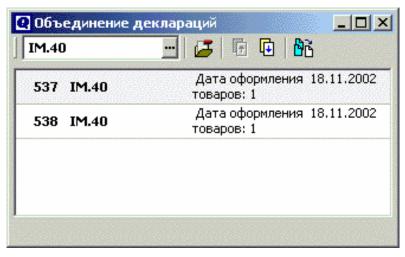


Рисунок 62. Объединение деклараций

При необходимости из списка можно исключить одну или несколько деклараций.

Кроме того, можно указать тип новой декларации, создаваемой путем объединения существующих. Данная функция удобна при создании одной импортной декларации на основании нескольких

предварительных

Декларации - Работа со списком деклараций ПЕРЕКОМПОНОВКА ДЕКЛАРАЦИЙ

Для того чтобы создать одну или несколько деклараций на основании нескольких существующих, необходимо выполнить процедуру перекомпоновки. Для этого необходимо выделить в списке исходных декларации с помощью клавиши пробела [Space], а затем воспользоваться опцией меню "Перекомпоновка декларации".

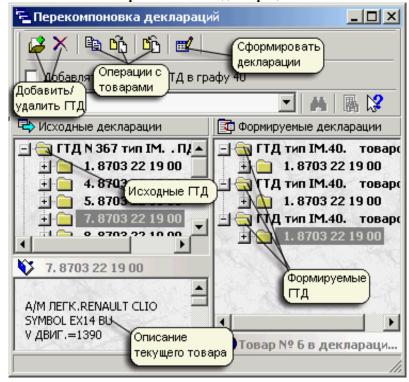


Рисунок 63. Перекомпоновка деклараций

Сначала необходимо создать необходимое количество деклараций при помощи всплывающего меню (правая кнопка мыши) на участке «формируемые ГТД» или соответствующих кнопок на панели кнопок. При создании указывается , на основании каких именно исходных ГТД заполнять соответст-

вующие графы новых.

Затем в новые ГТД необходимо добавить товары из исходных.

Товар можно переместить (при этом он удаляется из списка исходных ГТД) и скопировать (при этом он не удаляется из списка). «Перемещение» товара не производит никакого влияния на исходные ГТД в базе данных. Осуществляются эти операции при помощи мыши (тянуть - отпустить) или соответствующих кнопок на панели кнопок.

После выполнения всех операций необходимо записать декларации в базу данных при помощи кнопки «сформировать декларации» на панели кнопок.

Данная функция удобна при создании нескольких импортных деклараций на основании нескольких предварительных. Примером использования может служить таможенное оформление автомобилей (одна предварительная декларация, несколько импортных).

ПОИСК ДЕКЛАРАЦИИ

Для того чтобы найти декларацию в общем списке деклараций, необходимо воспользоваться опцией меню " Поиск декларации", либо нажать клавишу [F7].

Для поиска деклараций в программе предусмотрена форма, позволяющая определять условия для поиска.

При этом в качестве параметров, по которым может осуществляться поиск деклараций, можно залавать:

- Тип декларации
- Название фирмы в графе 2

- Название фирмы в графе 8
- Количество товаров в графе 5
- Транспортное средство (графы 18, 21)
- Код товара
- Краткое описание товара

Параметры можно указывать по - отдельности, а также в комбинации с другими параметрами (см. рисунок далее)

🌇 Поиск деклаг	рации в архиве	
	кажите фрагмент текста, который следует найт ютветствующих полях декларации, нажмите кн	
Отправитель	RENAULT S.A.	Очи
Получатель		<к
Тип декларации		
Всего товаров		
Код товара		
Его описание		
	□ Иск-	
	Завершить	

Рисунок 64. Поиск декларации

Поиск деклараций можно осуществлять как с начала, так и с конца списка деклараций. Если после начала поиска указатель установился в списке на декларации, которая не удовлетворяет вашим требованиям, нажмите кнопку "Продолжить". Эту кнопку можно нажимать до тех пор, пока не будет

найдена искомая декларация, либо пока не будет достигнут конец списка деклараций.

ПОИСК ТОВАРОВ В ДЕКЛАРАЦИИ

Для того чтобы найти определенный товар, используемый в декларациях, в списке деклараций необходимо воспользоваться опцией меню " Поиск товаров", либо нажать комбинацию клавиш [Ctrl+F7].

Для поиска определенных товаров в списке деклараций в программе предусмотрена форма, позволяющая задавать условия для поиска. При этом в качестве параметров, по которым может осуществляться поиск товаров в декларациях, можно задавать:

- код товара
- слова в наименовании товара

В качестве дополнительного условия при поиске можно "включать" просмотр деклараций, которые находятся в архивном списке.

Для начала поиска необходимо задать хотя бы один из параметров и нажать кнопку "**Поиск**". Результат поиска будет отображен в виде списка в форме поиска (см. рисунок ниже)

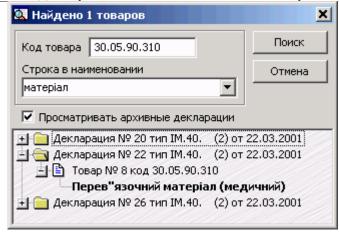


Рисунок 65. Поиск товаров

ОТЧЕТЫ

Эта функция позволяет распечатать либо выгрузить в Microsoft Excel (если эта программа установлена на Вашем компьютере) данные по декларациям, отобранным по соответствующим критериям.

Вызвать функцию можно из меню "Декларации \ Печать отчётов".

Отправитель	ДП "Автомобільна компанія				
Получатель					
Тип декларации					
Дата оформлени		от 06.10.2003			
Брокер					

Рисунок 66. Отчёты

Чтобы получить отчет, необходимо заполнить критерии выборки, отметить поля, которые выводятся, и нажать кнопку «Вперед», "Печать" или "В Excel".

При нажатии кнопки "Печать" появится форма предварительного просмотра, которая ничем не отличается от формы предварительного просмотра при печати декларации. Для отправки задания на принтер, в форме предварительного просмотра нужно нажать кнопку "печать".

Выгрузка в Microsoft Excel идет довольно долго, ее можно отменить, если нажать кнопку "Отмена".

Редактирование декларации

ОКНО РЕДАКТИРОВАНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ

Для редактирования деклараций предусмотрено окно, которое условно можно разделить на четыре функциональные части:

- Главное меню и панель кнопок (верхняя часть формы)
- Окно навигации по графам декларации (левая часть формы, может быть "выключена")
- Страница данных декларации
- Панель назначения функциональных клавиш

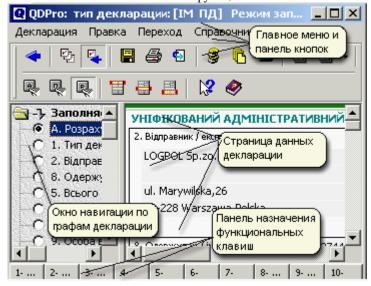


Рисунок 67. Окно редактирования декларации

Страница данных декларации условно делится на три части:

- основные сведения (графы с 1 по 30 включая графу A, и общую часть графы 47)
- сведения о товарах декларации
- итоговая часть декларации (графы с 48 по 54,

включая графы В, D)

В окне редактирования деклараций доступны следующие функции:

- Настройка окна редактирования
- Выбор режима работы
- Автоматический
- Полуавтоматический
- Ручной
- Свойства заполнения графы 44
- Контроль декларации при выходе из редактирования
- Список заполняемых граф декларации
- Размер окна редактирования
- Контроль декларации
- Формирование электронной копии ГТД
- Печать ГТД
- Просмотр платежей по декларации
- Просмотр и редактирование списка товаров декларации
- Перерасчет декларации
- Просмотр подборки документов
- Выбор данных из справочников
- Заполнение декларации таможенной стоимости
- Заполнение электронного инвойса
- Заполнение ведомости о таре и упаковке
- Сводные таблицы по ГТД

ОКНО НАВИГАЦИИ

В окне навигации по графам декларации отображается перечень заполняемых граф (с учетом типа декларации). Графы, которые не заполняются для данного типа декларации, не отображаются в перечне граф.

Активная (редактируемая в данный момент) графа декларации выделяется в списке соответствующим указателем.

С помощью окна навигации можно перемещаться по графам декларации. Для перехода к другой графе достаточно щелкнуть указателем мыши на ярлык соответствующей графы. При этом фокус ввода данных с клавиатуры будет установлен в первое доступное для ввода данных поле.

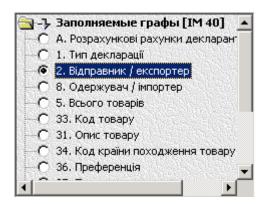


Рисунок 68. Окно навигации по декларации

По желанию, окно навигации по графам декларации можно скрыть. Для этого воспользуйтесь опцией меню " Список заполняемых граф".

СТРАНИЦА ДАННЫХ ДЕКЛАРАЦИИ

Данные декларации отображаются на странице данных. Каждая графа декларации представлена в виде отдельной прямоугольной панели, на которой размещаются, соответственно, поля с данными декларации.

Активная (редактируемая в данный момент) графа декларации подсвечивается определенным цветом.

Поле, на котором установлен фокус ввода, выделяется бледно - желтым цветом и мигающим курсором.

С полями, данные которых могут быть заполнены на основании справочников, связано всплывающее меню, позволяющее открыть соответствующий справочник.

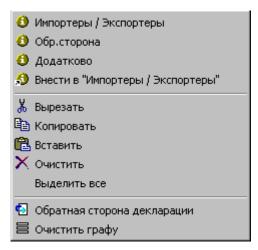


Рисунок 69. Всплывающее меню редактирования декларации

Причем, опции меню, помеченные символом открыть справочник, а опции меню, помеченные символом открыть справочник, а опции меню, помеченные символом открыть справочник, а опции меню, помеченные из поля непосредственно в справочник.

Перемещение между полями графы осуществляется с помощью клавиатуры нажатием клавиш [Стрелка - Вниз], [Стрелка - Вверх] либо клавишей [Таb].

Для перемещения между графами декларации можно использовать клавиши [Page Up], [Page Down].

Для перемещения к первой заполняемой графе декларации можно использовать опцию меню "В в начало декларации" либо комбинацию клавиш [Ctrl+T].

Для перемещения к последней заполняемой графе декларации можно использовать опцию меню "В конец декларации" либо комбинацию клавиш [Ctrl+B].

Для перемещения к первой заполняемой графе в товарах декларации можно использовать опцию меню "К товарам декларации" либо комбинацию клавиш [Ctrl+D].

Не заполняемые графы декларации подсвечиваются темным цветом.



В некоторых полях декларации, в режиме автоматического заполнения, происходит контроль данных. При обнаружении несоответствия данных вызывается соответствующий справочник, с помощью которого можно выбрать правильное значение для поля. Кроме того, для некоторых полей можно включать т. н. режим "Мягкого поиска в классификаторах" (см. Настройки - Параметры). В этом режиме, при изменении данных поля осуществляется контроль данных и, если введены некорректные данные, программа автоматически заменит их ближайшими по значению из соответствующего справочника.

НАСТРОЙКА ОКНА РЕДАКТИРОВАНИЯ

Окно редактирования позволяет настроить следующие параметры:

- Выбор режима работы
- Контроль декларации при выходе из редактирования
- Размер окна редактирования

1. Выбор режима работы.

В программе предусмотрены три режима работы:

- Автоматический
- Полуавтоматический
- Ручной



Автоматический и полуавтоматический режимы работы доступны только при работе с зарегистрированной версией программы!

В автоматическом режиме программа осуществляет полный контроль над заполнением всех граф декларации. Проверяется заполнение всех полей декларации и, при необходимости, вызывается соответствующий справочник для выбора соответствующих данных. Для некоторых полей декларации можно установить т. н. режим "Мягкого поиска в классификаторах".

При изменении данных некоторых полей декларации происходит полный автоматический перерасчет всей декларации, включая графы 12, 22, 42, 45, 47, В.

Для включения автоматического режима работы необходимо воспользоваться опцией меню "Декларация" - "Режим" - " Автозаполнение и расчет", либо соответствующей кнопкой на панели кнопок

В полуавтоматическом режиме программа осуществляет частичный контроль над заполнением декларации. Различие с автоматическим режимом состоит в том, что в полуавтоматическом режиме не заполняются автоматически коды платежей в графе 47

Для включения полуавтоматического режима работы необходимо воспользоваться опцией меню "Декларация" - "Режим" - "Полуавтомат", либо соответствующей кнопкой на панели кнопок.

В ручном режиме программа работает по принципу "печатной машинки". Контроль над заполнением граф и декларации в целом не осуществляется.

Для включения ручного режима работы необходимо воспользоваться опцией меню "Декларация" - "Режим" - "Печатная машинка", либо соответствующей кнопкой на панели кнопок.

2. Контроль декларации при выходе из редактирования

Чтобы при выходе из режима правки декларации автоматически выполнялся контроль декларации, необходимо включить соответствующую настройку в меню "Осуществлять контроль при выходе".

3. Список заполняемых граф декларации

Чтобы скрыть окно навигации по графам декларации, необходимо выключить соответствующую настройку в меню "Список заполняемых граф".

4. Размер окна редактирования

Страница декларации насыщена полями данных декларации, и поэтому поля плотно размещены на ней. Для того чтобы увеличить страницу, предусмотрена соответствующая настройка, которая позволяет увеличить ее на 20%.

Для включения увеличенного размера страницы необходимо воспользоваться опцией меню "Размер окна редактирования (120%)", либо соответствующей кнопкой на панели кнопок.

Для включения нормального размера страницы необходимо воспользоваться опцией меню "Размер окна редактирования (100%)", либо соответствующей кнопкой на панели кнопок.

КОНТРОЛЬ ДЕКЛАРАЦИИ

Для того чтобы выполнить проверку декларации, предусмотрено соответствующее окно "Проверка заполнения декларации". В этом окне отображается список всех ошибок, допущенных при заполнении декларации.

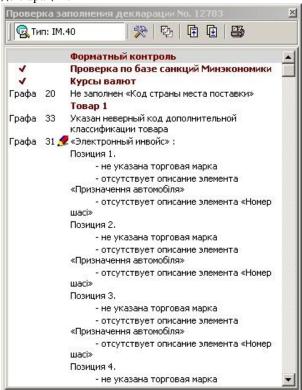


Рисунок 70. Проверка заполнения декларации

Если контроль декларации осуществляется в режиме правки декларации, то при обнаружении ошибок, можно переместиться непосредственно в графу, в которой содержится ошибка. Для этого следует установить указатель на ошибку, которую не-

обходимо исправить, и нажать клавишу [Enter] либо выполнить двойной щелчок левой клавишей мыши. При этом графа, в которой обнаружена ошибка, становится текущей и получает фокус ввода с клавиатуры.

В верней панели окна контроля расположены кнопки управления, позволяющие осуществлять навигацию по списку, а также изменять параметры контроля ГТД и распечатать перечень ошибок



Рисунок 71. Панель управления

Кнопка панели управления позволяет изменить параметры контроля. Пользуясь этими настройками можно проводить пошаговый контроль ГТД, постепенно увеличивая его уровень его «жесткости».

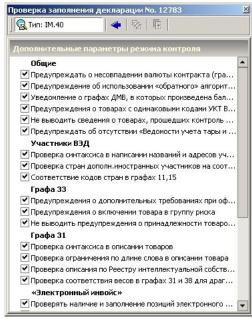


Рисунок 72. Параметры контроля

Чтобы контроль осуществлялся автоматически при выходе из режима правки декларации, необходимо установить соответствующий параметр (см. Настройка окна редактирования).

КОПИРОВАНИЕ ГРАФ ДЕКЛАРАЦИИ

При оформлении декларации на несколько товаров, предусмотрена возможность копировать содержание граф с 31 по 47. Причем копирование данным может осуществляться с текущего товара на один или более товаров декларации. Для указания копируемых граф предусмотрена специальная форма, позволяющая выбрать копируемые графы и товары, в описание которых необходимо перенести соответствующие данные. Особо выделена графа 44, т.к. при копировании можно опционально копировать виды предоставляемых документов.

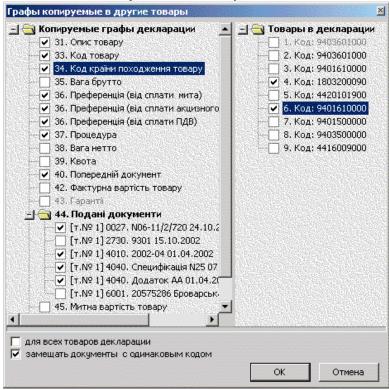


Рисунок 73. Окно для копирования граф декларации

Чтобы вызвать данное окно можно воспользоваться опцией главного меню «Товары» «Копируемые графы», либо функциональной клавишей [F10]. При этом, чтобы воспользоваться функциональной клавишей, необходимо установить фокус ввода в одно из полей в графах с 31 по 47 на товаре декларации.

ПРОСМОТР ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДЕКЛАРАЦИИ

Для просмотра итогового списка платежей, которые необходимо осуществить по данной декларации (графы 47, В) предусмотрено окно, в котором отображаются все типы платежей, суммы к оплате и способ платежа

Чтобы вызвать данное окно, можно воспользоваться опцией меню " Платежи", функциональной клавишей [F8] либо соответствующей кнопкой на панели кнопок.



Рисунок 74. Платежи по ГТД

ПРОСМОТР И ПРАВКА ТОВАРОВ ДЕКЛАРАЦИИ

Для работы с товарами декларации, помимо основной панели товаров на странице данных декларации, предусмотрено дополнительное окно, в котором все товары декларации представлены в виде

списка.

Чтобы вызвать данное окно можно воспользоваться опцией меню "Товары и стоимость", функциональной клавишей [F9] либо соответствующей кнопкой на панели кнопок.

В этом окне можно добавлять и удалять товары, вносить правки в данные по товарам. При этом под списком товаров выводится справочная суммарная информация по товарам, а также аналогичная информация по основной части декларации. При несовпадении суммы фактурной стоимости или веса, числа выделяются, соответственно, синим либо красным цветом, в зависимости от того "недобор" это или "перебор". Таким образом, можно последовательно сбалансировать стоимость, количество мест и вес каждого товара в декларации с общей

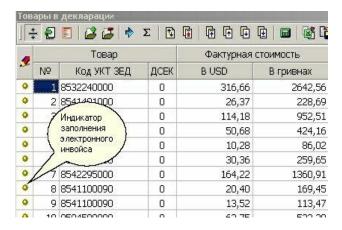


Рисунок 75. Товары в декларации

фактурной стоимостью (графа 22), количеством мест по декларации (графа 6) и общим весом товаров по декларации (указывается в качестве расчетной величины в графе 22). Используя эту таблицу можно выполнить ряд дополнительных функций, таких как сортировка товаров, изменение порядковых номеров товаров, выгрузка данных в MS Excel,

объединение нескольких товаров в один товар.

валют,факт,стоим,	фактурн.стоим.	ме
2928,66	7285,38	
1800,40	4478,70	
1333,10	3316,24	
4175,64	10387,38	
4514,65	11230,71	
14752,45	5 36698,4	1
14752,44	36698,39	

Рисунок 76. Данные по товарам

Операция объединения товаров требует выполнения следующих условий: товары имеют одинаковые коды УКТ ВЭД, страну происхождения и значения в колонке ДСЕК таблицы (5-тый подраздел графы 31).

Для отметки товаров, которые следует объединить нужно удерживая клавишу [Shift], левой клавишей мыши кликнуть в первую колонку строки которая содержит нужный товар. Таким же образом выделяются и другие товары, которые будут объединены с данным. Если нужно включить в список объединения товар, находящийся в таблице через несколько строк от выделенного, то включение его в список осуществляется с удержанием нажатой клавиши [Ctrl].

0	24	8542216900	0	56,78
0	25	8542293000	0	13,80
	26	8542295000	0	88,2
	27	8542293000	0	177
	28	8542295000	0	
0	29	8542295000	0	
0	30	8542297000	0	
	31	8542297000	Marrie of Street	
0	33	8542216900		

Рисунок 77. Выделеие списка товаров.

После того, как все товары, которые необходимо объединить выделены, следует нажать кнопку Σ .



ВНИМАНИЕ: При изменении данных по товару каждый раз происходит перерасчет всей декларации, поэтому в декларациях с большим количеством товаров может наблюдаться незначительное замедление в работе программы.

Для визуализации расчетных значений товарных граф ГТД, в программе предусмотрен альтернативный вариант представления таблицы товаров, вызываемый нажатием функциональной клавишей [Shift+F9] либо соответствующей кнопкой на нижней панели кнопок



Рисунок 78. Вызов списка товаров.

Таблица товаров содержит без округлений все расчетные составляющие таможенной и фактурной стоимостей товаров.

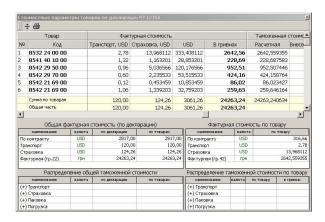


Рисунок 79. Стоимостные параметры товаров.

Количество колонок в таблице определяется количеством дополнительных затрат, включаемых при определении фактурной и таможенной стоимостей товаров. Первые две колонки таблицы фиксирова-

ны, таким образом при горизонтальном скроллировании таблицы колонки номер и код товара всегда остаются видимыми. Полученную таблицу можно распечать.

ПЕРЕРАСЧЕТ ДЕКЛАРАЦИИ

При внесении или изменении данных в некоторых полях декларации может возникнуть ситуация, когда необходимо выполнить расчет всех платежей по данной декларации, а также таможенной и фактурной стоимости товаров декларации с учетом дополнительных затрат (транспортировка, страховка, паковка и т. д.). Для таких целей в программе предусмотрен режим перерасчета декларации.

Чтобы вызвать процедуру перерасчета декларации можно воспользоваться опцией меню "Перерасчет", функциональной клавишей [Shift+F2] либо соответствующей кнопкой на панели кнопок.

ПРОСМОТР ПОДБОРКИ ДОКУМЕНТОВ

В программе предусмотрена возможность просмотреть подборку документов, хранящихся в базе данных, которые регламентируют заполнение деклараций данного типа, а также документов, которые являются основанием для заполнения данного типа деклараций и отдельных граф деклараций.

Для просмотра документов можно воспользоваться кнопками на панели кнопок "Документы по типу декларации" и "Документы – основание для заполнения декларации"

Если воспользоваться кнопкой "Документы по типу декларации", Вам будет предоставлена тематическая подборка документов для данного типа деклараций (см. рисунок: для типа декларации IM. 40)

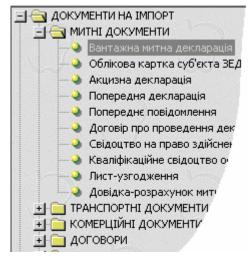


Рисунок 80. Подборки документов по декларации

Каждый документ из подборки можно просмотреть и распечатать.

Если воспользоваться кнопкой "Документы — основание для заполнения декларации", Вам будет предоставлено меню с перечнем документов, доступных для просмотра, которые регламентируют заполнение деклараций данного типа.



Рисунок 81. Вызов документов, регламентирующих заполнение декларации

Каждый документ из списка меню можно просмотреть и распечатать.

См. также: Документы

ВЫБОР ДАННЫХ ИЗ СПРАВОЧНИКОВ

Каждое поле декларации может быть заполнено соответствующими данными. Некоторые поля можно заполнять на основании данных дополнительных справочников.

С полями, данные которых могут быть заполнены на основании справочников, связано всплывающее меню, позволяющее открыть соответствующий справочник, либо функциональная клавиша (как правило [F2] или [F3]).

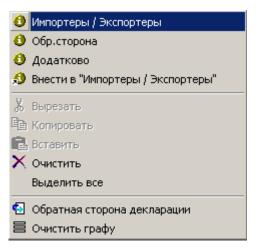


Рисунок 82. Справочники для редактируемой графы декларации

Причем, опции меню, помеченные символом опис позволяют запускать справочник, а опции меню, помеченные символом опис помеченные символом опис позволяют перенести данные из поля непосредственно в справочник.

При выборе данных из справочников может быть заполнено одно или несколько полей, относящихся к текущей графе.

Декларации - Редактирование декларации

Если справочник вызывается из главного меню программы, то при выборе данных в графу попадут данные только в том случае, если справочник непосредственно связан с текущей графой.

Кроме выбора данных из справочника, программа позволяет вносить в справочники данные некоторых граф декларации. Для этого во всплывающем меню предусмотрена опция, которая помечена символом и описание которой начинается со слов "Внести в ...". Кроме опции меню, можно воспользоваться функциональной клавишей (как правило [F4]). Описание функциональной клавиши, позволяющей вносить данные в справочник, начинается с символов " - >" (например, "4 - > Экс. /Имп. ")

См. также: Справочники

Печать ГТД

ДИСПЕТЧЕР ПЕЧАТИ

Программа QD Professional позволяет печатать декларации на матричных, струйных и лазерных принтерах, причем для матричных принтеров поддерживаются режимы как текстовой, так и графической печати (тогда как лазерные и струйные поддерживают только графический режим).

Выбор вида печати, типов бланков, номеров печатаемых листов и назначения экземпляров устанавливается непосредственно перед печатью декларации в режиме "Диспетчер печати". Также в этом режиме доступны функции:

Печать (печать и предварительный просмотр декларации и основных документов по ней)

Заполнить графу (допечатать графу в декларации)

Настройки печати (настройки принтера, шрифты)

Смещения граф (геометрия бланка)

Документы для заполнения ГТД (печать прочих документов)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР

Программа QD Professional предоставляет возможность просмотреть готовую (заполненную) декла-

рацию перед печатью в режиме графической печати.

Для этого нужно нажать в "Диспетчере печати" кнопку "Просмотр".

Откроется окно предварительного просмотра. Из этого окна просмотренную декларацию можно сразу отправить на печать.

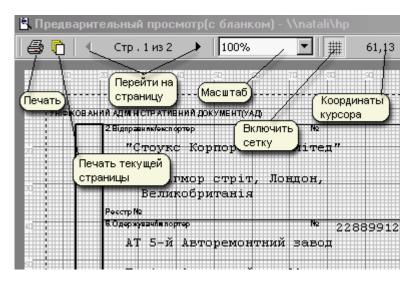


Рисунок 83. Предварительный просмотр декларации перед печатью

Масштаб представленной в окне декларации можно менять по своему усмотрению.

Чтобы увеличить масштаб просмотра, можно нажать левую клавишу мыши на странице, чтобы уменьшить – правую, или воспользоваться опцией "Масштаб" на верхней панели управления окна "Предварительный просмотр".

При включении опции "Включить сетку" в окне

просмотра декларации накладывается миллиметровая сетка, которая поможет определить, как точно информация попадает в графы, и, если не попадает, на какое количество миллиметров нужно сместить графу в настройке "Смещения граф".

Для выхода следует нажать клавишу [Esc].

ПЕЧАТЬ

После того, как декларацию заполнили и предварительно просмотрели, её можно распечатать.

Программа QD Professional обеспечивает печать как основной информации декларации на лицевой части листа, так и дополнительной информации на листах-дополнениях МД-6 и обратной стороне декларации таможенной стоимости.

Чтобы распечатать декларацию, нужно в режиме просмотра списка деклараций нажать клавишу [F9] или в режиме редактирования декларации нажать на кнопку

Декларацию можно отправить на печать после вы-

зова режима "Печать" - "Диспетчер печати"

При подготовке печатных форм программа автоматически подсчитывает количество листов МД-2, МД-3 (МД-8), количество листов-дополнений МД-6. Также автоматически формируется количество листов бланков декларации таможенной стоимости и при необходимости заполняется обратная сторона бланков ДМВ.



Для листов-дополнений МД-6 и обратной стороны ГТД предусмотрена возможность редактирования выводимых на печать данных. При редактировании листов-дополнений следует учитывать, что их ко-

личество печатается на бланке МД-2.

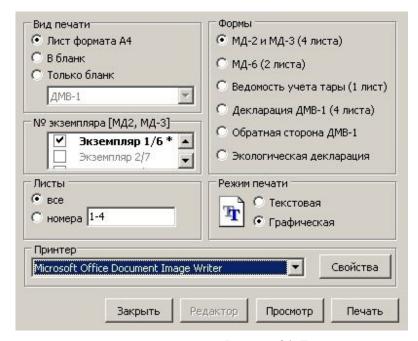


Рисунок 84. Диспетчер печати

Группа настроек "**Печатать**" определяет, в какой бланк будет распечатана декларация.

 "Лист формата А4" - декларация печатается на чистый лист, формируется изображение бланка.

Если выбрана опция "Лист формата А4", то используется настройка "Экземпляры"

- "В бланк" печать декларации на стандартные бланки МД-2, МД-3.
- "Только бланк" печатается только шаб-

лон бланка ГТД.

Группа настроек "Формы" позволяет выбирать, что печатать – декларацию, справку таможенной стоимости, обратную сторону, реестр документов и пр. Информация о том, печатается МД-3 или МД-8 и присутствует ли декларация таможенной стоимости, берется из свойств декларации (редактирование декларации - "Декларация таможенной стоимости.", "Використовувати МД-8").

В группе настроек "Листы" опция "Все" определяет, что печатается весь документ, а опция "Лист N_2 " назначает печать конкретного листа документа.

Группа настроек "Вид печати".

Текстовая печать – возможна на любом принтере, поддерживающем Epson-совместимый набор управляющих ESC-последовательностей (то есть практически на любом матричном принтере). Эта настройка для всех остальных принтеров не рекомендуется. Данный режим характеризуется высокой скоростью и низким качеством печати.

Графическая печать – возможна на любом корректно установленном в Windows принтере. Данный режим характеризуется низкой скоростью (для матричных принтеров) и высоким качеством печати. Эта настройка используется для матричных и струйных принтеров.

В выпадающем списке "Бланк" можно выбрать вид бланка: "Образца 2005 года» "Образца 2007 года".

Флаг **"на листе А4"** используется только при печати в бланки МД-2 и МД-3, изготовленные с помощью QD Professional.

Кнопка "Просмотр" позволяет просматривать декларацию перед печатью. Эта кнопка доступна

только в графическом режиме.

Кнопка "Печать" печатает декларацию согласно выбранным опциям и настройкам.



Рисунок 85. Окно выгрузки печатной формы

Для того чтобы отменить печать, следует нажать в появившемся окне выгрузки печатной формы (см. рис. выше), кнопку "Отмена".

ЗАПОЛНИТЬ ГРАФУ

В данном режиме можно допечатать какойлибо текст в уже распечатанную декларацию. Чтобы это сделать, нужно выбрать шрифт, заполнить графу "Текст".

Потом необходимо перетащить картинку на лист бумаги, либо навести курсор на нужное место и нажать [F2].

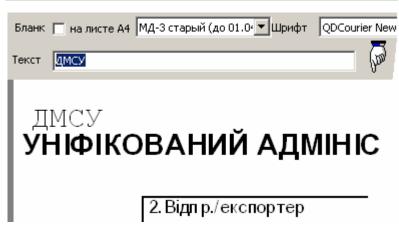


Рисунок 86. Вставка текста в напечатанную декларацию

Опция "Бланк" - вспомогательная - определяет бланк, в который нужно попасть.

Опция "На листе А4" - означает, что сведения допечатываются в самокопирующийся бланк.



Внимание!!! Не забудьте внести недостающую (допечатанную) информация по графам в основную, напечатанную ранее, декларацию и сделать "электронную копию" для таможни с этими дополнениями.

НАСТРОЙКИ

Сведения

В данном режиме выставляются настройки печати.

Чтобы их сохранить, нужно нажать кнопку "ОК" или выйти из этого режима.

Чтобы восстановить настройки по умолчанию,

нужно нажать кнопку "По умолчанию" (рекомендуется, если внесённые изменения оказали негативное влияние на результат печати).

Закладка "Общие" - общие настройки печати Закладка "Текстовая печать" - настройки текстовой печати Закладка "Графическая печать" - шрифты для графической печати Закладка "Коды принтера" - Еѕспоследовательности

См. также

Справочник типов деклараций Общие настройки - декларации - печать

Общие

Здесь устанавливаются общие настройки печати. Можно задать общее смещение бланка ГТД в мм, используя настройки "Отступы (мм)".

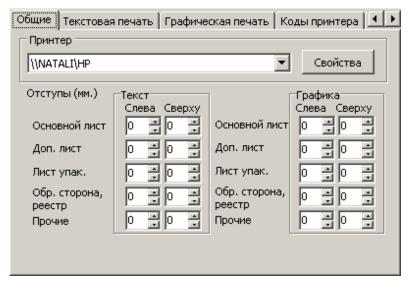


Рисунок 87. Диспетчер печати. Общие настрой-

"Принтер" - выбирается один из установленных в системе принтеров. Выбранный для печати принтер сохраняется.

Кнопка "Свойства" - настраиваются свойства выбранного принтера, как-то: разрешение, порядок вывода на печать и т. п.

Группа "Отступы (мм)" - настраиваются отступы от верхнего и левого края поля листа для печати:

Основного листа ГТД (МД - 2).

Добавочного листа ГТД (МД - 3, МД - 8).

Прочих документов (Справка таможенной стоимости и др.).

По умолчанию все поля настроены под стандартные самокопирующиеся бланки.

Текстовая печать

Здесь устанавливаются настройки и качество текстовой печати

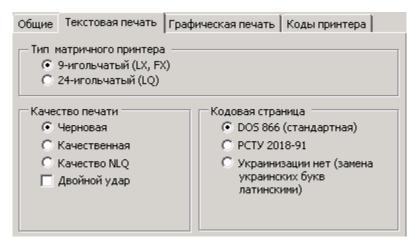


Рисунок 88. Диспетчер печати. Текстовая печать

Группа "Тип матричного принтера"

Указывается в документации принтера, но, в общем случае:

9-игольчатый – соответствуют матричные LX, FX и 18-игольчатые

24-игольчатый – соответствуют матричные LO.

Группа "Качество печати"

Если в текстовом режиме при выбранной опции "Черновая" декларация плохо пропечатывается, то нужно выбрать другие опции:

"Качественная" - данные декларации печатается жирным шрифтом.

"Качество NLQ" - вся декларация печатается жирным шрифтом, поддерживается только 24-х игольчатыми принтерами.

"Двойной удар" - декларация печатается в 2 прохода. Наиболее эффективный режим по результатам.

Все выбранные опции, кроме "Черновая", уменьшают скорость печати.

Группа "Кодовая страница"

В каждом матричном принтере "прошиты" символы для печати.

Наиболее распространена выбранная по умолчанию прошивка "DOS - 866".

Но если при печати вместо символов " ε ", "i", "i" печатаются непонятные символы, то попробуйте выбрать другие опции:

"РСТУ - 2018 - 91" – "самостийная" украинская прошивка. Почти не встречается.

"Украинизации нет" –" ϵ ", "i", "i" подменяются на сходные латинские (в принтере просто " ϵ ", "i", "i" нет). Проблема по возможности решается.

Графическая печать

Здесь можно выбрать вид и размер шрифтов, используемых при графической печати.

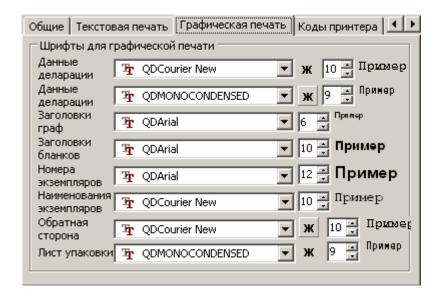


Рисунок 89. Диспетчер печати. Графическая печать

Шрифты, поставляемые вместе с QDPro, и настройки их по умолчанию выбраны оптимальным образом. Но если шрифт не устраивает - можно его поменять. Для двух первых шрифтов желательно использовать так называемые моноширинные шрифты, как то: Courier New, Lucida MonoCondence и т. д.

Восстановить исходную конфигурацию можно,

нажав кнопку "По умолчанию"

Коды принтера

Используется в режиме текстовой печати. Определяет коды Esc - последовательностей.

Общие Текстовая печать Графическая печать Коды принтера							
Принтер 9-игольчатый							
Описание	1	2	3	4	5	6	
CONDENCED -Установить уплотненный шрифт	15						
DOUBLE STRIKE OFF -Отмена двойного удара	27	72					
DOUBLE STRIKE ON -Установить режим двойного удара	27	71					
DOUBLE WIDTH OFF -Отмена удвоенной ширины	27	87	48				
DOUBLE WIDTH ON -Установить шрифт удвоенной ширины	27	87	49				
DDAFT ON	27	120					

Рисунок 90. Диспетчер печати. Коды принтера

В большинстве случаев не требует никакого вмешательства.

Но если при печати на 24-игольчатом принтере вместе с бланком некорректно печатаются заголовки граф, то нужно установить значения **Step 2/180** и **Revers 2/180** пустыми.

И, конечно же, не следует забывать о кнопке "По умолчанию".

СМЕЩЕНИЯ ГРАФ

Режим "Смещения граф" позволяет настроить более точно печать информации по графам в самокопирующиеся бланки ГТД за счет смещений (в мм) по оси X и Y по каждому информационному блоку. Этот режим работает при графическом виде печати.

Смещения Бланк ГТД тип 3							
МД-2 ○ МД-3 ○ МД-8 ○ Справка т.с. ○ Лист упаковки							
Графа	Часть	Строка	+ 🕁 - 🕁	+û-û	Описание		
1			0	0	Тип декларации		
2		1	0	0	Код налогоплат. Эксп/Имп.		
		2	0	0	Наименование Эксп/Имп.		
		3	0	0	2-я строка наименования		
		4	0	0	Адрес Эксп/Имп.		
		5	0	0	2-я строка адреса		
		6	0	0	Регистрационный N Эксп/Имп.		
3			0	0	N листа /Всего листов		
4			0	0	К-во спецификаций		
5			0	0	Всего товаров		
6			0	0	Общее количество мест		
7			0	0	Справочный номер		

Рисунок 91. Диспетчер печати. Смещения граф

Бланк без смещений принят за начало отсчета и называется "Финский бланк".

За нулевое положение каждой из граф приняты их координаты [x, y] на "финском" бланке декларации.

Чтобы добавить свой бланк, нужно нажать правую

кнопку мыши на элементе с бланками

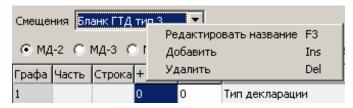


Рисунок 92. Создание нового печатного бланка декларации

и выбрать "Добавить" либо нажать клавишу [Ins]. Будет создан бланк ГТД тип 2 (и так далее). Далее следует выбрать тип бланка, с которым возникли проблемы (это может быть МД-2, МД-3, МД-8, Справка - расчет таможенной стоимости), и назначить смещение графы.

Для того чтобы удалить созданный тип бланка, воспользуйтесь клавишей [Delete].

Каждая из граф декларации в редакторе представлена следующим образом:

- номер графы
- часть
- строка графы либо ее часть
- горизонтальное смещение относительно "Финского" (нулевого) бланка
- вертикальное смещение относительно "Финского" (нулевого) бланка
- краткое описание содержимого графы либо ее части

"Графа" – номер графы.

Если на листе несколько одноименных граф (например, 47 на МД - 3)— то "Часть" — это порядковый номер графы на листе сверху вниз. А если графа состоит из нескольких строчек (например, 54), то "Строка" — порядковый номер строчки.

Первая доступная для редактирования колонка "горизонтальное смещение" — это движение вправовлево ("+" - вправо, "-" - влево) — по горизонтали

Вторая доступная для редактирования колонка "вертикальное смещение" — это движение вниз - вверх ("+" - вниз, "-" - вверх) — по вертикали.

ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ГТД

Для печати и последующего редактирования документов, свзяанных с ГТД следует воспользоваться опцией Диспетчера печати «Документы для

оформления ГТД» -

Список документов разделен на несколько групп – реестры, акты, заявления и т.д.

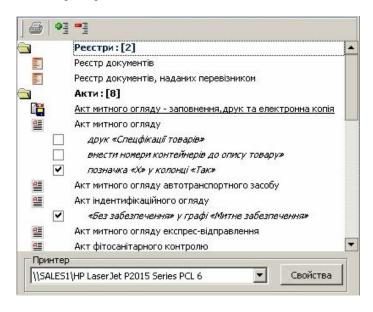


Рисунок 93. Печать документов

Под строкой-наименованием документа находятся дополнительные флаги-настройки. Данные из ГТД, автоматически вносятся в печатную форму.

При нажатии на кнопку «Печать» печатная форма предварительно заполнения данными из ГТД будет выведена в полноэкранный текстовый редактор, обладающий всеми необходимыми функцями для редакирования и печати текстовых документов.

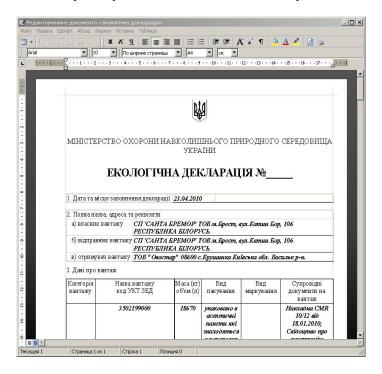


Рисунок 94. Редактор документов

Пользуясь тестовым редактором можно внести необходимые правки в автоматически сформированный документ, распечатать его и сохранить измененный документ в файле формата *.rtf . Сохраненный файл может быть в дальнейшем открыт для редактирования не только в *Редакторе QDPro* но и

MS Word. Редактор позволяет просмотреть документ перед печатью и распечатать его в необходимом количестве экземпляров. Доступ ко всем функциям, необходимым для редактирования осуществляется через главное меню и всплывающее меню редактора, а наиболее используемые функции доступны и через кнопки быстрого доступа на верхней панели инструментов.

ПЕЧАТЬ ОБРАТНОЙ СТОРОНЫ ДМВ

Данные, вынесенные на обратную сторону декларации таможенной стоимости, при необходимости отредактировать и распечатать их (см. рисунок).

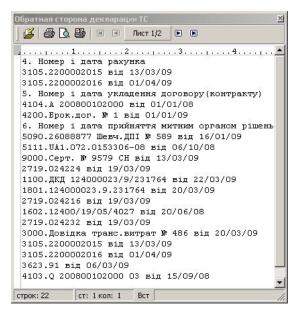


Рисунок 95. Обратная сторона ДМВ

Текст в окне выравнивается по ширине 70 символов. Для печати данных обратной стороны декларации используется "позиционный" шрифт типа Courier New.

Для внесения правок в данные необходимо нажать кнопку " Правка" на панели кнопок окна.

Для перехода от листа к листу необходимо использовать кнопки "Первый лист", "Предыдущий лист", "Следующий лист", "Последний лист", либо соответственно комбинации клавиш [Ctrl+1], [Ctrl+2], [Ctrl+3], [Ctrl+4].

Для печати текущего листа нажмите кнопку " Печать" либо комбинацию клавиш [Ctrl+P].

Электронная копия

Вместе с заполненным бланком ГТД декларантом в таможенное учреждение подается так называемая "электронная копия".

Определение: электронная копия декларации представляет собой электронный документ, содержащий в определенном ГТСУ формате данные декларации или деклараций. Этот документ формируется в виде файла с расширением "*.cmf". Электронная копия декларации предоставляется декларантами в отделы статистики учреждений таможни. Формат файла электронной копии декларации полностью соответствует требованиям и принимается всеми учреждениями таможни.

Для формирования электронной копии декларации необходимо в режиме просмотра списка деклараций воспользоваться опцией меню " Электронная копия", либо нажать клавишу [F5]; либо из раздела Функции (слева) один раз щелкнуть левой кнопкой мыши на иконке "Электронная копия".

Программа предоставит диалог, в котором можно указать имя формируемого файла, а также устройство для записи файла (например, "A:").

Декларации – Электронная копия

При этом декларация, для которой была сформирована электронная копия, помечается соответствующим индикатором .

31	17.02.2000	IM	АД	"Nature Fa
				1220 Nor*

Рисунок 96.Отображение ГТД после формирования электронной копии

Сформировать электронную копию можно и из режима заполнения декларации — нужно воспользоваться опцией меню " Электронная копия".

Аналогично электронной копии формируется и копии в формате QDPro.

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ В ФОРМАТЕ ODPRO

Определение: электронная копия декларации в формате QDPRO представляет собой электронный документ, содержащий в определенном формате данные декларации или деклараций. Этот документ формируется в виде файла с расширением "qmf". Электронная копия декларации в формате QDPRO позволяет переносить данные с компьютера на компьютер.

Для формирования электронной копии декларации в формате QDPRO необходимо в режиме просмотра списка деклараций воспользоваться опцией меню "Копия в формате QDPro", либо нажать комбинацию клавиш [Shift+F5].

Программа предоставит диалог, в котором можно указать имя формируемого файла, а также устройство для записи файла (например "A:").

Декларации – Электронная копия

См. также

Электронная копия

ЗАГРУЗКА ИЗ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ

Для загрузки электронной копии декларации в формате ГТСУ или QDPRO в базу данных деклараций необходимо в режиме просмотра списка деклараций воспользоваться опцией меню "Загрузить декларацию", либо нажать комбинацию клавиш [Ctrl+F5].

Программа предоставит диалог, в котором можно выбрать загружаемый файл, а также устройство, с которого будет считываться файл (например "A:").

При этом в окне "типов файлов" необходимо указать соответствующий тип файла. Программа позволяет загружать в базу данных декларации следующих типов:

- Электронные копии ГТД (файлы *. cmf) формат ГТСУ
- ГТД в формате QDPro (файлы *. qmf)
- ГТД в формате «Инспектор-2006» (файлы *. imfx)

Ведомость учета тары и упаковки.

Для заполнения ведомости учета и расчета тары и упаковочных материалов, необходимо в режиме просмотра списка деклараций воспользоваться опцией меню «Ведомость учета тары..», либо нажать комбинацию клавиш [Shift+F4].

Для заполнения и печати ведомости учета тары предусмотрена отдельная форма, в которой можно сформировать и рассчитать «ведомость», причем расчет сумм платежей производится автоматически по тарифам утилизирующей компании.

Выбор утилизирующей компании может быть осуществлен непосредственно из формы заполнения «ведомости». Верхняя панель управления содержит кнопки вызова функций расчета, настроек внешнего вида формы заполнения ведомости.

Формирование «электронной копии» осуществляется путем сохранения данных в файле формата MS Excel непосредственно из режима заполнения ведомости либо сохранения печатной формы в файл формата *.rtf.

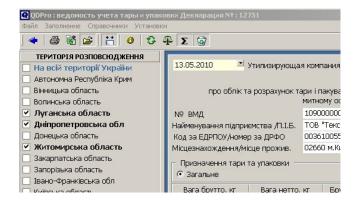


Рисунок 97. Ведомость учета тары и упаковки

Каждый лист об упаковке содержит:

Так называемую «шапку», в которой приводятся общие сведения о регионе распространения товаров в упаковке, наименование предприятии, назначение тары и упаковки.

Декларации – Ведомость учета тары

Сведения о видах, количестве и весе и стоимости переработки тары и упаковки для партии товаров.

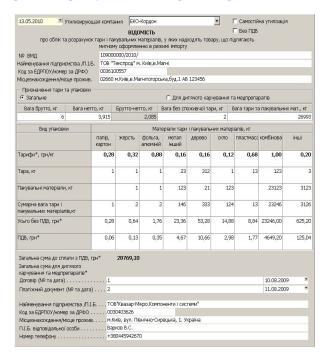


Рисунок 98. Заполнение ведомости учета тары

Для печати ведомости используется редактор документов, описание которого приведено в разделе «Документы для оформления $\Gamma T Д$ »

Программа позволяет сохранять введенную информацию в базе данных, сохранять веденные данные как шаблон для последующего использования при заполнении.

При создании новой ГТД на основании текущей, данные ведомости о таре и упаковке автоматически переносятся в новую декларацию. При удалении ГТД, связанная с ней ведомость о таре и упаковке удаляется автоматически.

Загрузка курсов валют

Чтобы загрузить курсы валют, необходимо

- 1. Указать программе каталог на диске, в котором будут храниться курсы валют. Для этого нужно, удерживая [Shift] кликнуть мышкой по кнопке "Загрузить курсы валют" слева в списке деклараций и указать каталог. Сделать это нужно один раз. В дальнейшем эта операция пропускается.
- 2. Получить файл с курсами валют с web-сайта **QD Professional** и записать в указанный ранее каталог. Также можно использовать для получения курсов валют программу установки и обновления QDSetup).
- 3. Опять кликнуть мышкой по кнопке "Загрузить курсы валют".

Декларации - Загрузка/выгрузка товаров в MS Excel

Загрузка/выгрузка товаров в MS Excel

ЗАГРУЗКА

На практике достаточно часто зарубежные партнёры присылают описание отправляемой партии товаров (инвойсы) в виде файлов Microsoft Excel. Чтобы упростить процесс декларирования таких товаров, есть возможность загрузки из Excel.

Для этого необходимо в режиме редактирования декларации в меню "Декларация" выбрать пункт «Загрузка товаров из MS Excel ".

В стандартном диалоге открытия файла нужно указать имя файла, из которого нужно произвести загрузку.

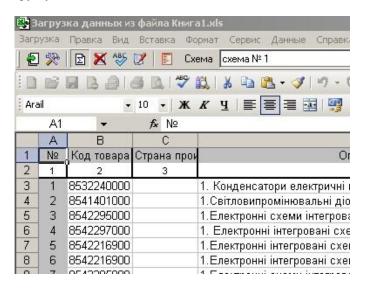


Рисунок 99. Загрузка товаров из MS Excel

В верхней панели управления окна, расположен набор кнопок, предназначенных для вызова функций и настроек, которые позволят установить

Декларации - Загрузка/выгрузка товаров в MS Excel

взаимосвязи между графами ГТД и ячейками MS Excel, сохранить установленную взаимосвязь ячеек в виде схемы загрузки данных. Для различных наборов колонок книги MS Excel можно выбрать различную схему загрузки данных в ГТД.

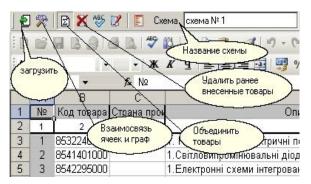


Рисунок 100. Панель управления загрузкой

Для осуществления загрузки товаров из MS Excel в декларацию и электронный инвойс необходимым и обязательным условием является установка взаимосвязи между ячейками MS Excel и графами ГТД и позициями электронного инвойса. Другими словами указать какая колонка книги MS Excel соответствует той или иной графе ГТД. Для выполнения этой операции необходимо нажать кнопку



По нажатию этой кнопки будет вызвано окно заполнения схемы загрузки данных. Ячейка MS Excel может быть загружена в несколько граф декларации, либо одновременно и в графу декларации и в позицию электронного инвойса. Нажатие кнопки

позволяет выполнить при загрузке операцию объединения товаров. При этом будет выполнено суммирование числовых граф, конкатенация текстовых строк. Нажатие кнопки позволяет выполнить при загрузке проверку правописания в текстовых графах (описание товара, позиций электронного инвойса).

Декларации - Загрузка/выгрузка товаров в MS Excel

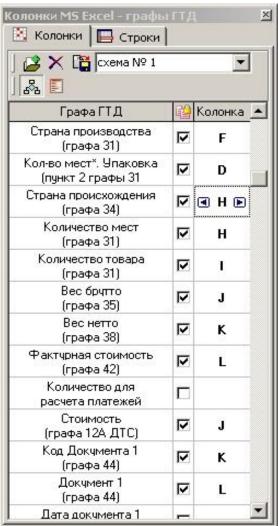


Рисунок 101. Связь "Ячейка Excel - графы ГТД"

Для заполнения графы колонка можно воспользоваться нажатие стрелок вправо-влево в ячейке таблицы, клавишами "+" и "-", либо непосредственно вести название колонки MS Excel. Аналогично

Декларации - Загрузка/выгрузка товаров в MS Excel

данному примеру, заполняются взаимосвязи для позиций электронного инвойса. Для этого следует лишь нажать кнопку

Позиция	1	Колонка	
Артикул	₽	N	
Наименование	굣	0	
Торговая марка	哮	Р	
Производитель	굣	Q	
Стана производства	굣	R	
Единица измерения	굣	S	
Количество	굣	Т	
Цена за единицу	哮	U	
Дополнительная ед. измерения	V	٧	
Количество в доп. ед. измерения	哮	w	
«Чистый» вес **			
Вес брутто *	굣	×	
Вес нетто *	ᅜ	Y	
Стоимость	굣	z	•

Рисунок 102. Ячейки Excel – позиции инвойса

Кроме загрузки данных схема загрузки позволяет задавать особенности формирования некоторых граф ГТД, включая колонтитулы, включения в графу 31 ГТД описания некоторых позиций электронного инвойса. Для установки таких параметров необходимо перейти к закладке (рис. 103).

Нажатием на кнопку заполненную схему можно сохранить.

После заполнения схемы загрузки, либо выбора схемы из уже существующих схем, нажатием на кнопку выполняется непосредственная загрузка данных в декларацию. При этом в зависимости от состояния кнопки (отжата или нажата) загружаемые товары будут добавлены к уже внесенным в ГТД, либо ранее внесенные товары будут удалены из ГТД.

Декларации - Загрузка/выгрузка товаров в MS Excel

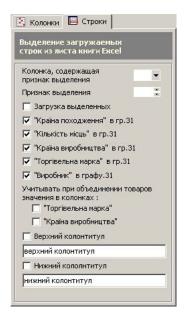


Рисунок 103. Параметры загрузки строк

После загрузки данных Microsoft Excel закроется, а все товары отобразятся в заполняемой декларации.

ВЫГРУЗКА

Выгрузка товаров служит противоположной цели. Её можно выполнить, находясь в перечне оформляемых товаров.

Нажмите " Товары и стоимость" (клавиша **F9**) – появится означенный перечень. В нём – кнопку " Выгрузить данные в MS Excel".

Появится окно MS Excel с товарами, указанными в редактируемой декларации.

Декларации - Загрузка/выгрузка товаров в MS Excel

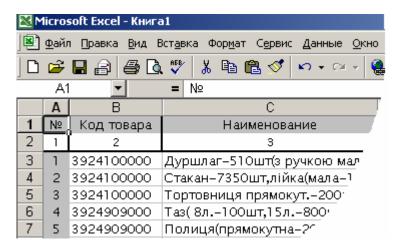


Рисунок 104. Выгрузка товаров в MS Excel

Полученный результат можно подкорректировать и сохранить с нужным именем.



Внимание! Описанные в данном разделе операции можно производить только в том случае, если на используемом компьютере установлена программа MS Excel.

Особенности заполнения граф декларации

Порядок заполнения граф ГТД определяется Инструкций о порядке заполнения ГТД.

Данный раздел содержит описание особенностей и некоторых приемов, которые позволят максимально ускорить этот процесс и избежать возможных форматно-логических ошибок заполнения ГТД. Для получения on-line помощи о данных, которые

Для получения on-line помощи о данных, которые следует внести в графу, следует нажать кнопку

в верхней панели управления окна редактирования ГТД. В этом случае программа перейдет в режим помощи и при наведении мыши на ту или иную графу будет выводиться пояснение о том, какие данные, и в каком порядке должны быть внесены в графу

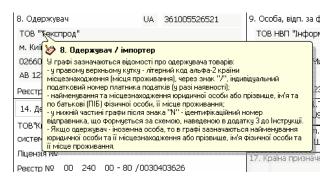


Рисунок 105. Вызов пояснений по графе ГТД

При перемещении по графам и отдельным элементам редактирования графы, программа автоматически отслеживает необходимость переключения языка ввода данных. Таким образом, если элемент ввода предполагает ввод латиницы (например, код валюты), то программа автоматически изменит язык ввода с [UKR] на [EN], а при выходе из элемента редактирования восстановит предыдущий

язык ввода. Вводимые данные автоматически проверяются на соответствие классификаторам и справочникам. Для контролируемых полей ввод данных, отсутствующих в классификаторах, возможен только в режиме «Печатной машинки»

ГРАФЫ 12, 22,42, 45. Декларация таможенной стоимости.

Экранные формы редактирования граф 12 и 22 существенно отличатся от внешнего вида граф печатной формы, так как содержат данные, которые позволяют произвести расчет ГТД, сформировать при необходимости декларацию таможенной стоимости, содержат дополнительные сведения, наличие которых, является обязательным в электронной копии ГТД.

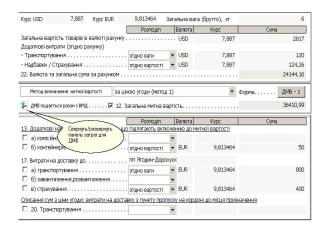


Рисунок 106. Экранная форма редактирования граф 12, 22

К числу таких сведений относятся надбавки и скидки к фактурной стоимости товара, распределение надбавок между товарами, фактурная стоимость в валюте инвойса. В этой же экранной форме указывается метод определения таможенной стоимости товаров. Нажатием кнопки можно сверменом от можно от можно

нуть/развернуть панель затрат, которые используются для расчета таможенной стоимости.

После выбора метода определения таможенной

стоимости нажатием на кнопку ДМВ - 1 можно перейти к заполнению первого листа ДМВ.

ДМВ-1 в данном случае приведена для примера и при изменении метода определения таможенной стоимости будет автоматически изменена на ДМВ-2. Также будет изменен и список затрат отображаемый в окне затрат, используемых при определении таможенной стоимости.



При выборе или изменении метода определения таможенной стоимости в графы 43 всех товаров автоматически вносится значение метода определения ТС и происходит перерасчет стоимостных и платежных граф ГТД.

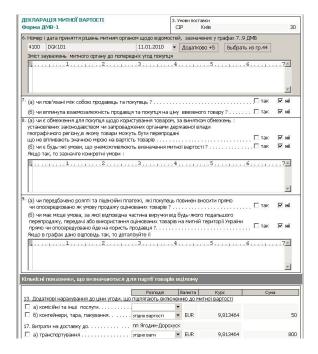


Рисунок 107. Первый лист ДМВ

Экранная форма заполнения декларации таможенной стоимости близка к печатной форме бланка, но есть и некоторые отличия. Так, в верхней части окна расположены кнопки, позволяющие редактировать список документов, автоматически вносимых в ДМВ, а также добавить документы из графы 44 ГТД. В нижней части окна расположена панель содержащая элементы редактирования для ввода затрат, которые используются при определении таможенной стоимости. Эта панель полностью аналогична нижней панели показанной на рис. 106 и при внесении в нее каких-либо изменений они автоматически отображаются в панели затрат основного окна редактирования декларации.

Для настройки автоматического добавления документов в декларацию таможенной стоимости в

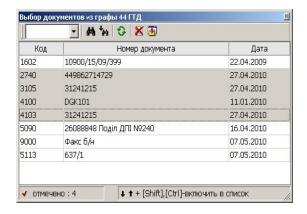


Рисунок 108. Добавление документов из графы 44.

верхней панели управления основного окна редактирования ГТД следует выбрать опцию меню «Настройки и документы в декларации таможенной стоимости»

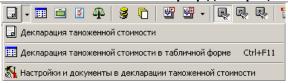


Рисунок 109. Настройки и документы в ДМВ

Опция меню вызывает дополнительное окно, в котором установкой отметки в строке содержащей код и наименование документа, выставляется необходимость включения в ДВМ документа с указанным кодом. Таким образом, если в графе 44 ГТД указан отмеченный знаком код документа, он автоматически включается в список документов, распечатываемых и вносимых в электронную копию ДМВ. Программа автоматически формирует уникальный список документов, таким образом, если документ указан в нескольких товарных графах 44, в ДМВ будет выбран только один документ.

Іастрої	астройки Декларации таможенной стоимости Покупатель в графе 9 🔻 📳						
Покуг							
•	Код	Наименова					
	2954	Поштова накладна					
	2955	Багажна квитанція (ярлик)					
	2956	Рейсовий квиток					
~	3000	Некласифікований документ					
~	3105	Рахунок-фактура (інвойс)					
	3140	Пакувальна інструкція					

Рисунок 110. Автоматически включаемые в ДМВ документы

Данные, вносимые в описательные графы первого листа декларации таможенной стоимости, можно сохранить для дальнейшего использования в справочнике, для чего нужно правой клавишей мыши вызвать ниспадающее меню и выбрать соответствующую опцию. Это же меню предоставляет воз-

можность увеличить либо уменьшить размер редактируемой области.

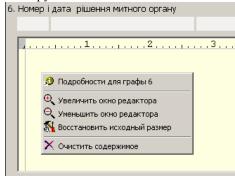


Рисунок 111. Заполнение текстовых граф.

Графы 12, 22 неразрывно связаны с графами 45 и 42 соответственно. Фактурная стоимость товара (графа 42) состоит из трех составляющих: непосредственно стоимости указанной в инвойсе и включенных в инвойс дополнительных затрат (например транспортировка) и надбавок/скидок указанных в инвойсе. Значения дополнительных затрат и надбавок/скидок вносятся в элементы редактирования графы 22 (рис.106) и по товарам распределяются автоматически согласно указанному типу распределения затрат по товарам.



Рисунок 112. Заполнение графы 42.

делении таможенной стоимости позволяют автоматически произвести расчет графы 45. Для корректировки таможенной стоимости товара, непосредственно в графе нажатием кнопки ДМВ - 2(6) вызывается окно заполнения второго листа декларации таможенной стоимости. Форма заполнения содержит расчетные значения всех распределяемых по товарам затрат. Фактически форма предназначена для внесения затрат, которые не могут быть автоматически распределены по товарам – например лицензионные платежи (роялти). Доступность элементов редактирования в окне зависит от значений флагов, установленных на первом листе ДМВ в графах 7, 8, 9, а также выбранного метода определения таможенной стоимости.

Данные графы 42 и затраты, включаемые при опре-

Соответствующие части затрат, включаемые для расчета таможенной стоимости, суммарные значения которых внесены в графе 12 или нижней панели затрат на первом листе ДМВ, автоматически вносятся в подраздел «В» второго листа и не требуют корректировок.

В соответствии с выбранным методом определения таможенной стоимости заполняются графы 12 а), 12 б), 12 в). Для того, чтобы автоматически распределенные затраты (транспорт, страховка и т.д.), указанные в подразделе «В», исключить из таможенной стоимости товара, необходимо соответствующие суммы расходов с обратным знаком внести в графы 13, 14 ДМВ. Все данные, вносимые в этом режиме, связаны только с одним товаром. Для обеспечения возможности заполнения декларации таможенной стоимости одновременно для всех товаров предназначен режим заполнения ДМВ в табличной форме.

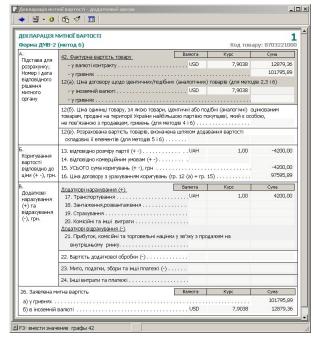


Рисунок 113. Второй лист ДМВ

Для перехода в этот режим существует несколько вариантов:

- нажать кнопку « ДВМ в табличной форме» в панели кнопок режима редактирования ГТД
- комбинацию клавиш [Ctrl+F11]
- воспользоваться вызовом ниспадающего меню (рис.109)
- нажать кнопку непосредственно в графе 45, как показано на рис. 114.



Рисунок 114. Переход в режим заполнения ДМВ в табличной форме.

Колонки таблицы в форме заполнения ДМВ в табличной форме зависят от метода определения таможенной стоимости.

Режим заполнения декларации таможенной стоимости в табличной форме обладает достаточно широким набором функциональных возможностей, позволяющих заполнять колонки таблицы. Функции заполнения позволяют копировать данные в колонках одной строки с их одновременным перерасчетом, заполнять значениями колонки для всех товаров одновременно, распределять суммы по колонкам в соответствии с распределением значений в других колонках, автоматически рассчитывать и вносить в соответствующие колонки значения корректировок таможенной стоимости. Итоговые колонки позволяют быстро найти ошибки в заполнении.

Настройки окна позволяют управлять режимом горизонтального скроллирования колонок таблицы, сортировать список товаров, скрывать или показывать те или иные колонки таблицы. Особенностью сортировки в таблице является то, что сортировка влияет только на порядок отображения строк и не коим образом не затрагивает реальный порядок товаров в ГТД. Такая сортировка достаточно удобна, если по решению таможенного органа, для части товаров таможенная стоимость изменена, а для части подтверждена стоимость, заявленная декларантом. В этом случае для *«изменяемых»* товаров необходимо поставить в графе 43 указанный таможней метод определения таможенной стоимости

и затем вызвать функцию сортировки.

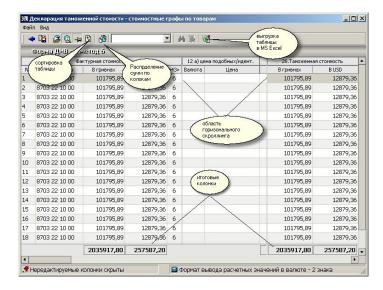


Рисунок 115. Заполнение ДМВ в табличной форме.

Таким образом, товары, таможенная стоимость которых подлежит корректировке, будут перемещены в начало таблицы.

В случае, если допущена ошибка, данные можно повторно загрузить из ГТД.

Данные из таблицы можно выгрузить в MS Excel.

ГРАФА 31. Электронный инвойс.

Согласно Инструкции о порядке заполнения ГТД, в графе указывается коммерческое и фирменное наименование товара, фирма (страна) производителя, характеристики товара, которые включают в себя размеры, номера моделей, стандарты, типы, маркировку, комплектность и прочие сведения о товаре, которые дают возможность однозначно классифицировать его по задекларированной в графе 33 товарной субпозиции УКТ ВЭД.

Для ряда типов ГТД, эти данные следует вносить не только в описательную часть графы и заполнить электронный инвойс, содержащий расширенное описание сведений, которые должны быть указаны в графе. В программе предусмотрена возможность переноса данных из заполненного электронного инвойса в графу 31.

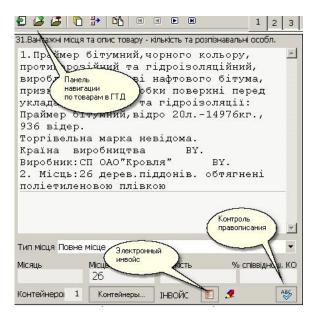


Рисунок 116. Заполнение графы 31.

Для удобства редактирования достаточно большого описания товара, можно воспользоваться дополнительным редактором для графы 31, который можно загрузить, нажав функциональную клавишу [F4], либо воспользоваться опциями всплывающего меню. Горизонтальная строка-разделитель текста на 2 части — лицевая сторона, которая будет распечатана на бланке МД-2 (МД-3) и на листах дополнений МД-6.

Текст в редакторе выравнивается по правой границе 40 символов.

При закрытии окна редактирования измененный и откорректированный текст автоматически перено-

сится в графу 31. Дополнительные строки, которые не помещаются в графе 31, переносятся на обратную сторону декларации.

Также можно получить описание товара из справочника ранее заполненных товаров (клавиша [**F3**]).

Описание товара, согласно УКТ ВЭД можно вставить в графу, нажав клавишу [F5].

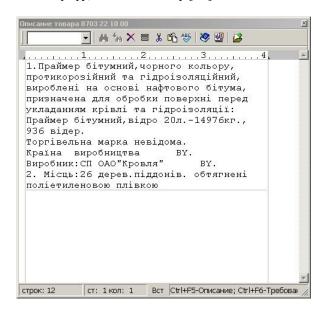


Рисунок 117. Дополнительный редактор графы 31.

Специальные клавищи:

F5 – посмотреть справку по товару Ctrl-F5 – внести описание из УКТ ВЭД

 ${\bf F6}$ – вызвать справочник «Выделенный список товаров»

Для заполнения «Электронного инвойса» следует нажать кнопку либо в графе 31, либо восполь-

зоваться соответствующей кнопкой в верхней панели управления окна редактирования ГТД, либо вызвать экранную форму заполнения инвойса нажатием комбинации клавиш [Ctrl+F10].

Подобно режиму заполнения декларации таможенной стоимости, для заполнения электронного инвойса реализовано два режима — заполнение электронного инвойса для одного товара либо обобщенный электронный инвойс для всех товаров [Ctrl+F12].

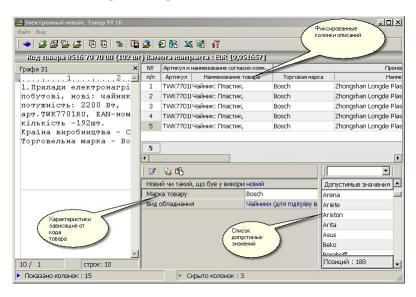


Рисунок 118. Электронный инвойс.

Форму заполнения электронного инвойса условно можно разделить на две части — фиксированная таблица (верхняя часть), содержащая набор колонок, заполняемых вне зависимости от кода товара и динамические характеристики, список которых зависит непосредственно от кода товара. Для каждого кода товара программа автоматически создает необходимый набор таких характеристик и диапазон допустимых значений каждой из них. Для заполнения значения характеристики из допустимого

диапазона, достаточно мышью перетянуть выбранное значение в строку-название характеристики либо произвести двойной щелчок левой кнопкой мыши в строке, содержащей необходимое значение характеристики.

Набор кнопок на панели управления позволяет выполнить достаточно большое количество функций – начиная от копирования колонок по строкам таблицы и заканчивая выгрузкой заполненной таблицы данных в MS Excel.

В левой части формы заполнения можно вывести редактор заполнения графы 31 товара. Скрыть ре-

дактор графы 31 можно нажатием кнопки в заголовке редактора. В случае, если окно редактора скрыто, то в панели управления появляется допол-

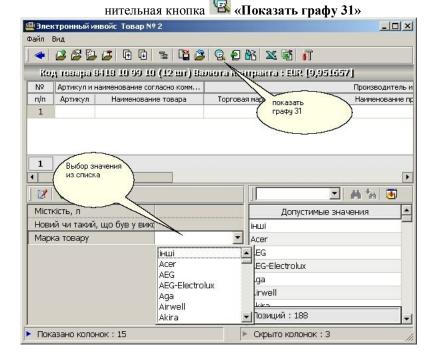


Рисунок 119. Заполнение Электронного инвойса.

Нажатием кнопки на панели управления можно перенести строки электронного инвойса в описательную часть графы 31.

При заполнении колонок фиксированной таблицы с помощью вызова опций всплывающего меню можно вызывать и выбирать значения из справочников, выполнять расчетные операции с колонками таблицы и ряд других функций, в том числе и загрузить в колонки данные из MS Excel. Режим загрузки данных из MS Excel практически ничем не отличается от механизма загрузки данных, описанного в предыдущих разделах.

Нажатием на кнопку **1** можно изменить настройки внешнего вида формы.

Кнопки на панели управления в нижней части формы (динамические характеристики) позволяет продублировать значение конкретной характеристики по строкам инвойса, заполнить значения одновременно для всех строк.

При копировании строк инвойса, динамические характеристики также копируются в строку назначения.

Форма заполнения электронного инвойса по всем товарам отличается от формы заполнения для одного товара, как по виду представления данных так и функциональным возможностям. Фиксированные и динамические колонки в этом случае выводятся в одной строке и при достаточно широком диапазоне кодов товаров, внесенных в ГТД, количество колонок таблицы может достигать нескольких десятков.

Преимуществом обобщенного инвойса является наличие итоговых строк как по каждому из товаров, так и по ГТД в целом. При заполнении инвойса в этом режиме можно копировать и переносить данные между колонками разных товаров, переносить строки инвойса из одного товара в другой и ряд других функций. Функционально режим заполнения обобщенного электронного инвойса подобен режиму заполнения ДМВ в табличной форме с той лишь разницей, что работает с другим набо-

ром данных, связанным с товарами.

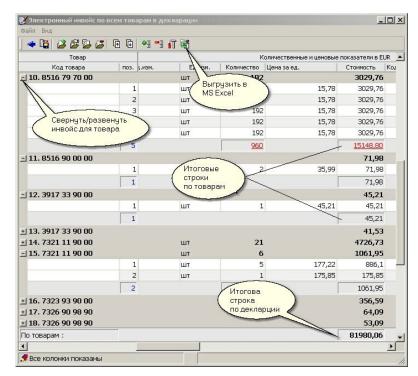


Рисунок 120. Обобщенный Электронный инвойс.

В отличие от заполнения динамических характеристик позиции инвойса в режиме «Инвойс для товара», выбор значения динамической характеристика в колонке осуществляется путем выбора из

ниспадающего списка по нажатию кнопки не посредственно в редактируемой колонке.

Пля каждой колонки инвойса такой список выбор

Для каждой колонки инвойса такой список выбора формируется динамически и при переходе от колонки к колонке список изменяется.

Для копирования значений характеристик из товара на товар необходимым условием является идентичность динамических характеристик.

Выделенная цветом и подчеркнутая итоговое строка инвойса по товару сигнализирует о том, что

сумма значений колонки (например, фактурная стоимость или количество) по позициям электронного инвойса не соответствует значению, указанному в соответствующей графе ГТД

Вид обладнання	Кількість пальни		
, Печі та електроплити, елє 🔻	не більш як 2 н		
інші			
Мікрохвильові печі			
Печі та електроплити, елект	роплитки		
Електрокотли варильні			
духові електрошафи (марміт	и)		
Грилі			
Ростери			
Upiaulada /ang niairnioy on			

Рисунок 121. Выбор значения из списка.

При "перетаскивании" значения из одной колонки электронного инвойса в другую, при нажатой клавише [Ctrl], значение будет скопировано в колонку назначения, если же клавиша [Ctrl] не нажата, то значение исходной колонки будет перемещено в колонку назначения и после этого исходная колонка будет очищена.

Нажатием на кнопку электронный инвойс выгружается в MS Excel.

ГРАФА 33. Сводные таблицы.

В первом разделе указывается код товара согласно УКТ ВЭД. Структурно код записывается без пропусков и других разделяющих знаков.

Количество знаков в коде товара определяется типом декларации.

Внести данные в графу можно несколькими способами:

• непосредственным вводом кода с клавиа-

туры с последующим контролем по УКТ ВЭД

- вызовом справочника УКТ ВЭД нажатием клавиши [F2], и выбором кода товара непосредственно из УКТ ВЭД
- воспользоваться справочником «Выделенный список товаров»
- выбор из списка ранее оформленных товаров.

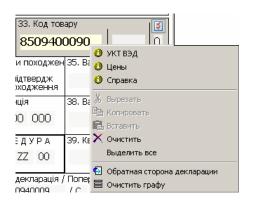


Рисунок 122. Заполнение графы 33.

Дополнительные функции заполнения доступны нажатием функциональных клавиш либо нажатием мыши на кнопку панели функциональной клавиатуры:

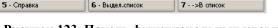


Рисунок 123. Панель функциональных клавиш для графы 33.

При выборе кода товара программа автоматически производит расчет платежей – заполняются графы 47, В.

Находясь в графе 33, нажатием клавиши [F5] вызывается краткая справка по товару, содержащая всю информацию по тарифному и нетарифному регулированию для указанного кода товара с учетом таможенного режима. Следует обратить внимание,

что справка по коду товара формируется на дату заполнения ГТД.

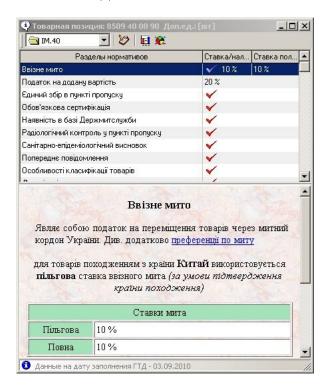


Рисунок 124. Справка по коду товара.

Нажатием на кнопку в окне справки по товару можно получить краткую справку по группе товаров.

Достаточно удобным вариантом внесения данных не только в графу 33, но и связанные графы является выбор данных из ранее оформленных товаров. Для вызова списка ранее оформленных товаров можно нажать клавишу [F3], либо воспользоваться панелью функциональных клавиш.

- MB Q. J код товара Тип ГТД Изменение 02.09.2010 IM.40 7326 90 98 90 1.Вентиляційни количества. № 12788 товар № 17 (верхня части знаков в коде rp. 42:64,09 EUR сталі), для стелі TORNA арт. AD010012, EAN кількість -1шт. 02 09 2010 IM 2 1.3 єднувальна планка (нержавіюча ста.. до варильних поверхонь Кликом мыши по арт.НЕZ394301, EAN-номер42420024801.. заголовку кількість -13шт. изменяется Країна виробництва - ES порядок сортировки IM.≥ 02.09.2010 1.Газові варильні поверхні, . Nº 127 нові, побутові: 4 конфорки, rp. 42: 1061,95 EUR Потужність підключення, електрика: 1 Вт; Потужність підключення, газ: 7,4 кВт; Розміри приладу(ВхШхГ): 52х590х526 мм., 02.09.2010 IM.40 7321 11 90 00 1.Газові варильні поверхні, Nº 12788 товар № 14 нові, побутові: 4 конфорки, rp. 42: 4726,73 EUR Розміри приладу (ВхШхГ): 52х582х520 мм, Потужність підключення: газ: 9 кВт, електрика: 2 Вт., 02.09.2010 IM.40 7326 90 98 90 1.Вентиляційна решітка з нержавіючої Nº 12787 TOBAD Nº 18 сталі, для холодильників, завширшки 45,7 см, з правостороннім відкриттям, rp. 42 : 53.09 EUR арт. RA461612, EAN-номер4242006156213, кількість -1шт. 02.09.2010 IM.40 7326 90 98 90 1.Вентиляційний канал до витяжних шаф, Nº 12787 товар № 17 (верхня частина витяжки з нержавіючої гр. 42 : 64,09 EUR сталі), для стелі заввишки 2,25м 2,64м, арт. AD010012, EAN-номер4242006142087, 🔢 всего : 170 Экспортер: BSH Bosch und Siemens

Декларации - Особенности заполнения граф декларации

Рисунок 125. Список ранее оформленных товаров.

Пользуясь настройками режима списка ранее оформленных товаров, можно указать список граф, которые при выборе будут копироваться из выбранного товара в редактируемый.

После того, как в графе внесен код товара, можно получить *сводную таблицу по нетарифному регулированию*. Таблица не только отображает перечень нормативов, под действие которых попадает данный код товара, но и покажет перечень документов, которые должны быть указаны в графе 44 товара, с одновременной проверкой их наличия. Непосредственно в этом режиме можно вносить данные в графу 44 – предоставляемые документы. Для вызова таблицы по нетарифному регулированию следует нажать кнопку непосредственно в графе 33. Таблица также доступна из основного

меню редактирования ГТД и отображается в панели управления окна редактирования [Shift+F12]

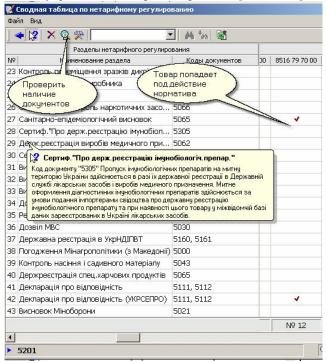


Рисунок 126. Сводная таблица по нетарифному регулированию.

Ниспадающее меню, вызываемое в ячейке таблицы, позволяет вызвать функции проверки и внесения необходимых документов в графу 44.

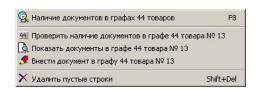


Рисунок 127. Всплывающее меню таблицы

При выборе опции проверки наличия документов в графе 44, выполняется контроль графы 44 и меняется режим отображения ячеек таблицы.

При вызове опции заполнения, открывается дополнительное окно для внесения документов в графу 44.

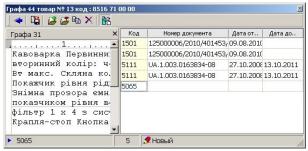


Рисунок 128. Заполнение графы 44.

Пользуясь настройками таблицы по нетарифному регулированию, можно установить режим, при котором операции контроля документов в графе 44 и поверки кодов товаров по нормативам будут осуществляться автоматически при открытии сводной таблицы по нетарифному регулированию.

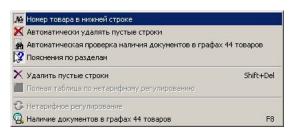


Рисунок 129. Настройки таблицы.

Таблица удельных стоимостей.

Для детального и сравнительного анализа товарных данных, внесенных в декларацию, программа предоставляет возможность воспользоваться таблицей удельных стоимостей товаров. Эта таблица позволяет не только получить значения удельных стоимостей товаров (цена за 1 кг, цена за единицу измерения), но и получать значения минимальной, средней и максимальной удельной стоимости товаров с равными кодами УКТ ВЭД за произвольный

период. В этом же режиме можно вносить изменения, как в стоимостные, так и количественные характеристики товаров.

Для вызова таблицы следует нажать кнопку в панели управления основного окна редактирования ГТД либо воспользоваться комбинацией клавиш [Ctrl+F9].

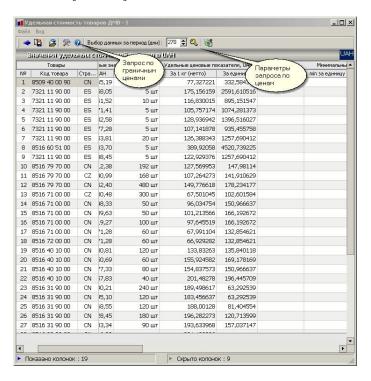


Рисунок 130. Таблица удельных стоимостей.

Щелчок мышью на панель отображения валюты, изменяет вывод расчетных значений из одной валюты в другую.

Для формирования запроса по граничным и средним ценам за период следует нажать на панели управления кнопку . Для изменения парамет-

Дополнительно включить ГТД типа

| IM.40.ПМД
| IM.40.ТД(НД)
| IM.40.ГД
| IM.40 согласно статьи 264 ТКУ

| Исключения
| Имеющие № в графе 7 часть 3

Товары
| Учитывать страну происхождения

| Другие подтипы IM.40 включены по умолчанию

Рисунок 131. Параметры запроса по ценам.

Для изменения периода, за который будут обрабатываться данные, в элементе редактирования

ров запроса к базе данных следует нажать кнопку

Выбор данных за период (дни) : 270 🕏 следует

установить требуемый период в днях.

После выполнения запроса колонки «минимальная стоимость», «средняя стоимость» и максимальная стоимость» будут заполнены данными, полученными из базы данных деклараций. При наведении мыши на колонки, содержащие минимальное и максимальные значения, выводится номер и дата оформления ГТД, в которой найдено экстремальное значение.

Таблица удельных стоимостей также является удобным вариантом внесения правки в случае, если таможенным органом установлена таможенная стоимость товаров, отличная от заявленной декларантом.

Требования «тарифов», EUR							
За 1 кг (нетто)	За единицу	Тамож.стоим.,EUR	□ изменить				
9,55		7393,419	-				
не изменять							
			Вес нетто (гр.38	3)			
		Количество		- 1			
			Графу 12 а) ДМВ				
			Графу 12 б) ДМ Графу 12 в) ДМ	В			
			Графу 12 в) ДМ	В			

Рисунок 132.Изменение таможенной стоимости.

В этом случае нужно заполнить установленными значениями нужную колонку в группе «Требования тарифов». Программа автоматически пересчитает графу 45 товара, и в последней колонке указанной группы нужно лишь выбрать графу ДМВ, в которой будут отображены изменения.

Нажатием на кнопку можно установить перечень колонок, выводимых в таблицу.

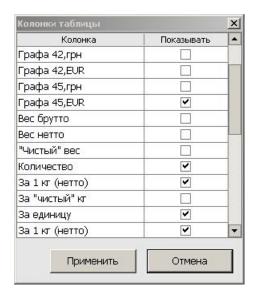


Рисунок 133.Изменение списка колонок таблицы.

Данные, отображаемые в таблице, могут быть выгружены в MS Excel.

ГРАФА 44

В графе указываются реквизиты прилагаемых документов. Экранная форма ввода данных в графу 44 первого товара несколько отличается от формы ввода данных по другим товарам. Это связано с тем, что на первом товаре указываются документы

связанные не только с первым товаром, но и общие для всех товаров в $\Gamma T Д$ — например инвойс, контракт, транспортные документы и т.д.

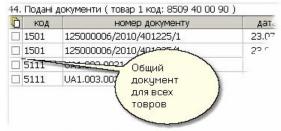


Рисунок 134. Графа 44 первого товара.



Рисунок 135. Графа 44 очередного товара.

Для просмотра списка всех документов, внесенных в графы 44 товаров, следует нажать клавишу [F7]



Рисунок 136. Список документов в графа 44.

Графы, имеющие дополнительные списки.

Часть граф ГТД предполагает внесение не одного значения, а иногда достаточно большого списка данных имеющих одну структуру. К числу таких граф относятся графы 18, 21, 29, 40. Для ввода данных в такие списки в каждой из перечисленных граф существует кнопка вызова дополнительных списков

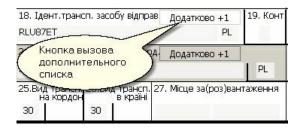


Рисунок 137. Дополнение графы.

При нажатии на кнопку, как показано на рис.133 либо путем выбора соответствующей опции из ниспадающего меню для графы, открывается дополнительная форма ввода данных.

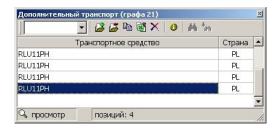


Рисунок 138. Форма ввода дополнительного списка.

Как правило, все формы ввода дополнительных данных имеют возможность загрузки данных из MS Excel и имеют полный набор функций, обеспечивающий работу со списками.

Особенности заполнения обратной стороны декларации

В некоторых случаях возникает необходимость выносить дополнительную информацию по графам на обратную сторону декларации. Для этого в программе предусмотрено специальное окно, позволяющее вносить дополнительную информацию по графе, которая в дальнейшем может быть распечатана на обратной стороне декларации и внесена в электронную копию декларации, которая предоставляется в учреждения таможни.

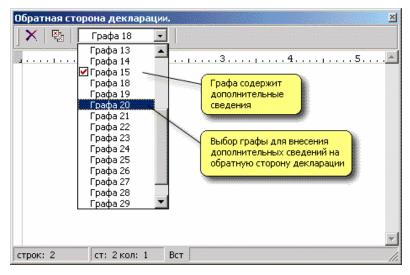


Рисунок 139. Окно для внесения дополнительных сведений по графам декларации, которые выносятся на обратную сторону

Одной из особенностей заполнения обратной стороны декларации состоит в том, что для граф 2, 8 и 9 в качестве дополнительной информации, которая вносится в электронную копию, являются сведения о дополнительных участниках.

Структура вносимых сведений несколько шире,

Особенности заполнения обратной стороны декларации

чем это предусмотрено в соответствующих графах ГТД на лицевой стороне.

Для ввода таких данных предусмотрено специальное окно.

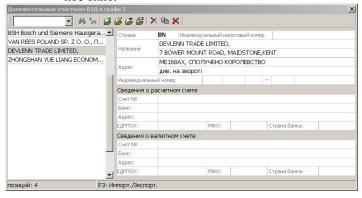


Рисунок 140. Окно для внесения дополнительных сведений для граф 2, 8.

При заполнении дополнительных участников для графы 9 левая часть формы, в которой отображается список участников, несколько изменена - отображается колонка «Покупатель», определяющая участника, сведения о котором будут распечатаны на первом листе декларации таможенной стоимости.

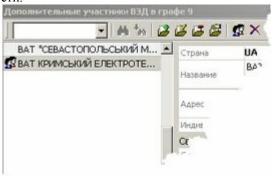


Рисунок 141. Дополнительный участник в графе 9.

Особенности заполнения обратной стороны декларации

Отдельная форма также предусмотрена и для ввода дополнительных сведений в графу 50 — сведения о лицах, давших обязательство о доставке.

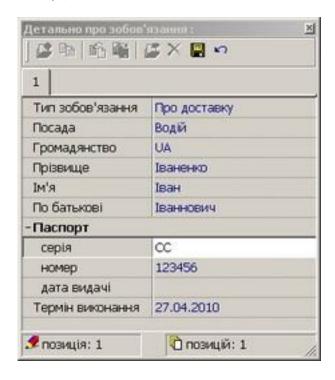


Рисунок 142. Обязательства в графе 50.

Раздел 6 Справочники

Сведения

Для упрощения работы пользователя при заполнении грузовых таможенных деклараций (ГТД) в программу включена подсистема нормативно - справочной информации (в дальнейшем - "справочники").

Данная подсистема позволяет получать доступ к различной нормативно - справочной информации, а также на ее основе заполнять различные графы ГТД.

Все справочники (за исключением справочника "Импортеры - Экспортеры") имеют похожий внешний вид и ряд функций, характерных для всех справочников (см. иллюстрацию)

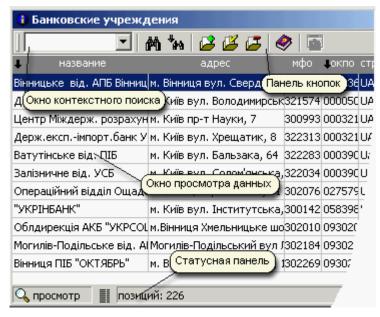


Рисунок 143. Справочники

Наиболее характерными особенностями справочников является наличие окна просмотра данных, панели кнопок, окна контекстного поиска и статусной панели.

Как правило, справочники позволяют добавлять новую информацию, редактировать имеющуюся информацию и удалять информацию. Кроме того, в режиме заполнения ГТД справочники позволяют передавать информацию в текущую графу декларации (кнопка "Выбор данных").

Основные функции, доступные при работе со справочником, дублируются во всплывающем меню (инициализируется нажатием правой кнопки мыши) в окне просмотра данных.

Подсистема включает в себя следующие справочники:

Справочники

- Товарная номенклатура ВЭД
- Украинская классификация товаров ВЭД
- Таблица перехода ТН ВЭД → УКТ ВЭД
- Алфавитно-предметный указатель
- Интегрированный таможенный тариф
- Импортеры Экспортеры
- Банки
- Таможенно-лицензионные склады
- Общие классификаторы:
- Типы деклараций
- Виды документов
- Краткие названия документов
- Таможенные платежи
- Таможенные учреждения
- Таможенные процедуры
- Основные таможенные режимы
- Особенности перемещения товаров
- Характер сделки
- Условия поставки
- Формы расчетов за товары
- Способы платежа
- Гарантии
- Формы собственности
- Административное деление
- Типы предприятий
- Страны мира и территории
- Денежные единицы
- Курсы валют
- Единицы измерения
- Транспортные средства
- Справочники по преференциям:
- Освобождение от пошлины на экспорт
- Освобождение от пошлины на импорт
- Освобождение от акцизного сбора
- Освобождение от НДС
- Справочники пользователя:
- Особенности декларации (графа А)
- Предоставляемые документы
- Транспортные средства (графа 18, 21)

Справочники

- Дополнительные данные (графа 50)
- Паспортные данные (графа 50)
- Обязательства (графа 50)
- Варианты заполнения графы Д
- Выделенный список товаров
- Дополнительные справочники:
- Зарегистрированные медпрепараты
- Справочные цены на товары

Справочники "Товарная номенклатура ВЭД", "Украинская классификация товаров ВЭД", "Алфавитно-предметный указатель" и "Пошлины - Режимы - Нормативы ВЭД" выделены в отдельные подсистемы.

Представление информации

Данные представлены в справочниках в виде списка. Каждая новая строка соответствует новой позиции справочника. Данные могут быть разбиты на несколько граф. Если данные в графе могут быть отсортированы, то в заголовке такой графы появляется соответствующий индикатор. "Включенное" состояние индикатора свидетельствует о том, что данные справочника отсортированы в порядке возрастания по указанной графе. При этом вся графа выделяется бледно - желтым цветом (см. рисунок)

Справочники букв.код округл. название код Авотралийские доллары 036 AUD Авст включена сортировка индикатор включения Азер по данной графе сортировки по графе Алба 2 Алжирские динары 303 DZD 826 **GBP** Английские фунты стерлингов Ангольские кванзы индикатор, указывающий что Антильские гульдены данная позиция входит в Аргентинские аустралии выделенный список Армянские драмы Афганские афгани 252 AFA.

Рисунок 144. Справочники. Сортировка

Краткие списки

Некоторые виды справочников допускают возможность внесения данных в так называемый "краткий список". При этом если данные отображаются в виде полного списка, то отмеченные позиции подсвечиваются соответствующим индикатором (см. рисунок выше). При отображении "краткого списка" в список попадают только те позиции справочника, которые внесены в краткий список.

Для того чтобы внести позицию в краткий список, необходимо установить указатель списка на требуемую позицию и нажать кнопку "Внести в краткий список", либо нажать клавишу [F8].

Чтобы перейти к работе с "кратким списком", необходимо нажать на панели кнопок " **Краткий/полный список**", либо нажать клавишу **[F5]**.

Добавление, правка, удаление данных

Все справочники позволяют добавлять и изменять

Справочники

данные. При этом если данные, относящиеся к одной позиции справочника, помещаются в одной строке, то добавление/правка данных осуществляется непосредственно в окне для просмотра данных. В противном случае для этой цели предоставляется дополнительная панель или несколько панелей, в элементы которых Вы сможете внести необходимую информацию.

Чтобы добавить новую позицию в справочник, необходимо на панели кнопок нажать кнопку "Новая" или нажать клавишу [Insert].

Для внесения изменений в позицию справочника, необходимо установить указатель списка на требуемую строку и на панели кнопок нажать кнопку " Правка" или нажать клавишу [F4].

При редактировании полей, содержащих дату, предусмотрена возможность выбора даты из всплывающего календаря (см. рисунок)

	30.11.2001						
ĺ	44 4		ноя	брь, а	2001		> >>
ı	ПН	BT	ср	чт	ш	сб	BC
ı				1	2	3	4
ı	5	6	7	8	9	10	11
ı	12	13	14	15	16	17	18
ı	19	20	21	22	23	24	25
ı	26	27	28	29	30		
l							

Рисунок 145. Справочники. Редактирование полей, содержащих дату

В верхней части календаря слева и справа расположены кнопки с изображением стрелок и сдвоенных стрелок. Сдвоенные стрелки позволяют изменять текущее значение года (в сторону уменьшения — влево, в сторону увеличения — вправо). Одинарные стрелки позволяют изменять текущее значение месяца (в сторону уменьшения — влево, в

сторону увеличения - вправо).

После внесения новых данных или необходимых изменений воспользуйтесь кнопкой "Сохранить изменения", либо клавишей [F4]. Чтобы отказаться от сохранения внесенных данных воспользуйтесь кнопкой "Отменить изменения", либо нажмите клавишу [Esc]. Также можно воспользоваться опцией всплывающего меню (см. рисунок)

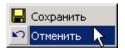


Рисунок 146. Справочники. Сохранить/отменить изменения



ВНИМАНИЕ: В некоторых справочниках имеются данные, которые должны быть обязательно заполнены. До тех пор, пока такие поля не будут корректно заполнены, программа не позволит сохранить их в базе данных.



ВНИМАНИЕ: Если Вы внесли изменения в данные справочника, то после сохранения изменений восстановить исходные данные невозможно.

УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ

Для удаления данных из справочника необходимо установить указатель списка на требуемую строку и на панели кнопок нажать кнопку "Удаление" или нажать клавишу [Delete].



ВНИМАНИЕ: При удалении данных из справочника, восстановить удаленную позицию нельзя!

Поиск

Практически во всех справочниках (за исключением справочника курсов валют) предусмотрена воз-

можность поиска данных по контексту. Для этих целей на панели кнопок предусмотрено окно контекстного поиска (для ввода контекста) и две кнопки: "Поиск сначала", "Поиск от текущей позиции". В окне контекстного поиска сохраняется история поиска (до 15 - ти строк) (см. рисунок).

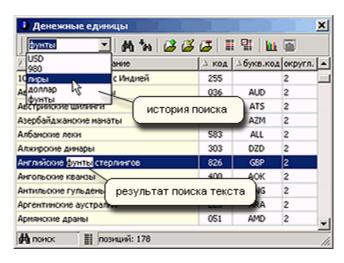


Рисунок 147. Справочники. Поиск

"Поиск сначала" предполагает, что поиск будет осуществляться с первой позиции справочника независимо от того, где находится указатель списка.

"Поиск от текущей позиции" предполагает, что поиск будет осуществляться с той позиции справочника, где находится указатель списка.

Как правило, поиск ведется по всем, отображаемым в окне графам. Если поиск успешен, указатель списка переместится к строке, содержащей искомый контекст. При этом сам контекст будет выделен прямоугольной областью белого цвета, а текст — символом подчеркивания.



ВНИМАНИЕ: Если после начала поиска найден-

Справочники

ный контекст не удовлетворяет тому, что Вы ищете в справочнике, поиск можно продолжить, нажав кнопку " Поиск от текущей позиции". В этом случае поиск будет продолжен дальше вниз по списку.

Выбор данных

Если справочник вызван в режиме заполнения ГТД, то выбранное значение может быть добавлено в текущую графу декларации. Для этого необходимо переместить указатель списка на требуемую позицию и нажать кнопку "Выбор данных", либо нажать клавишу [Enter].

После выбора данных справочник будет закрыт.



ВНИМАНИЕ: Если Вы работаете со справочником, который представлен в виде вложенного списка, то выбор данных возможен только для позиций нижнего уровня.

Особенности справочников

Некоторые справочники имеют свои особенности.

В справочнике "Таможенно-лицензионные склады" предусмотрена дополнительная панель, позволяющая устанавливать "фильтр" на список просматриваемых таможенно-лицензионных складов. Если, например, в окне этой панели установить значение фильтра по Киевской региональной таможне, то в основном окне просмотра данных будут отображены только склады, аккредитованные в киевской региональной таможне. Для изменения условий фильтрации необходимо нажать кнопку "Фильтр по таможне" на дополнительной панели и выбрать из справочника необходимую таможню.

В справочнике "Таможенные учреждения" данные невозможно разместить в одну строку в основном

Справочники

окне просмотра данных, поэтому для просмотра и правки данных предусмотрена дополнительная панель.

Справочник "Импортеров-экспортеров"

В справочнике содержится полная информация, касающаяся импортеров и экспортеров. Данные справочника используются при заполнении ГТД (графы 2, 8, 9, 14, 28, а также графа A).

Информация об импортерах - экспортерах представлена в виде списка и нескольких дополнительных окон (см. рисунок ниже)

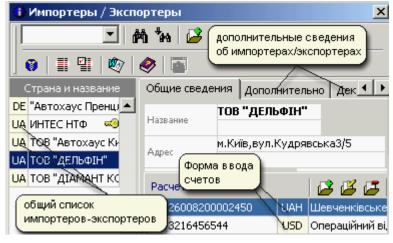


Рисунок 148. Справочник "Импортёры / Экспортёры"

В справочнике содержится информация:

- Общего характера (для графы 2, 8, 9, 50)
- О расчетных и валютных счетах (для графы A и 28)
- О декларанте представителе (для графы 14)
- О таможенных брокерах (для графы 54)
- Дополнительные сведения (для формирования "Карточки учета" или "Облікової картки")

Кроме того, в справочнике, на странице "Декларант/Представитель" предусмотрена возможность регистрации программного продукта "по наименованию декларанта".

При регистрации программного продукта "по наименованию декларанта", фирма, по которой зарегистрирована программа, выделяется специальным индикатором в виде ключа в правой части строки. Для выбора определённой фирмы в качестве декларанта - представителя (для графы 14) следует нажать кнопку " Декларант-представитель", в левой части строки загорается индикатор в виде (см. рисунок внизу).



Рисунок 149. Регистрация декларантапредставителя

Декларантом - представителем может быть только предприятие - резидент Украины. В базе данных может быть только одно предприятие, отмеченное как декларант-представитель. При создании новой декларации в графе 14 автоматически указывается декларант-представитель, указанный в базе данных.

Для предприятия — резидента Украины — в базе данных может быть описано несколько расчетных счетов и несколько валютных счетов (для заполнения графы А и 28). Символом → отмечается счет, данные которого автоматически добавляются в графу А при создании новой декларации (см. рисунок выше).

Для каждого предприятия – резидента Украины – в базе данных может быть описано несколько таможенных брокеров (для заполнения графы 54). Сим-

волом отмечается брокер, данные которого автоматически добавляются в графу 54 при создании новой декларации.

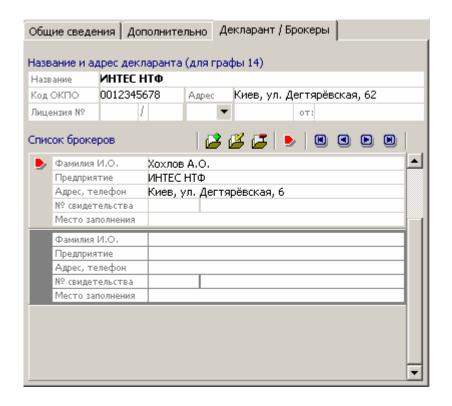


Рисунок 150. Справочники. Декларант / Брокеры

Для формирования "Карточки учета" или "Облікової картки" предусмотрены дополнительные данные, которые при необходимости могут быть заполнены. Чтобы сформировать карточку учета, необходимо заполнить общие сведения, расчетные и валютные счета, касающиеся предпри-

ятия (страница "Общие сведения"), а также бланк на странице "Дополнительно".

Справочник типов деклараций

Внешний вид справочника деклараций показан на рисунке

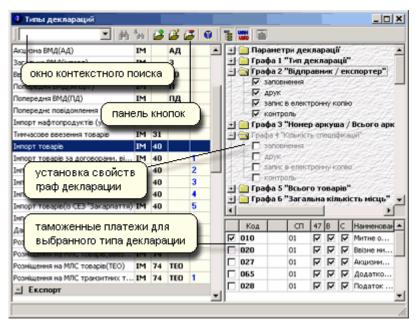


Рисунок 151. Справочник типов деклараций

В справочнике выставляются установки для каждого типа декларации.

Для того, чтобы выставить режим отображения настроек типов, следует нажать кнопку " Графы деклараций", а для настроек платежей — " платежи"

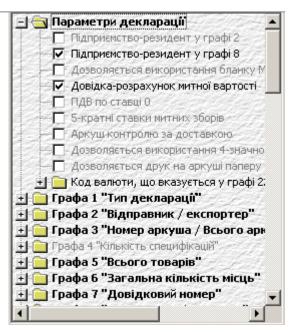


Рисунок 152. Установки для типов деклараций

"Підприємство - резидент у графі 2" - для данного типа декларации в графе 2 обязателен резидент.

"Підприємство - резидент у графі 8" - для данного типа декларации в графе 8 обязателен резидент.

"Дозволяється використання бланку МД - 8" - для данного типа декларации можно использовать МД - 8 или МД - 3 на выбор.

"Довідка - розрахунок митної вартості" - для данного типа декларации можно использовать справку - расчет таможенной стоимости.

"ПДВ по ставці 0" - НДС не учитывается.

"5 - кратні ставки митних сборів" - все сборы увеличиваются в 5 раз (эта настройка использовалась при экспорте металлов, возможно, появится еще).

"Аркуш контролю за доставкою" - формируется транспортный лист, данные которого вносятся в электронную копию (используется при транзите).

"Дозволяється використання 4 - значного кода товару " - в графе 33 может указываться 4 - х - значный код товара (используется в предварительных уведомлениях - ИМ. ПП, при оформлении гуманитарных грузов).

"Код валюти, що вказується у графі 22" - код валюты для графы 22.

Кроме этого, можно внести настройки для каждой графы (отметить нужное "галочкой"):

- заполнять графу
- печатать графу
- вносить в электронную копию
- подлежит ли графа контролю

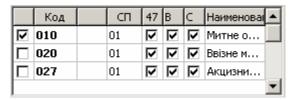


Рисунок 153. Платежи по типу декларации

В нижней части настраиваются платежи и способы платежей, которые включаются в декларацию. Здесь же настраивается, вносятся ли они в графы 47, В, С. (работают только для 01, 06 способа платежа и 070 платежа; для всех остальных случаев выставляется в справочнике способов платежей).

Взаимосвязи по способам платежа

Данный справочник позволяет настроить, как учитывается

• пошлина при уплате акцизного сбора

- пошлина при уплате НДС
- акцизный сбор при уплате НДС

По горизонтали - что платится. По вертикали - что учитывается.

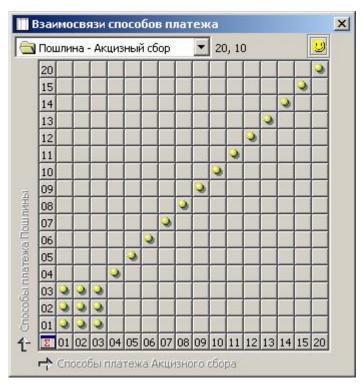


Рисунок 154. Взаимосвязи способов платежа

На этом рисунке показано, как учитывается пошлина при уплате акцизного сбора.

Например, акцизный сбор платится 01 способом платежа (безналичный расчет)

При этом учитывается пошлина, уплаченная:

- по безналичному расчету (01 способ платежа)
- в кассу таможни (02 способ платежа)

• авизированным векселем (03 способ платежа).

Если Вы наведете курсор мыши на заголовки строк либо столбцов, то во всплывающей подсказке увилите название способа платежа.

Библиотека фактурных товаров

Данный справочник используется для заполнения ГТД при помощи номенклатуры товаров. В справочник вносятся реквизиты товаров — название, артикул, код УКТ ВЭД, документы из 40 и 44 графы и пр.

Вызывается из редактирования декларации – главное меню – справочники - библиотека фактурных товаров.

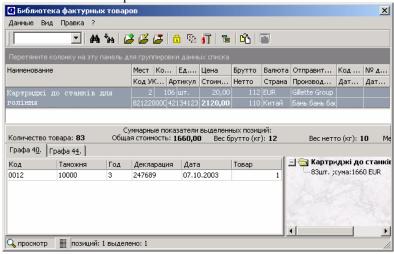


Рисунок 155. Библиотека фактурных товаров

Для заполнения ГТД с использованием этого справочника необходимо пометить выбранные товары, используя клавишу [Пробел] или всплывающее меню и нажать кнопку.

Зарегистрированные медпрепараты

Медицинские препараты, ввозимые на Украину,

должны быть зарегистрированы в Министерстве Здравоохранения. Регистрационный номер указывается в описании товара в графе 31.

Справочник "Зарегистрированные медицинские препараты" содержит список зарегистрированных медпрепаратов, в котором содержатся сведения о:

- названии препарата
- описании препарата
- регистрационном номере и сроке его действия
- производителе препарата

Справочник можно вызвать из главного меню Товарная номенклатура раздела программы Документы или из главного меню Справочники раздела программы Декларации (список вызывается как из общего списка деклараций, так и в режиме заполнения декларации).

Убрать / показать описание препарата в списке можно с помощью кнопки , или через всплывающее меню, которое можно вызвать, щелкнув в списке один раз правой кнопкой мыши.

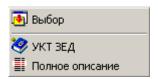


Рисунок 156. Всплывающее меню справочника зарегистрированных медпрепаратов

Возможность выбора (строка Выбор") будет активизирована только в разделе Декларации в режиме заполнения декларации, при этом в графу 31 товара будет внесен регистрационный номер выбранного медицинского препарата.

Также из всплывающего меню можно вызвать УКТ ВЭД.

В справочнике возможен поиск:

- по названию препарата (начальные буквы) необходимо набрать начальные буквы и нажать клавишу [Enter];
- названию препарата (контекст) необходимо набрать критерий для поиска, убрать описание препарата и пользоваться клавишами "Поиск с начала", "Поиск от текущей записи"
- описанию препарата (контекст) необходимо набрать критерий для поиска, показать описание препарата и пользоваться клавишами "Поиск с начала", "Поиск от текущей записи"

Справочные цены на товары

Данный справочник составлен на основе писем ГТСУ и содержит рекомендуемые цены на товары.

Справочник можно вызвать из главного меню "Товарная номенклатура" в Документах или из главного меню "Справочники" в Декларациях (список вызывается как из общего списка деклараций, так и в режиме заполнения декларации).

Раздел 7 Товарная ВЭД

номенклатура

О товарной номенклатуре ВЭД

Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), разработанная на базе Гармонизированной системы (ГС) описания и кодирования товаров (ГС) и Комбинированной тарифно-статистической номенклатуры Европейского экономического сообщества (КН ЕЭС), является основой системой мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности страны.

Девятизначный цифровой код ТН ВЭД состоит из следующих элементов: первые шесть цифр означают код товара по ГС, те же шесть цифр плюс седьмой и восьмой знаки образуют код товара по КН ЕЭС, девятая цифра (пока во всех случаях "О") предназначена для возможной детализации в будущем тех или иных товарных позиций с учетом интересов Украины.

Правильное определение положения товара в номенклатуре (его классификация) имеет решающее значение для установления, под какой из режимов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности этот товар подпадает.

Уклонение от установленного порядка перемещения через границу конкретного товара путем его неправильной классификации и/или указания неверных данных в таможенной декларации рассматриваются таможенными органами как нарушение, влекущее за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В ТН ВЭД строго соблюдается принцип однозначного отнесения товаров к классификационным группировкам в соответствии с примечаниями к разделам, группам, конкретным товарным позициям, а также Основным правилам интерпретации ТН ВЭД, имеющим юридическую силу.

Однозначное понимание классификационных группировок является не только преимуществом ТН ВЭД, но и необходимым условием при определении ставок таможенных пошлин и иных платежей, определении режимов экспорта - импорта тех или иных товаров, сопоставления данных по внешней торговле различных стран и проведении экономико - статистического анализа.

Система цифрового кодирования в ТН ВЭД позволяет представлять всю необходимую информацию в удобной форме для оперирования ею при сборе, передаче и автоматизированной обработке.

Второе издание ТН ВЭД подготовлено с учетом изменений и дополнений в тексте ГС, разработанных Советом таможенного сотрудничества и вступивших в силу с 01. 01. 92 года. В данном издании в максимально возможной степени устранены неточности и ошибки перевода, которые в ряде случаев значительно искажали смысл, заложенный в оригинальном тексте. Кроме того, произведены уточнения и изменения единиц измерения, используемых в ТН ВЭД, в соответствии с международными стандартами.

Основные правила интерпретации ТН ВЭД

При классификации товаров следует руководствоваться следующими правилами.

1. Наименования разделов, групп и подгрупп предназначены только для удобства пользования Номенк-

- латурой в работе. Для юридических целей классификация товаров определяется в соответствии с наименованиями товарных позиций и примечаниями к разделам и группам и, если такие наименования и примечания не требуют иного толкования, в соответствии со следующими положениями.
- 2. а) Любая ссылка в наименовании товарной позиции на какой - либо товар должна пониматься как включающая в себя ссылку на товар в некомплектном или незавершенном виде, при условии, что, будучи представленным в некомплектном или незавершенном виде, этот товар обладает основными характеристиками комплектного или завершенного товара. Это также должно пониматься как включение в соответствующую товарную позицию комплектного или завершенного товара (или классифицируемого как комплектный или завершенный в силу данного правила), представленного в несобранном или разобранном виде.
 - б) Любая ссылка в наименовании товарной позиции на какой либо материал или вещество должна пониматься как включающая ссылку на смеси или соединения этого материала или вещества с другими материалами или веществами. Любая ссылка на товары из определенного материала или вещества должна пониматься как включающая ссылку на товары, полностью или частично состоящие из такого материала или вещества. Классификация товаров, состоящих более чем из одного материала или вещества, должна осуществляться в соответствии с положениями, указанными в Правиле 3.
- Когда при применении Правила 2 (б) или по каким либо другим причинам товары можно отнести к двум или более товарным позициям, классификация должна осуществляться следующим образом:
 - а) Предпочтение отдается той товарной позиции, которая содержит наиболее конкретное описание товара, нежели товарные позиции с более общим описанием. Однако, когда каждая из двух или более товарных позиций относится лишь к части материалов или веществ, входящих в состав смесей или многокомпонентных изделий, или только к отдельным элементам товаров, представленных в на-

боре для розничной продажи, то данные товарные позиции должны рассматриваться в равной степени специфическими по отношению к таким товарам, даже если одна из них и дает более полное или точное описание товара.

- б) Смеси, многокомпонентные изделия, состоящие из различных материалов или изготовленные из различных компонентов, и товары представленные в наборе для розничной продажи, которые не могут классифицироваться в соответствии с Правилом 3(а), классифицируются по тем материалам или составным частям, которые придают им основные признаки, если этот принцип применим.
- в) Товары, которые не могут классифицироваться в соответствии с положениями Правил 3(а) и 3(б), классифицируются в последней (имеющей наибольший порядковый номер) из рассматриваемых товарных позиций.
- Товары, классификация которых не может быть определена в соответствии с положениями вышеупомянутых Правил, классифицируются в товарной позиции, соответствующей товарам, наиболее сходным (близким) с классифицируемыми товарами.
- В дополнение к упомянутым положениям в отношении нижепоименованных товаров должны применяться следующие правила:
 - а) Чехлы и футляры для фотоаппаратов, музыкальных инструментов, ружей, чертежных принадлежностей, ожерелий и аналогичная тара (упаковка), имеющая особую форму и предназначенная для хранения соответствующих изделий или набора изделий, пригодная для длительного использования и представленная вместе с изделиями, для которых она предназначена, должна классифицироваться совместно с упакованными в нее изделиями. Однако, данное правило не применяется к таре (упаковке), которая, образуя с упакованными изделиями единое целое, придает последнему существенно иной характер.
 - б) Согласно положениям вышеупомянутого Правила 5(а), упаковочный материал и упаковочные контейнеры, поставляемые вместе с товарами, должны

классифицироваться совместно, если они такого вида, который обычно используется для упаковки данных товаров. Однако, настоящее положение не является обязательным, если такой упаковочный материал или упаковочные контейнеры со всей очевидностью подходят для повторного использования.

6. Для юридических целей классификация товаров в субпозициях любой товарной позиции определяется в соответствии с наименованиями таких субпозиций и любых связанных с ними примечаний, а также положениями вышеупомянутых правил, при условии, что лишь субпозиции на одном уровне являются сравнимыми. Для целей настоящего Правила также могут применяться соответствующие пояснения и Примечания к разделам и группам, если в контексте не оговорено иное.

ПРОСМОТР КЛАССИФИКАТОРА ТН ВЭД



Для перехода в УКТ ВЭД можно воспользоваться всплывающим меню либо нажать клавишу [F8].

Для просмотра полного перечня товарной номенклатуры внешне - экономической деятельности предусмотрено окно, в котором отображаются соответственно разделы, группы, позиции и субпозиции товаров, подлежащих классификации.

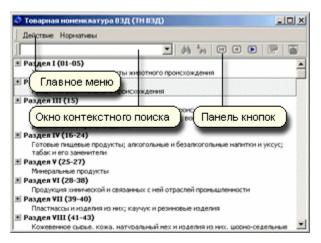


Рисунок 157. Товарная номенклатура ВЭД

Информация отображается таким образом, чтобы ограничивать отображение товарных позиций и субпозиций до минимально необходимого объема. Вся товарная номенклатура поделена на уровни. На верхнем уровне отображается информация о разделах товарной номенклатуры. На следующем уровне отображается информация о группах товаров, соответствующих тому или иному разделу. Каждая группа может содержать ссылки на один или несколько подуровней.

Каждая позиция в окне помечается кнопкой с изображением знаков "+" и " - ". Знак плюс показывает, что данная позиция содержит ссылки на следующий уровень отображения товарной номенклатуры. Знак " - " показывает, что данная товарная позиция является позицией так называемого нижнего уровня и, следовательно, не содержит ссылок на субпозиции более низкого уровня (является конечной). При этом код конечного товара выделяется цветом (см. на иллюстрации).

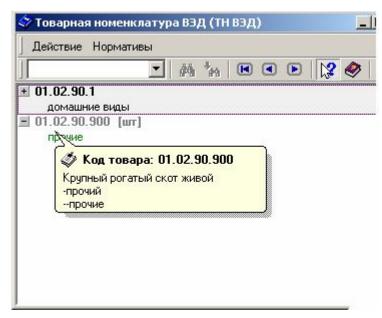


Рисунок 158. Отображение товаров в ТН ВЭД

Всплывающее меню позволяет просмотреть дополнительную информацию по позиции или перейти в УКТ ВЭД.

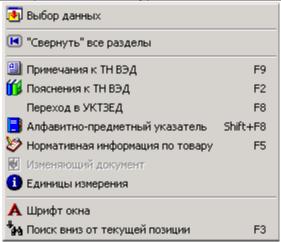


Рисунок 159. Всплывающее меню для ТН ВЭД

Дополнительная информация по выбранной товарной позиции:

- Примечания к ТН ВЭД
- Пояснения к ТН ВЭД
- Алфавитно-предметный указатель
- Нормативная информация по товару (справка)
- Изменяющий (регламентирующий) документ просмотр документа, который определяет размер пошлины
- Дополнительные единицы измерения просмотр справочника единиц измерения

Чтобы просмотреть полное наименование выделенной товарной позиции, необходимо – при условии, что нажата кнопка "Полное название позиции" — подвести указатель мыши к области отображения ее кода. В этом случае появится всплывающее окно, содержащее полное описание указанной позиции. Когда Вы переместите указатель мыши в другое место экрана, всплывающее окно исчезнет.

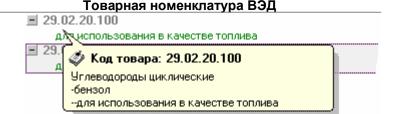


Рисунок 160. Расшифровка кода товара по ТН ВЭД

Для навигации по различным уровням ТН ВЭД можно использовать мышь, либо клавиатуру.

Для отображения в окне товарных субпозиций, на которые ссылается данная позиция достаточно щелкнуть указателем мыши на кнопку со знаком "+", либо навести указатель мыши на выделенную область товарной позиции (подсвеченная серым цветом прямоугольная область окна) и "раскрыть" ее содержание двойным щелчком.



Примечание: если выполнить двойной щелчок на товарной позиции нижнего уровня, то в случае, когда классификатор был вызван в режиме заполнения данных (например, при заполнении ГТД) произойдет передача данных из классификатора в заполняемое поле. В противном случае система сформирует и предоставит Вам справку по данной товарной группе.

Для перехода на более высокий уровень с помощью мыши необходимо воспользоваться кнопкой на панели кнопок "Свернуть позицию", либо "Свернуть все разделы" для перехода на самый верхний уровень классификатора(назначение кнопок см. ниже).



Рисунок 161. Кнопки навигации по ТН ВЭД

При просмотре классификатора с помощью клавиатуры можно использовать следующие клавиши:

[Стрелка вниз] - Переместиться вниз на одну позицию

[Стрелка вверх] - Переместиться вверх на одну позицию

[PageDown] - Переместиться вниз на количество строк окна

[PageUp] - Переместиться вверх на количество строк окна

[Home] - Переместиться к первой строке списка

[End] - Переместиться к последней строке списка

[Стрелка вправо], [Numpad - Plus] - "Развернуть" текущую товарную позицию

[Стрелка влево], [Numpad - Minus], [Esc] - "Свернуть" текущий уровень

[Enter] - "Развернуть" текущую товарную позицию, если это не позиция нижнего уровня

[Enter] - Выбрать текущую товарную позицию, если это позиция нижнего уровня. При выборе данных происходит следующее:

- если классификатор вызван с целью заполнения графы декларации кодом товара, возвращается код товара
- если классификатор вызывался с целью просмотра, формируется справка по данному коду товара

Товарная номенклатура ВЭД ПОИСК

Существует два варианта поиска данных в классификаторе ТН ВЭД:

- Контекстный поиск
- Поиск товарной позиции по коду

Данные для поиска вводятся в окне контекстного поиска. После ввода контекстной строки или кода, который необходимо найти в классификаторе нажмите кнопку "Поиск сначала" или "Поиск вниз от текущей позиции". Поиск сначала осуществляется с самой первой товарной позиции в классификаторе ТН ВЭД.

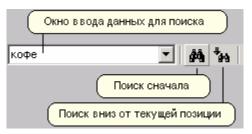


Рисунок 162. Поиск в ТН ВЭД

Если результат поиска успешен, то в списке товарных позиций соответствующим образом будет выделен найденный фрагмент текста (текст выделяется символом подчеркивания на белом фоне). В случае необходимости дальнейшего поиска по контексту необходимо нажимать кнопку "Поиск вниз от текущей позиции". Таким образом, будут последовательно найдены все вхождения (слова или фразы целиком или как часть более длинных слов и фраз) данного фрагмента в классификаторе. Причем, если в одной строке описания товарной позиции находится несколько фрагментов искомого текста, то выделен будет только первый.

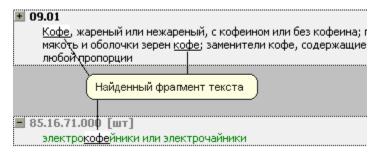


Рисунок 163. Результат поиска в ТН ВЭД

При поиске товарной позиции по коду достаточно в окне ввода данных для поиска набрать искомый код и нажать на кнопку "*Поиск сначала*". В случае если введенный код найден в классификаторе, в списке товарных позиций будет выделена соответствующая строка.

Искомые фрагменты сохраняются в "истории" поиска. При необходимости поиска фрагмента, который вводился ранее, достаточно щелкнуть указателем мыши на кнопку в окне ввода данных для поиска. После этого развернется список с "историей" поиска. Достаточно выбрать из этого списка необходимый фрагмент и начать процедуру поиска.

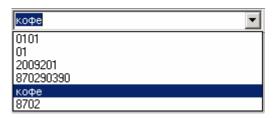


Рисунок 164. История поиска в ТН ВЭД

Примечания к ТН ВЭД

Содержат дополнительные сведения о товарных

позициях той или иной группы.

Описание примечаний к ТН ВЭД построено таким образом, что все ссылки на товарные позиции являются гипертекстовыми ссылками. Щелкнув указателем мыши на код (не полный), указатель в окне ТН ВЭД переместится к этой позиции.

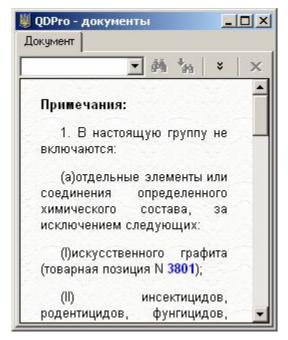


Рисунок 165. Переход из документа в ТН ВЭД

Щелкнув указателем мыши на подсвеченный код нижнего уровня, программа сформирует справку по товару.

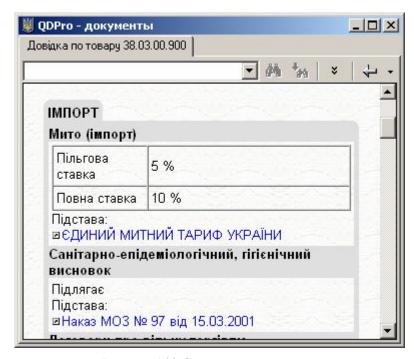


Рисунок 166. Справка по коду товара в документе

См. также:

Справка по товару

Пояснения к ТН ВЭД

В Пояснении к ТН ВЭД содержится дополнительная информация о товарных группах и отдельных товарных позициях. Дается разъяснение того, какие группы товаров могут включаться в ту или иную товарную группу и наоборот, какие товары не могут быть в нее включены.

Описание пояснений к ТН ВЭД построено таким образом, что все ссылки на группы товаров подсве-

чиваются цветом. Щелкнув указателем мыши на подсвеченную группу, указатель в окне ТН ВЭД переместится к этой позиции (см. иллюстрацию)

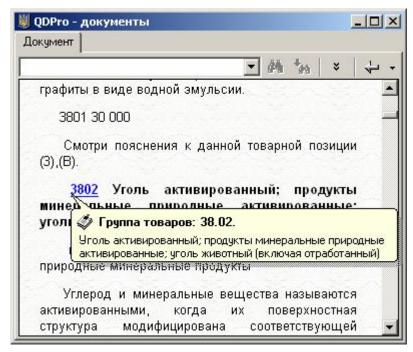


Рисунок 167. Примечания к ТН ВЭД

Раздел 8 Украинская классификация товаров ВЭД

Общие сведения

Введение "Украинской классификации товаров ВЭД" (УКТ ВЭД) (согласно Закона Украины "О Таможенном тарифе Украины" от 5 апреля 2001 года N 2371 - III) прекратило действие ТН ВЭД с 01. 07. 2001.

В новой классификации введен десятизначный код товара. На уровне 6 знаков гарантируется соответствие с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров (ГС), на уровне 8 - с Комбинированной номенклатурой тарифностатистической номенклатуры Европейского экономического сообщества (КН ЕЭС). Согласно этим заявлениям, код товара почти не изменился. На самом деле это не всегда так. Также изменены коды единиц измерения.



Можно перемещаться из УКТ ВЭД в ТН ВЭД и обратно. Из-за неполного соответствия кодов УКТ ВЭД и ТН ВЭД программа в некоторых случаях не сможет правильно отыскать соответствующий код.

Из Алфавитно-предметного указателя можно переходить только в ТН ВЭД.

Для новой классификации вместо АПУ него лучше пользоваться поиском по тексту в УКТ ВЭД и Классификационными решениями ГТСУ.

Работа с УКТ ВЭД ничем не отличается от работы с ТН ВЭД, однако, существуют особенности работы программы, связанные с введением новой классификации.

Принципы построения УКТ ВЭД

Украинская классификация товаров внешнеэкономической деятельности (УКТ ВЭД) является составной частью государственной системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации. Классификация разработана согласно "Изменений к Государственной программе перехода на международную систему учёта и статистики", утверждённых Постановлением Кабинета Министров от 8 июня 1995 г. № 403.

УКТ ВЭД разработана для сбора статистических данных о внешнеэкономической деятельности, а также с целью проведения таможенного контроля, выполнения работ во время декларирования, лицензирования и квотирования, регулирования экспорта и импорта товаров государственного значения, изучения конъюнктуры рынку.

Объектом классификации в УКТ ВЭД являются все товары, имеющие оборот в международной торговле.

По структуре УКТ ВЭД состоит из двух блоков: идентификации и названия. Блок идентификации имеет иерархическую систему классификации, имеющую восемь уровней классификации: раздел, группа, подгруппа, позиция, сопозиция, подпозиция, категория та подкатегория. Для обозначения разделов и подгрупп используются римские цифры, а для групп, позиций, подпозиций, категорий та подкатегорий — арабские.

Сопозиции размещаются, в случае необходимости, выше товарных подпозиций, категорий или подка-

тегорий.

```
Общая кодовая структура УКТ ВЭД
Y1 XX Y2 XXXX Zi XX Zj XX Zk XX
где
                 - раздел (I - XXI),
Y1
XX
                 - группа (01 - 97),
Y2
                 - подгруппа [есть в
группах: 28 (I - VI), 29 (I - XIII), 39
(I - II), 63 (I - III),
69 (I - II), 71 (I - III), 72 (I - IV)]
XXXX
                  - товарная позиция
Ζi
                 – і сопозиций (і =
1n)
XXXX XX
                — товарная подпозиция
Ζj
                – ј сопозиций (ј =
1m)
XXXX XX — товарная категория
               – k сопозиций (k =
7.k
11)
XXXX XX XX — товарная подкатего-
рия,
где n, m, l
                - соответствующее ко-
личество дефисов "-" перед названиями со-
позиций.
Пример 1: V 2710 00 26 10,
где
          — раздел "Мінеральні продук-
V
_{T\mathcal{U}}"
      - группа "Енергетичні
матеріали; нафта та продукти її перегон-
ки; бітумінозні речовини; воски
мінеральні"
2710 00 — товарная позиция "Нафта
або нафтопродукти, з бітумінозних
мінералів, крім сирих; продукти, не
включені до інших угруповань, з вмістом
```

70 мас. % або більше нафти або

нафтопродуктів, вироблених з бітумінозних мінералів, причому ці продукти є основними складовими частинами:" (без кодов) - четыре сопозиции "- легкі дистиляти: --для інших цілей: ---iншi: ----бензини моторні:" 2710 00 26 00 — товарная категория "----бензини авіаційні" (без кодов) - шесть сопозиций "-легкі дисциляти: --для інших цілей: ---iншi: ----бензини моторні: ----інші, з вмістом свинцю: -----не бiльше 0, 013 г/л:**"** 2710 00 26 10 — товарная подкатегория "-----з октановим числом менше 90" Пример 2: VI 28 I 2804 29 10 00, где VI — раздел "Продукція хімічної і пов'язаних з нею галузей промисловості" - группа "Продукти неорганічної хімії; сполуки неорганічні або органічні дорогоцінних металів, радіоактивних елементів, рідкоземельних металів або ізотопів" - подгруппа "Хімічні елементи" - товарная позиция "Водень, інертні гази та інші неметали:" (без коду) - сопоозиция "-гази інертні:" 2804 29 товарная подпозиция "інші:"

2804 29 10 00 — товарная категория "-телій"

Специфика классификации товаров на национальном уровне в УКТ ВЭД отображена в девятом и десятом разрядах кода. Для установления единой структуры разрядности цифрового кода классификационной группы, которые в дальнейшем не детализируются, дополняются двумя нулями "00" до десяти знаков. Дополнения какого-либо классификационной группы нулями не меняет её классификационного названия. Однако нулями дополняются только те коды, которые на седьмом и восьмом разрядах имеют две значащие цифры.

Дополнительные единицы измерения и учёта

Для отображения единиц измерения и учёта товаров в классификации по группам введено понятие основной и дополнительной единицы измерения и учёта, которые приводятся в начале Украинской Классификации товаров внешнеэкономической деятельности. Для обозначения дополнительных единиц измерения и учёта для отдельных классификационных объединений введена графа "Дополнительные единицы измерения и учёта".

Разделение классификационного множества товаров

Разделение классификационного множества товаров до отдельного вида товаров (чай, рис) или к группам товаров (медные руды и концентраты, машины и механизмы) осуществляется таким образом: из группы товаров выделяется один или несколько видов продукции, наиболее распространённые в мировой торговле, а для других видов определяется общая классификационная группа — "прочие". "Прочие" группы УКТ ВЭД могут быть на всех уровнях классификации, но основное их количество приходится на последний уровень.

УКТ ВЭД имеет весьма детальную систему описания и правил кодирования товаров. В основу образования классификационных групп УКТ ВЭД положены разные признаки товаров. Во время формирования разделов применяются такие признаки: происхождение материала, из которого произведён товар, назначение, химический состав.

Во время формирования групп применяется принцип последовательной обработки товаров - от сырья, полуфабрикатов до готовых изделий, что создаёт условия для применения УКТ ВЭД в таможенных тарифах.

Во время формирования товарных позиций и подпозиций в каждой группе часто применяется своя последовательность признаков. Но во всей совокупности можно выделить четыре основных: степень обработки, назначение, вид материала, из которого произведён товар, значение товара в мировой торговле.

В УКТ ВЭД соблюдён принцип однозначного отнесения товаров к классификационным группам, что позволяет отнести каждый товар только к одной классификационной группе. Это достигается благодаря основным правилам интерпретации классификации товаров, примечаниям к разделам, группам и товарных позиций. Шесть основных правил содержат основополагающие принципы построения классификационной системы и учитывают последовательное отнесение конкретного товара к соответствующей группе, а затем к соответствующей позиции.

Примечания, разработанные для всех разделов и групп, являются неотъемлемой частью УКТ ВЭД и имеют юридическую силу. Примечания определяют границы групп, приводят списки товаров, исключающихся из раздела, группы, товарной позиции, подпозиции, категории или подкатегории.

УКТ ВЭД на уровне шести знаков полностью отве-

чает Гармонизированной Системе описания и кодирования товаров, а на уровне восьми знаков — Комбинированной номенклатуре Европейского Союза.

Основные правила интерпретации

Товарной номенклатурой Таможенного тарифа Украины является Украинская классификация товаров внешнеэкономической деятельности (УКТ ВЭД).

Классификация товаров внешнеэкономической деятельности осуществляется согласно приведённым ниже правилам.

- 1. Названия разделов, групп и подгрупп приводятся только для удобства использования. Для юридических целей классификация товаров проводится исходя из наименований товарных позиций и соответствующих примечаний к разделам и группам и, если такие тексты наименования и примечаний не требуют иного, согласно следующим положениям:
- 2. а) какая-либо ссылка в наименовании товарной позиции на какой-либо товар касается также некомплектных или незаконченных товаров, при условии, что они имеют основные характеристики комплектных или законченных товаров. Это Правило применяется при ссылке на комплектный или законченный товар (или классифицируемый как комплектный или законченный согласно этому Правилу), представленный несобранным или разобранным;
- б) какая-либо ссылка в названии товарной позиции на какой-либо материал или сырьё касается также смесей или соединений этого материала или вещества с другими материалами или веществами. Какая-либо ссылка на товар из определённого материала или сырья рассматривается как ссылка на товары, полностью или частично состоящие из этого материала или вещества. Классификация товаров,

которые состоят более чем из одного материала или вещества, проводится согласно Правилу 3.

- 3. В случае, когда соответственно Правилу 2 б) или по каким-либо иным причинам товары на первый взгляд можно отнести к двум или более товарных позиций, классификация таких товаров проводится следующим образом:
- а) преимущество отдаётся той товарной позиции, которая более конкретно описывает товар по сравнению с наименованиями товарных позиций, дающих более общее описание. Однако, если каждая из двух или более товарных позиций касается только части материалов или веществ, которые входят в состав смеси или многокомпонентного товара, или только отдельных частей товаров, поступающих в продажу в наборе, предназначенном для розничной торговли, тогда эти товарные позиции рассматриваются как равнозначные относительно этого товара, даже если одна из них имеет более полное или более точное описание товара;
- б) смеси, многокомпонентные изделия, состоящие из разных материалов или изготовленные из разных компонентов, и товары, поступающие в продажу в наборах для розничной торговли, классификация которых не может проводиться в соответствии с Правилом 3 а), классифицируются согласно материала или составляющих, которые определяют основной характер этих товаров, при условии, что этот критерий можно применить;
- в) товары, классификацию которых нельзя провести согласно Правилу 3 а) или 3 б), классифицируются в товарной позиции с наибольшим порядковым номером среди рассматриваемых товарных позиций.
- 4. Товары, которые не могут быть классифицированы согласно приведённым выше Правилам, классифицируются в товарной позиции, отвечающей наиболее подобным рассматриваемым товарам.

- 5. В дополнение к приведённым Правилам, к приведённым ниже товарам применяются такие правила:
- а) футляры для фотоаппаратов, музыкальных инструментов, оружия, чертёжных принадлежностей, украшений, а также подобная тара (упаковка), имеющая особенную форму и предназначенная для сохранения соответствующих изделий или наборов изделий, предназначенных для долговременного использования, и поставленная вместе с изделиями, для которых она предназначена, классифицируется вместе с упакованными в неё изделиями. Однако, это требование не распространяется на тару (упаковку), составляющую вместе с изделием одно целое и дающую последнему существенно иной характер;
- б) согласно приведённого выше Правила 5 а) упаковочній материал и упаковочніе контейнеры, поставляемые вместе с товарами, следует классифицировать вместе, если они относятся к такому типу упаковки, которая используется для упаковки этих товаров. Однако это положение является необязательным в случае, если эти упаковочные материалы или контейнеры приспособлены для повторного использования.
- 6. Для юридических целей классификация товаров в подпозициях какой-либо товарной позиции проводится согласно названий подпозиций и примечаний, касающихся подпозиций, а также вышеприведённых Правил, при условии, что сравнивать можно только подпозиции одного уровня. Во исполнение этого Правила также могут применяться соответствующие примечания к разделам и группам, если не обусловлено иное.

Примечания к УКТ ВЭД

Содержат дополнительные сведения о товарных позициях той или иной группы.

Описание примечаний к УКТ ВЭД построено таким образом, что все ссылки на товарные позиции являются гипертекстовыми ссылками. Щелкнув указателем мыши на код (не полный), указатель в окне УКТ ВЭД переместится к этой позиции.

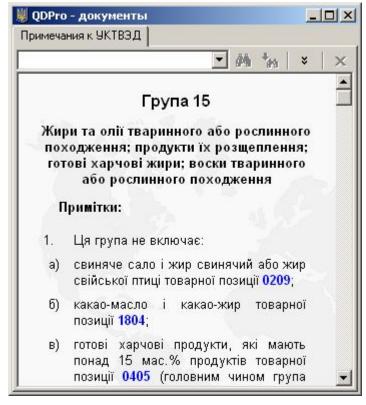


Рисунок 168. Переход из документа в УКТ ВЭД

Щелкнув указателем мыши на подсвеченный код нижнего уровня, программа сформирует справку по товару.

См. также:

Справка по товару

Пояснения к ТН ВЭД СНГ

Пояснения к ТН ВЭД СНГ включены в программу для применения в справочных целях. Вызов пояснений осуществляется из всплывающего меню классификатора УКТ ВЭД для текущей товарной группы.

Раздел 9 Справка по товару

Сведения

Для всех товарных позиций УКТ ВЭД и ТН ВЭД (полных вида) можно сформировать справку по товару. Справка представляет собой подборку нормативной информации и регламентирующих документов. В справку включается вся имеющаяся в базе данных информация применительно к указанному коду товара. Справка строится в виде отдельного документа, который может быть распечатан или сохранен в отдельном файле. Вся информация группируется по разделам.

Строки текста в справке, выделенные цветом, представляют собой гиперссылки. Щелкая указателем мыши на гиперссылки, Вы можете получить дополнительную информацию, связанную с этой ссылкой. Это может быть документ либо справочник.

Справка по товару вызывается также нажатием гипертекстовой ссылки, если последняя является конечным кодом товара (например, 17 01 111000).

Кроме того, справка вызывается из Алфавитно - предметного указателя и других окон, где происходит выбор конечного кода товара.

Для выборки информации по группе или подгруппе товаров необходимо воспользоваться режимом Пошлины - режимы-нормативы ВЭД.

См. также: Документы

Справка по товару

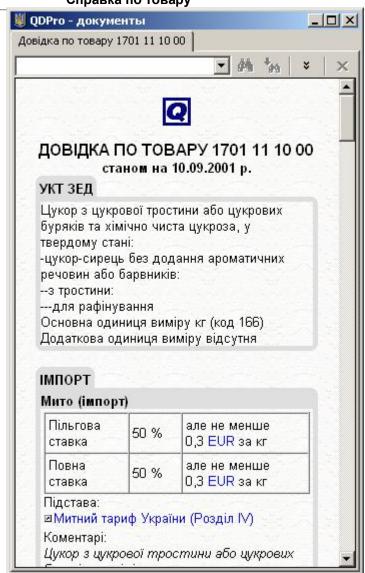


Рисунок 169. Справка по товару

Алфавитно-предметный указатель

Раздел 10 Алфавитно-предметный указатель

Сведения

Алфавитно-предметный указатель (АПУ) товаров и услуг помогает определить код товара в Товарной номенклатуре ВЭД (особенно если товарявно не указан в ТН ВЭД).

Классификация товаров по ТН ВЭД зависит от многих факторов, таких как: функциональное назначение товара, материал, из которого товар изготовлен, его физико-химические свойства, степень обработки товара, сезонность поставки, значение товара в международной торговле и других. Сложность применения ТН ВЭД в практической работе, заключающаяся во множественности принципов классификации товаров, в существенном отличии международных стандартов отечественных OT ГОСТ - ов, в сложности структурного построения ТН ВЭД (наличие примечаний, дефисов, основных правил интерпретации, неточности переводов) и другие причины обусловили необходимость создания АПУ как вспомогательного материала к ТН ВЭД.

Всё вышеизложенное не позволяет рассматривать АПУ как материал, заменяющий ТН ВЭД и Пояснения к ТН ВЭД, вместе с тем позволяет использовать его для определения области возможной классификации конкретного товара по ТН ВЭД.

АПУ построен по следующему принципу:

В колонке 1 представлены все поименованные в ТН ВЭД и в Пояснениях к ней товары в алфавитном порядке.

Алфавитно-предметный указатель

В колонке 2 приведены номер товарной группы, товарной позиции, товарной субпозиции или подсубпозиции ТН ВЭД, к которой этот товар относится.

Наименования товаров, начинающиеся с одного и того же слова, приводятся после этого слова в алфавитном порядке.

Аббревиатура INN, появляющаяся после наименования товара, обозначает, что данное наименование включено в Международный перечень непатентованных наименований для фармацевтических веществ, публикуемый Всемирной организацией здравоохранения (International Non - Proprietary Names for Pharmaceutical Substances - INN).

Аббревиатура INNM обозначает, что данное наименование принято Всемирной организацией здравоохранения в качестве Международного непатентованного наименования (измененного).

В отдельных случаях указывается несуществующий в ТН ВЭД код товарной группировки, определяющий лишь область классификации товара. Например, товару лошади живые соответствует несуществующий в номенклатуре код 0101 10, позволяющий пользователю АПУ выйти в область классификации следующих товаров, включенных в ТН ВЭД:

Лошади	чистопородные	племенные
0101 11 000		
Лошади	нечистопородные	убойные
0101 19 100		
Лошади	нечистопородные	прочие
0101 19 900	•	•

АПУ предназначен для использования во всех областях внешнеэкономической деятельности, в том числе для сотрудников таможенных и статических органов, таможенных брокеров, декларантов, бизнесменов и прочих участников ВЭД, испытываю-

Алфавитно-предметный указатель

щих затруднения в классификации товаров.

См. также:

Товарная номенклатура ВЭД

Работа с классификатором

АПУ можно вызвать из главного меню *Товарная номенклатура* разделов программы Документы и Декларации.

Классификатор АПУ по своему набору функций и работе с ним ничем не отличается от классификатора ТН ВЭД и справочников.

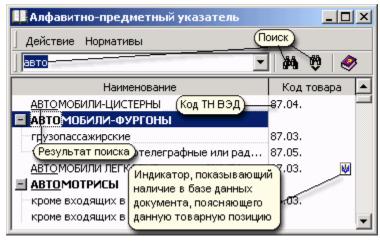


Рисунок 170. Алфавитно-предметный указатель

Раздел 11. Интегрированный таможенный тариф

Сведения

В разделе Интегрированный таможенный тариф представлена нормативно - справочная информация по пошлинам, акцизу, квотированию, лицензированию и прочим разделам, имеющим отношения к заполнению ГТД и таможенному регулированию.

По функциональным возможностям данный режим похож на справку по товару, однако, в нем есть возможность просмотра информации по группе либо подгруппе, а также поиска в описаниях товаров.

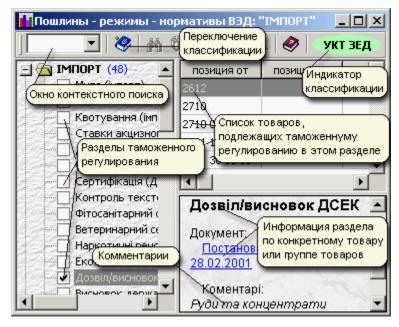


Рисунок 171. Интегрированный таможенный тариф

с помощью кнопки можно установить/убрать выборку всех разделов по группе (например, 87) или товарной позиции (8703), или по любой части кода УКТ ВЭД, введенной в окно контекстного поиска.

Возможен поиск по:

- наименованию раздела с помощью кнопок
- комментариям к товарной позиции с помощью кнопок .

Всплывающее меню в списке позволяет перейти в УКТ ВЭД или ТН ВЭД, Алфавитно-предметный указатель, а также добавлять - удалять - редактировать записи в каждом разделе.



Внимание!!! Некорректное редактирование данного справочника может привести к неверным результатам работы программы, так как данные в нем - основа для автоматического расчета декларации, справки по товару и пр.

Необходимость в редактировании отпадает, так как справочник автоматически изменяется при обновлении программы.

См. также:

Товарная номенклатура ВЭД Справка по товару

Раздел 12 Расчёт платежей

Описание

Расчёт платежей по товарам позволяет заблаговременно рассчитать предстоящие затраты на импорт (экспорт) тех или иных товаров, не составляя при этом декларацию.

Расчет платежей можно вызвать из системного меню **QD Professional**.

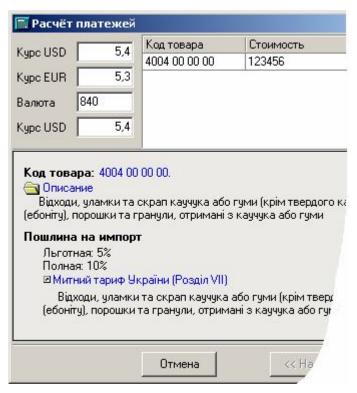


Рисунок 172. Расчёт платежей

В левой верхней части окна указываются следую-

щие параметры:

Курс USD - курс доллара США на предполагаемую дату расчёта. (Поле обязательно для ввода).

Kypc EUR - куpc EBPO на предполагаемую дату расчёта. (Поле обязательно для ввода). Если сделка только планируется, можно заложить куpc валюты с учётом ожидаемой инфляции.

Валюта - код валюты контракта. Можно воспользоваться справочником валют, нажав кнопку в правой части поля.

Курс - курс валюты контракта.

В правой верхней части расположена "сетка" для ввода товаров. Это может быть и один товар. Максимальное количество товаров - 999. Сетка имеет следующие колонки:

- 1) **Код товара** код товара согласно УКТ ВЭЛ:
- 2) Стоимость таможенная стоимость товара в валюте контракта;
- 3) **Количество** при необходимости количество товара в указанных единицах измерения.

Код товара может быть выбран из УКТ ВЭД. Для этого следует нажать кнопку, находящуюся в правой части редактируемой ячейки кода товара.

Для того чтобы ввести дополнительную строку, нужно нажать клавишу [Insert] (удалить, соответственно - [Delete]); или нажать правую клавишу мыши и выбрать нужную строчку во всплывающем окне.

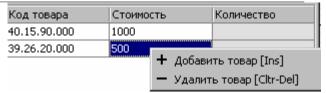


Рисунок 173. Добавление товара в Расчёт платежей

По клавише [Del] - удаляется вся строка, а [Ctrl - Del] - Удалить товар, удаляется только код товара.

В центре окна отображается либо:

- перечень ставок пошлин, акциза и пр., либо
- результаты расчёта платежей.

Переключаться между <u>перечнем</u> и <u>результатами</u> можно с помощью кнопок [<< Назад] и [Дальше >>], расположенных внизу окна.

<u>Перечень</u> содержит ряд ключевых позиций, влияющих на стоимостные характеристики таможенного оформления. В частности, это возможные варианты ставок (подходящий следует выбрать) и наличие детского ассортимента для данного товара.

Результаты - это сводка платежей по всем товарам с подсчётом суммарного платежа, с учётом или без учёта (можно выбрать) таможенных процедур. Результаты делятся на три группы - "льготные", "полные", "экспорт" (выбрать нужное можно, кликнув мышкой на соответствующем ярлыке).

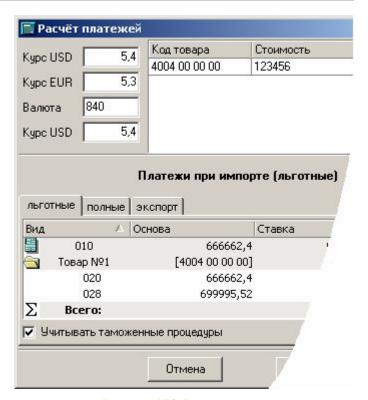


Рисунок 174. Результат расчёта платежей

Когда выбрана определённая группа результатов, кнопка [Дальше >>] заменяется на кнопку [Отчёт], нажав на которую можно получить итоговую справку по расчёту таможенных платежей для указанных товаров. (см. справка по товару). Отчет можно распечатать, просмотреть перед печатью, открыть при помощи MS Word, сохранить в файл.

Для этого нужно вызвать всплывающее меню (щелкнуть в окне правой кнопкой мыши).

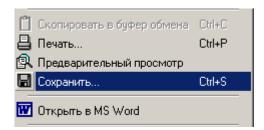


Рисунок 175. Всплывающее меню документов

См. также:

Товарная номенклатура ВЭД

Раздел 13 Общие настройки

Сведения

Настройки в программе позволяют выполнить следующие действия:

- зарегистрировать программу регистрация
- настроить особенности работы программы параметры
- установить внешний вид для документов внешний вид
- установить особенности работы с декларацией
- обшие
- редактирование
- печать
- электронная копия
- установить особенности работы с документа-ми документы
- установить особенности отображения справки по товару - справка по товару

Меню Настроек можно открыть:

- с панели кнопок. Описание кнопок появляется, если навести курсор на рисунок.

Вызов панели кнопок [Alt+T];



Рисунок 176. Панель кнопок QD Professional

- щелкнув на иконке QD Professional (расположенной внизу справа на панели инструментов Windows) правой кнопкой мыши и выбрать строку **Настройки**.

Регистрация

Для того чтобы программа QD Professional работала в полном объеме (до регистрации программа работает в демонстрационном режиме), ее необходимо зарегистрировать.

Для получения кода регистрации необходимо связаться с фирмой, в которой была приобретена копия Вашей программы.

Зарегистрировать программу *по номеру компьютеру*, на который она установлена, необходимо отметить **«Регистрация по номеру компьютера»** и ввести в соответствующие поля регистрационный номер.

Чтобы зарегистрировать программу по наименованию декларанта, необходимо отметить «Регистрация по наименованию декларанта».

Если декларанта, по названию которого должна быть зарегистрирована программа нет в списке, его необходимо добавить, нажав кнопку «Добавить» и заполнив соответствующие информационные поля.

При внесении регистрационного поля программа автоматически выполнит процедуру регистрации и в случае, если код внесен верно, внизу окна появится индикатор, подтверждающий, что программа зарегистрирована.

Кроме индикатора в нижней части окна, также появится соответствующий индикатор в виде ключика в списке декларантов.

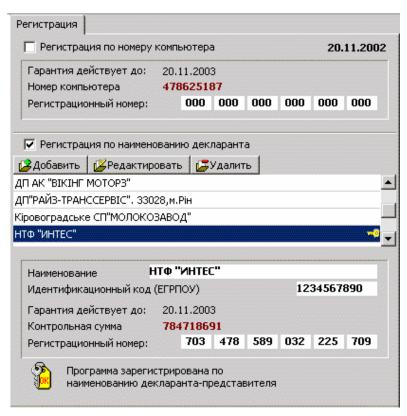


Рисунок 177. Настройки - Регистрация QD Professional

Параметры

В меню Настройки можно настроить особенности загрузки, запуска программы QD Professional на Вашем компьютере. Для этого в меню Настройки из окна Разделы вызывается иконка "Параметры" (щелкнуть правой клавишей мыши или навести курсор и нажать клавишу [Enter]).

После этого в окне справа появятся настройки параметров:

Общие параметры		
Классификация товаров		
○ Товарная номенклатура ВЭД		
Украинская классифакация товаров ВЭД		
Загрузка		
🗔 Запускать программу на старте Windows		
<u>Главное приложение</u> (выполняемое при запуске):		
С Таможенные декларации		
Документы		
☐ Запускать <u>главное приложение</u> при запуске программы		
Параметры ✓ Показывать панель кнопок при загрузке программы ✓ Реагировать на "горячие" клавиши		
Выгрузка		
 ✓ Закрывать программу при закрытии <u>главного приложения</u> ✓ Запрашивать подтверждение на выход 		

Рисунок 178. Настройки - Общие параметры

Классификация товаров - определяет, какая классификация будет использоваться при расчете декларации и выгрузке электронной копии.

При включенной опции "Показывать панель кнопок" - панель кнопок загружается и отображается на экране автоматически. Если опция не включена, а панель кнопок нужно вызвать, можно воспользоваться "горячими клавишами".

Для того чтобы программа реагировала на "горячие клавиши" существует соответствующая опция "Реагировать на горячие клавиши", которую нужно включить.

Пример "горячих клавиш":

[Alt - T] - показать панель кнопок.

[Alt - W] - переключиться между активны-

ми задачами. **[Alt - X]** - выйти из программы.

Внешний вид

Эти настройки определяют внешний вид документов в программе QD Professional.

Для чтобы изменить что-то во внешнем виде документов нужно в меню Настройки из окна **Разделы** вызывать иконку "Внешний вид" (щелкнуть правой клавишей мыши или навести курсор и нажать клавишу [Enter]).

Внешний вид
Язык (установлен: русский) ☑ українською Общие настройки ☑ Использовать фоновые картинки
Писпользовать курсор клавиатуры при просмотре текстов
Подчёркивать ссылки
О всегда ⊙ динамически О никогда
Стиль оформления
 Стандарт (16 цветов) Аскетичный (16 цветов) Золото (16 млн. цветов) Морская волна (16 млн. цветов)
Фоновые картинки
 Фон для текстов - картинка, подкладываемая под тексты документов, описания и пр. Фон для деревьев - картинка, подкладываемая под Каталог, Подборки, окно Поиска и пр.
Шрифт
© системный © стандартный

Рисунок 179. Настройки - Внешний вид

Опция "Язык" - позволяет выбрать, по Вашему усмотрению, язык, на котором будет работать программа отображения документов.

При желании, под элементы управления подкладывается фон - "Использовать фоновые картинки".

"Использовать курсор клавиатуры при просмотре текстов" - при просмотре документов в списке документов можно перемещаться с помо-

щью курсора.

"Подчеркивать ссылки" - определяет характер подчеркивания гипертекстовых ссылок.

"Стиль оформления" - определяет стиль используемых картинок (по скин-технологии).

"Фоновые картинки" - определяет фон для элементов управления и документов.

"Гарнитура шрифта" - определяет шрифт для элементов управления.

- "Системная" используется шрифт MS Sans Serif
- "Стандартная" используется шрифт Таһота

ГТД - общие

Общие настройки определяют постоянные величины заполнения декларации.

Вызываются из меню Настройки - Разделы (щелкнуть правой кнопкой мыши или навести курсор на иконку *"Таможенные декларации"* и нажать клавишу [Enter]).

Общие установки Редактирование Печать Электронная копия		
Страна		
Название		
Цифровой код		
2-буквенный кодUA		
3-буквенный кодUKR		
Национальная валюта		
Цифровой код		
Буквенный код		
Сокращённое обозначение		
Регион Декларанта-представителя 30		
Таможня Декларанта-представителя (гр. 7)		
10000 Київська регіональна		
Таможенно-лицензионный склад		
Ставка НДС (%) 20 Ставка доп. сбора на импорт (%) 2		

Рисунок 180. Настройки - Декларации - Общие установки

Установки "Страна", "Национальная валюта", практически не подлежат изменению, только в случаях изменения законодательства.

"Регион Декларанта - представителя" - данные этой настройки вносятся по умолчанию для декларанта - представителя в справочник "Экспортеров - импортеров".

"Таможня Декларанта - представителя" - на основании этих данных по умолчанию заполняется графы 7 декларации.

ГТД - редактирование

Настройки редактирования ГТД определяют установки редактирования декларации. Вызываются из меню Настройки - Разделы (щелкнуть правой кнопкой мыши или навести курсор на иконку "Таможенные декларации" и нажать клавишу [Enter]).

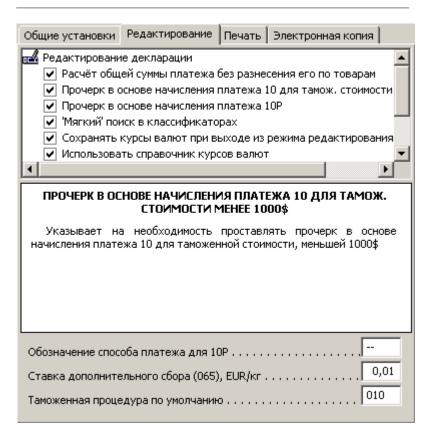


Рисунок 181. Настройки - Декларации - Редактирование

В верхней части окна расположены различные настройки для редактирования декларации.

Эти настройки помогут Вам составить декларацию в соответствии с требованиями конкретного таможенного поста, а также настроить рабочую программу в режиме заполнения декларации по Вашему усмотрению.

В нижней части - краткое описание действия настройки.

Настройки редактирования ГТД также можно вызвать из главного меню окна *QDPro: декларации* (список деклараций) - Установки - Настройки - Параметры.

ГТД - печать

Настройки печати ГТД помогут Вам составить декларацию в соответствии с требованиями конкретного таможенного поста, а также настроить рабочую программу в режиме заполнения декларации по Вашему усмотрению.

На различных таможнях существуют различные требования к оформлению твердой копии. Все известные собраны в этом модуле.

Вызываются из меню Настройки - **Разделы** (щелкнуть правой кнопкой мыши или навести курсор на иконку *"Таможенные декларации"* и нажать клавишу [Enter]).

Настройки печати ГТД также можно вызвать из главного меню окна *QDPro: декларации (список деклараций) - Установки - Настройки - Параметры.*

Работа с ними аналогична работе с Настройками редактирования ГТД.

ГТД - электронная копия

Настройки электронной копии помогут Вам составить декларацию в соответствии с требованиями конкретного таможенного поста, а также настроить рабочую программу в режиме заполнения декларации по Вашему усмотрению.

На различных таможнях существуют различные

требования к оформлению электронной копии. Все известные собраны в этом модуле.

Вызываются из меню Настройки - Разделы (щелкнуть правой кнопкой мыши или навести курсор на иконку "Таможенные декларации" и нажать клавишу [Enter]).

Настройки электронной копии ГТД также можно вызвать из главного меню окна *QDPro: декларации (список деклараций) -* Установки - Настройки - Параметры.

Работа с ними аналогична работе с Настройками редактирования ГТД.

Документы

В меню Настройки можно настроить параметры для отображения и печати Документов. Для этого в меню **Настройки** из окна **Разделы** вызывается иконка "Документы" (щелкнуть правой клавишей мыши или навести курсор и нажать клавишу [Enter]).

Настраивается внешний вид документов:

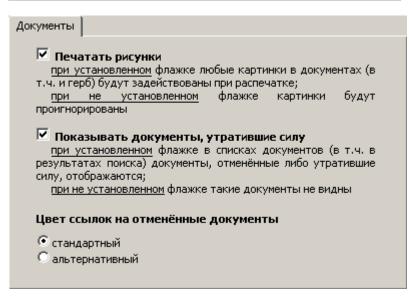


Рисунок 182. Настройки - Документы

Настройка "Цвет ссылок на отмененные документы" позволяет изменить "Стандартный" синий цвет ссылок на "Альтернативный" - красный.

Справка по товару

В меню Настройки можно настроить параметры для отображения и печати Справки по товару. Для этого в меню **Настройки** из окна **Разделы** вызывается иконка "Справка по товару" (щелкнуть правой клавишей мыши или навести курсор и нажать клавишу [Enter]).

После этого в окне справа появятся настройки Справки по товару.

Справка по товару

Договора о свободной торговле

• развёрнуто

в справке будут подробно представлены все страны, участвующие в договорах о свободной торговле, со ссылками на регламентирующие документы и описанием особенностей;

🔾 только наличие

в справке будет приведён перечень стран, участвующих в договорах о свободной торговле;

○ не выводить

в справке не будет информации по договорам о свободной торговле

Рисунок 183. Настройки - справка по товару

См. также Справка по товару



Раздел 14 Дополнительные сведения по обслуживанию

Общие замечания

Этот раздел предназначен для опытных пользователей, региональных партнеров НТФ "Интес" и системных администраторов. В нем подробно описаны вопросы основного раздела, а также прочие вопросы обслуживания программы QDPro.

Список наиболее часто возникающих вопросов пользователей и ответов на них:

В: Как часто мне необходимо обновлять программу?

О: Если вы не хотите вручную вносить курсы валют, курсы валют необходимо обновлять каждый день.

Если вам необходима свежая нормативная информация - 1-2 раза в неделю.

Также новости программы находятся на сайте www.qdpro.com.ua и рассылаются по электронной почте

Если в них указаны изменения согласно законодательству или улучшения в программе, которые серьезно затрагивают Вашу деятельность, то программу лучше обновить.

В: Необходимо обновить программу или курсы валют. Есть доступ к интернет или к внутреннему FTP.

О: Посмотрите Обновление программы через интернет

В: Необходимо обновить программу. Есть доступ к Интернет, но обновление программы через интернет не подходит по своим причинам.

О: Все обновления можно закачать с сайтов поддержки, используя планироввщик заданий, простой способ обновления, экономичный способ обновления.

Также обновления регулярно рассылаются по электронной почте.

В: У меня плохой доступ к Интернет и "слабая" телефонная линия. Обновления мне нужны нерегулярно.

Я не могу использовать ни обновление через Интернет напрямую, ни закачивать с сайта. Рассылки обновлений мне не подходят по той причине, что загружают телефонную линию.

О: Новости программы рассылаются по электронной почте. Найдете в них для себя что-то полезное - пошлете запрос по E-mail. Вам придет ответ.

"Обновить" - "E-mail".

В: У меня нет ни доступа к Интернет, ни электронной почты.

О: За обновлениями Вам следует обращаться либо в НТФ "Интес", либо к региональным партнерам.

B: У меня установлена QDPro для DOS. Как мне перейти на Windows-версию?

О: Посмотрите раздел "Переход от DOS - версии".

В: У меня установлена QDPro (Windows). У коллеги (партнера, знакомого) – QDPro (DOS). Информация о товарах мне приходит в файлах Microsoft Excel. Набирать все по новой не хочется. Хочется также подправить сформированный документ по ГТД, послать знакомому по электронной почте новый указ, отдать пример декларации другу, сделать счет на основе данных в ГТД и т. п.

О: Посмотрите раздел "Обмен с другими программами".

В: У меня поменялся компьютер, винчестер, пере-

установили Windows и т.п.

О: Посмотрите перенос программы/данных на другой компьютер, замена компьютера/винчестера и пр.

В: После вирусной атаки пропали мои данные. Как мне застраховаться от подобных случаев?

О: Используйте резервную копию. Также, посмотрите раздел «поддержка дистрибутива».

В: У меня не работает (неправильно работает) программа!!!

О: Используйте Администрирование - тест системы. Он покажет возможные неисправности и методы их устранения. Также посмотрите рекомендации в разделе "восстановление программы". Если эти методы не помогли либо нет возможности их применить, обратитесь в службу технической поддержки.

В: Я - системный администратор в большой организации (региональный представитель). В мои обязанности входит поддержка большого числа пользователей (клиентов).

О: Изучите внимательно данное руководство. Особое внимание обратите на разделы:

Поддержка дистрибутива

Планировщик заданий

Организация установки/обновления программы у пользователей

В: Я - региональный представитель. Из-за плохого качества связи у клиентов медленный доступ к сайту www.qdpro.com.ua. К моему сайту доступ отличный. Могу ли я наладить у себя и клиентов обновление через интернет?

О: Посмотрите раздел "Организация HTTP/FTP сервера для обновления через интернет / интранет"

Обновление программы через интернет

Обновление программы через интернет(интранет) не требует от пользователя никаких дополнительных действий по отслеживанию параметров своей программы.

Необходимо запустить программу qdsetup.exe, далее "Обновить"-"Интернет".

Далее указывается параметры подключения к интернет:

Прямое:

Используется, если у вас локальная сеть с прозрачным доступом к Интернет или вы сами осуществляете дозвон к провайдеру по модему

Модем:

При подключении к интернет через модем указываются параметры подключения к провайдеру через модем.

Программа сама дозванивается к провайдеру. Если помечено «Отключаться от телефоннгой линии после обновления», после завершения обновления телефонная линия освобождается.

Прокси -сервер(локальная сеть):

При подключении к интернет через локальную сеть указываются параметры прокси-сервера. По умолчанию они берутся из настроек стандартной программы Windows для работы с Internet - Internet Explorer.

По НТТР:

- Киев (сайт поддержки компании "Интес")
- Харьков (сайт поддержки нашего партнера компании "Информвнешсервис" предпочтительнее для восточного региона Украины).
- Другой: необходимо указать сайт, путь к файлам дистрибутива, обновлений (последний необязателен и зависит от организации сервера), валют (при необходимости). Эти параметры можно

получить у администратора сайта.

При подключении к интернет через локальную сеть указываются параметры прокси-сервера (при необходимости). По умолчанию они берутся из настроек стандартной программы Windows для работы с Internet - Internet Explorer.

По FTP:

- "FTP"
- указывается FTP сервер, имя пользователя, пароль (согласно протокола FTP) каталог с дистрибутивом QDPro.

Эти настройки устанавливаются один раз.

Нажимается кнопка **"Вперед"**. Выбирается что обновлять - валюты, программу, документы. **"Вперед"**.

После загрузки необходимой информации (во время загрузки можно продолжать работу) программа установки попросит выйти из программы QDPro и обновит ее. При изменении программы установки она автоматически обновляется и продолжает работу.

Источники получения дистрибутива, обновления, курсов валют

Обновления программы, дистрибутив, курсы валют можно получить:

- При наличии доступа к Интернет программу и курсы валют можно обновить при помощи программы установки
- Интернет: <u>www.qdpro.com.ua</u> (НТФ "Интес", Киев), <u>www.ivs.kharkov.ua</u> ("Информвнешсервис" - Харьков, Восточный регион Украины)

- Е-mail: Рассылки обновлений, уведомлений об обновлениях, курсов валют (www.qdpro.com.ua/subscribe.html). Уведомления об обновлениях используются как сигнал к закачке свежей версии программы и документов.
- В офисе НТФ ИНТЕС и региональных дилеров.
- Курьерской почтой (по отдельной договоренности).

Описание пакетов дистрибутива/обновления

Дистрибутив

Дистрибутив состоит из следующих файлов:

- qdsetup.qdu программа + нормативная информапия
- doc2000.qdu документы до 2000 г. включительно
- doc2001.qdu документы за 2001 г.
-
- doc20YY.qdu документы за 20YY г.
-
- docregs.qdu документы региональных таможен

Обновление

Пакеты обновления представляют собой пакеты дистрибутива, побитые на части.

Сделано это только для уменьшения объема выкачиваемой информации.

Пакеты дистрибутива делятся на пакеты обновления следующим образом:

qdsetup.qdu – программа + нормативная информация, состоит из:

s01-ver.qdu

- •
- s16-pti.qdu различные части программы

doc2000.qdu - документы до 2000 г. - необновляемый, неделимый.

doc20YY.qdu - документы за 20YY г., состоят из:

- d0YY100.qdu документы за январь 20YY г.
- •
- d0YY1200.qdu документы за декабрь 20YY г.

docregs.qdu - документы региональных таможен состоит из

- r0010000.qdu документы Киевской Региональной таможни
- r0012500.qdu документы Северной Региональной таможни
- r0080000.qdu документы Восточной Региональной таможни

То есть, при установке и обновлении пакеты дистрибутива можно заменять на несколько пакетов обновления и наоборот, а также комбинировать пакеты дистрибутива и обновления.

Работа с пакетами дистрибутива/обновления

РАЗБИВКА ПАКЕТОВ НА ЧАСТИ/СБОРКА ИЗ ЧАСТЕЙ

Удобна при отсутствии сети для переноса обновления, дистрибутива, резервной копии на дискетах.

Также может применяться для создания почтовых рассылок для отправки электронной почтой (700 Кб, 500 Кб) и обработке приходящих по рассылке обновлений.

- "Администрирование" -
- "Управление дистрибутивом / обновлением" выбрать каталог-
- "Информация и обработка дистрибутива / обновления" –

🗌 🔛 Версия				
s01-ver.qdu	2,9 M6	2.60 от 11.11.2002 (версия)		
□ ☐ Справочники				
s08-spr.qdu	2,2 M6	2.60 от 11.11.2002 (компоненты)		
□ Документы за ноябрь 2002 г.				
d0021100.qdu	510 K6	от 11.11.2002 (документы)		

Рисунок 184. Информация о дистрибутиве (обновлении)

выбрать пакеты обновления и тип разбивки:

без разбивки - пакет собирается в один 700k - разбивается на части по 700 Кб 500k - разбивается на части по 500 Кб

ИНФОРМАЦИЯ О ПАКЕТАХ

Информация о пакете (версия и дата) находится в **заголовке** файла пакета.

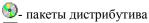
Можно также получить ее через

- "Администрирование" -
- "Управление дистрибутивом / обновлением" выбрать каталог -
- "Информация и обработка дистрибутива / обновления"

Высвечивается версия, дата, тип пакета, испорчен ли он.

🗆 🔛 Версия				
s01-ver.qdu	2,9 M6	2.60 от 11.11.2002 (версия)		
🗆 🔛 Справочники				
s08-spr.qdu	2,2 M6	2.60 от 11.11.2002 (компоненты)		
□ 🛭 Документы за ноябрь 2002 г.				
d0021100.qdu	510 K6	от 11.11.2002 (документы)		

Рисунок 185. Обработка пакетов дистрибутива (обновления)



- пакеты обновления программы

Пакеты документов

- старые пакеты обновления

Для пакетов обновления программы (вида sNN) указывается, устарел ли какой-либо из них.

Информацию о лежащих на HTTP/FTP сервере пакетах дистрибутива/обновления можно получить

- С сайта (НТТР)
- Из файла filelist.txt (FTP)

Через синхронизацию по интернет/интранет.

Информация о версии программы установки содержится **в конце** файла qdsetup.exe.

СИНХРОНИЗАЦИЯ ПО ИНТЕРНЕТ

Любой пакет дистрибутива/обновления можно синхронизировать, то есть привести в соответствие тому, что лежит на HTTP/FTP сервере. По сравнению с закачкой этот метод позволяет выкачивать меньше информации.

- "Управление дистрибутивом/обновлением" -
- выбрать каталог с дистрибутивом/обновлением -

"Синхронизировать дистрибутив" -

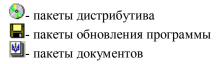
- *параметры HTTP/FTP сервера и прокси (см.* Обновление программы через Интернет/интранет по протоколам http/ftp).

[&]quot;Администрирование" -

Далее можно посмотреть параметры лежащих на сервере пакетов, пометить необходимые Вам (если пакет не устарел, опция отсутствует, незачем синхронизировать)

🗌 🗑 Докуме	нты за 2002	г.	
		от 08.11.2002 / отсутствует	
🗌 🕙 Докуме	нты региона	льных таможен	
docregs.qdu	2,8 M6	от 15.11.2002 / отсутствует	
🔛 Версия			
s01-ver.qdu	3,0 M6	2.61 or 15.11.2002 / 2.61 or 15.11.2003	
🗌 🔛 Компоненты доступа к данным			
s02-bde.qdu	1,8 M6	от 11.10.1999 / отсутствует	
🗌 🔛 Документы			
s03-dcs.qdu	1,7 M6	от 28.10.2002 / отсутствует	
s03-dcs.qdu	1,7 M6	от 28.10.2002 / отсутствует	

Рисунок 186. Синхронизация по интернет



Обновление при помощи пакетов дистрибутива (обновления)

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Обновление QDPго является **накопительным**, то есть обновляет **с** любой версии до любой. Нет необходимости хранить отдельно обновления до всех предыдущих версий. Лучше переписывать (заменять старые файлы новыми).

То есть, вместо нескольких копий **s01-ver.qdu** и пр. необходимо хранить самую свежую.

Для получения обновлений лучше воспользоваться программой qdsetup и планировщиком заданий. В

этом случае вы избавляетесь от определения необходимых пакетов обновления.

Программа установки в любом случае подскажет, что Вам необходимо доустановить.

Любой пакет дистрибутива и сам дистрибутив является обновлением.

Дистрибутив версии N и обновления до версии М являются дистрибутивом версии М.

Сумма всех обновлений программы s01-s15 + необходимые пакеты документов (дистрибутив либо обновления) являются дистрибутивом.

См. также

Описание пакетов дистрибутива/обновления Поддержка дистрибутива

Любой пакет дистрибутива/обновления, резервной копии можно разбить на части (при переносе на дискетах, отправке почтой) / склеить из частей, посмотреть информацию о нем, синхронизировать с лежащим на HTTP/FTP сервере (см. Работа с пакетами дистрибутива/обновления)

Пакеты типа c000***.qdu (старые обновления до версии 1.34), не несут никакой полезной информации. Их лучше удалить.

См. также

Источники получения дистрибутива/обновления, курсов валют Простой способ обновления Экономичный способ обновления

простой способ обновления

Самое простым способом является использование планировщика заданий программы QDSetup (см. соответствующий раздел).

В случае невозможности запустить программу qdsetup на компьютере, имеющем доступ к Интернет, выкачивается наиболее часто обновляемый файл s01-ver.qdu (Версия), содержащий наиболее меняющиеся части (ставки пошлин + программа редактирования деклараций). Далее он сбрасывается в какой-то каталог, запускается программа установки и обновления QDSetup, указывается этот каталог, обновляется.

О том, какие еще пакеты обновления необходимо закачать, программа сообщает дополнительно. Какие пакеты обновления необходимы, можно также узнать, запустив "Администрирование" - "Тест системы" (подробнее).

ЭКОНОМИЧНЫЙ СПОСОБ ОБНОВЛЕНИЯ

Изменению подлежат:

- Сама программа + справочники (ориентир версия).
- Документы (ориентир дата)
- Программа установки очень редко (ориентир версия, дата).

Запускаем программу QDSetup "Администрирование" - "Тест системы"

Получаем примерно следующее:

Версия 10.33 от 04.07.2010 Документы от 04.07.2010

Необходимы обновления программы:

Часть 9-Расчёт платежей (s09-clc.qdu)

Часть 11-Базовые компоненты (s11-cmn.qdu)

Не установлены документы: за 2010 г. - июнь (102 док.), июль (2 док.)

Смотрим, что лежит на странице сайта или в файле filelist.txt (FTP)

Выкачиваем:

- Программу установки (если версия больше)
- Необходимые обновления
- Неустановленные документы
- Части программы s01-s16 с версией больше 10.33
- Документы позднее 04.07.2010

Поддержка пользователей

ПОДДЕРЖКА ДИСТРИБУТИВА

Как известно опытным пользователям и системным администраторам, самым надежным способом поддержки программы (не только QDPro) является хранение на сервере или на локальной машине дистрибутива программы. Это позволяет устанавливать программу на новые компьютеры, обновлять ее, восстанавливать в случае сбоя по какой-то причине

ПЕРВЫЙ СПОСОБ

Забирать CD с новой версией в НТФ "Интес" или у региональных партнеров

второй способ

В случае если у Вас хороший доступ к Интернет и у пользователей присутствует сеть, то можно поступить следующим образом.

Закачивается или переписывается с CD дистрибутив:

- qdsetup.exe программа установки
- qdsetup.qdu программа + нормативная информация
- doc2000.qdu документы до 2000 г. включи-

тельно

- doc2001.qdu документы за 2001 г.
-
- doc20YY.qdu документы за 20YY г.
-
- docregs.qdu документы региональных таможен

Далее необходимо воспользоваться планировщиком заданий программы QDSetup, чтобы получить необходимые обновления

Или синхронизировать дистрибутив по Интернет, причем помечаются №- пакеты дистрибутива

третий способ

В случае, когда доступ в интернет не очень хороший, или на обслуживаемых машинах отсутствует сеть, то закачиваются

qdsetup.exe - программа установки

Неизменяемые части из дистрибутива

doc 2000.qdu - документы до 2000 г. включительно doc 2001.qdu - документы за 2001 г.

doc20YY-1.qdu - документы за прошлый 20YY-1 г.

И изменяемые части

Обновления программы

.....

s01-ver.qdu

s16-pti.qdu

Обновления документов

d0YY0100.qdu - документы за январь 20YY(текущего года) г.

d0YY1200.qdu - документы за декабрь 20YY(текущего года) г.

Документы региональных таможен

r0010000.qdu - документы Киевской Региональной таможни

r0012500.qdu - документы Северной Региональной таможни

r0080000.qdu - документы Восточной Региональной таможни

При выходе новой версии программы и документов новые обновления программы (по версии) документов (по дате), программы установки (по версии) закачиваются (рекомендуется использование планировщика заданий программы QDSetup), либо получаются по E-mail и скидываются в тот же каталог. См. Описание пакетов дистрибутива/обновления.

Полученные по E-mail побитые на части пакеты лучше склеить (см. Разбивка пакетов на части/сборка из частей)

Набор данных файлов тоже представляет собой дистрибутив и может использоваться для установки и обновления программы, организации HTTP/FTP сервера обновления.

ОРГАНИЗАЦИЯ УСТАНОВКИ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ У ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

При наличии сети к каталогу с актуальным дистрибутивом устанавливается совместный доступ для пользователей. Запустив из него программу **qdsetup.exe**, они могут установить программу или обновиться. При запуске программы QDPro происходить проверка на наличие в этом каталоге новых

пакетов обновления и пользователю предлагается обновить программу.

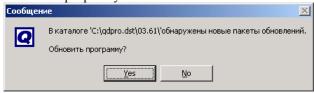


Рисунок 187. Запрос на автоматическое обновление программы.

Каталоги для автоматического обновления программы и курсов валют указываются в режиме «Администрировать" – "Параметры автоматического обновления» программы QDSetup/

При отсутствии сети у некоторых пользователей вначале инсталляция разбивается на части (см. Разбивка на части/склейка из частей) и переносится на дискетах к пользователю. После установки так же носятся обновления

В этом случае для уменьшения объема переносимой информации лучше поддерживать дистрибутив ТРЕТЬИМ СПОСОБОМ (см. Поддержка дистрибутива).

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Ниже приведен ряд рекомендаций по обеспечению устойчивой работы программы и восстановлению ее после сбоя.

К внешним факторам, вызывающим нестабильную работу программы, относятся:

- работа в видеорежиме VGA 16 цветов
- отсутствие свободного места на жестком диске
- наличие вирусов
- наличие большого числа антивирусных пакетов.
 Оставьте какой-нибудь один. Если возможно, уберите проверку каталога с программой.
- излишняя фрагментация жесткого диска. Хотя бы

раз в полгода необходимо его дефрагментировать.

Наиболее частая причина нестабильной работы - неправильно обновленная программа. После обновления и при запуске всегда указывается, какие пакеты необходимы для нормального обновления программы.

Тест системы покажет необходимые пакеты, возможные неисправности и методы их устранения.

Могут испортиться служебные файлы индексов. "Администрировать" - "Восстановить индексы".

В самых крайних случаях при наличии актуального дистрибутива выполнятся полная переустановка программы с сохранением пользовательских файлов.

Если испорчены пользовательские данные, используйте рекомендации в разделе "Резервная копия".

Если эти методы не помогли (либо нет возможности их применить), обратитесь в службу технической поддержки.

ПЕРЕНОС ПРОГРАММЫ И ДАННЫХ НА ДРУГОЙ КОМПЬЮТЕР, ЗАМЕНА КОМПЬЮТЕРА, ВИНЧЕ-СТЕРА И ПР.

Перенос программы на другой компьютер или винчестер (при замене) возможен двумя способами.

ПЕРВЫЙ СПОСОБ

Переписываем каталог с программой в какой-то каталог на другом компьютере/винчестере. К этому каталогу подключаем сетевой клиент. Если не в сети, то путь лучше указывать подключать не через "Сетевое окружение", а через "Мой компьютер".

То же самое делаем после переустановки Windows.

ВТОРОЙ СПОСОБ

Необходим полный дистрибутив (см. Поддержка дистрибутива).

Делаем резервную копию. Устанавливаем программу на другой компьютер/винчестер. Восстанавливаем данные из резервной копии.

ОБМЕН С ДРУГИМИ ПРОГРАММАМИ (ПЕРЕНОС ДЕКЛАРАЦИЙ, ЗАГРУЗКА ТОВАРОВ И ПР.)

Осуществляется:

- С другой программой QD Professional через электронную копию ГТД в формате QDPro (.qmf)
- С программами, поддерживающими электронную копию ГТД в формате ГТСУ (.cmf, .imfx).
- Загрузка данных товаров из инвойса или контракта
 через файлы Microsoft Excel (.xls).
- Выгрузка данных по товарам через файлы Microsoft Excel (.xls).
- Все нормативные документы и печатаемые по ГТД (кроме печатаемых в бланке) выгружаются в форматы HTML, Microsoft Word и Microsoft Excel, RTF

ОРГАНИЗАЦИЯ HTTP/FTP СЕРВЕРА ДЛЯ ОБ-НОВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ/ИНТРАНЕТ

Для организации HTTP/FTP сервера на нем необходимо выложить сформированный тем или иным способом дистрибутив (см. Поддержка дистрибутива).

Побитые на части пакеты необходимо склеить (см. Разбивка пакетов на части/сборка из частей). После этого будет доступно как обновление через

После этого будет доступно как обновление через интернет, так и синхронизация пакетов.

Использование двух каталогов (для пакетов дистрибутива и обновлений) необязательно. Можно все хранить в одном каталоге для дистрибутива.

Программа установки должна лежать в каталоге для дистрибутива.

Для организации обновления курсов валют на сервере должна также быть создана директория для файлов курсов валют в формате рассылки НБУ.

Приложение А. Предметный указатель

MS Excel	134
Алфавитно-предметный указатель	
Работа с классификатором	219
Сведения	217
Графа 33	
Редактирование	103
Графа 7	
Настройки	233
Декларации	
Архив	78
выбор данных	
изменение типа	
контроль	
копия	
Настройка окна редактирования	,
новая	
Окно редактирования	
Особенности заполнения граф	
Перерасчет	
Поиск	
Список	
Страница данных	
Товары	
Удаление	
Деларации	
Просмотр подборки	107
Документы	107
Настройки	238
Загрузка из MS Excel	
Загрузка курсов валют	
Курсы валют	
Медпрепараты	
Настройки печати	
•	
ESC - последовательности	
Графическая печать	
Общие	118

_			_		
	nnn	BAATH	1 114	1/1/22	27001
	UEL	INEID	ыи	v Ka.s	атель

Текстовая печать		119
Обновление		14
Общие настройки		
Внешний вид		
ГТД - общие		
ГТД - печать		
ГТД - редактирование		
ГТД - электронная копия		
Документы		
Параметры		
Справка по товару		
Параметры выполнения программы		
Печать декларации		
Печать		
Просмотр перед печатью		
Смещения граф		
Поиск		120
Декларации		88
Регистрация		
по пользователю.		
Рекомендуемые цены		
Справка по товару		100
Настройки		239
Справочник		
Типы деклараций		182
Справочники		
Сведения		
Взаимосвязи платежей		
Выбор данных		
Импортеры-экспортеры		
Краткие списки		
медпрепараты		
Особенности		
Представление информации		
Редактирование		
Рекомендуемые цены		
ТН ВЭД		
Основные правила интерпретации ТНВЭД		
Поиск		
Пояснения к ТН ВЭД		
Просмотр классификатора		
УКТЗЕД		
Описание		
Officative	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	203

Предметный указатель

Установка	
Обновление	14
Электронная копия	
Загрузка	

Приложение В. Перечень иллюстраций

Рисунок 1. Установка QD Professional	. 10
Рисунок 2. Установка сетевого клиента	. 11
Рисунок 3. Группа QDPro в системном меню и ярлык на рабоч	чем
столе	. 12
Рисунок 4. Обновление QD Professional	. 15
Рисунок 5. Обновление через интернет	. 16
Рисунок 6. Параметры планировщика заданий	. 18
Рисунок 7. Тест системы	. 21
Рисунок 8. Системное меню QD Professional	. 23
Рисунок 9. Главное меню "QDPro - документы". Фрагмент	. 24
Рисунок 10. Панель кнопок.	
Рисунок 11 Всплывающая подсказка.	
Рисунок 12. Всплывающее меню при работе с текстом документа	27
Рисунок 13. Горячие клавиши редактирования декларации	. 28
Рисунок 14. Режимы - всплывающее меню	. 34
Рисунок 15. Список документов	. 34
Рисунок 16. Внешний вид документа	
Рисунок 17. Всплывающее меню для ярлыков окон	. 36
Рисунок 18. Каталог: Разделы, издатели, хронология	
Рисунок 19. Каталог: результат поиска	. 37
Рисунок 20. Каталог: все документы / только найденные	. 38
Рисунок 21. Каталог: всплывающее меню	. 38
Рисунок 22. Меню "Документы"	. 39
Рисунок 23. Поиск документов	. 40
Рисунок 24. Поиск по номеру документа	. 41
Рисунок 25. Поиск по названию документа	. 41
Рисунок 26. Выбор вида даты для поиска документа	. 41
Рисунок 27. Поиск по дате документа	. 42
Рисунок 28. Поиск документа по издателю	. 42
Рисунок 29. Поиск документа по типу	. 43
Рисунок 30. Поиск документа по разделу	. 43
Рисунок 31. Поиск документа по фрагменту в тексте	. 44
Рисунок 32. Панель управления окна "Поиск"	. 44
Рисунок 33. Подборки	. 45
Рисунок 34. Выгрузка документов	. 46
Рисунок 35. История просмотра документов	
Рисунок 36. Всплывающее меню списка документов	. 48

Рисунок 37. Ссылки на документ	52
Рисунок 38. Вызов предварительного просмотра документа в	
печатью	
Рисунок 39. Панель управления окна "Предварительный прост	мотр"
Рисунок 40. Выбор масштаба документа во время предварител	
просмотра	
Рисунок 41. Вызов сохранения документа	56
Рисунок 42. Диалог "Сохранить документ как"	
Рисунок 43. Закладки и комментарии	
Рисунок 44. Кейс: всплывающее меню	
Рисунок 45. Поиск кода товара	
Рисунок 46. УКТ ВЭД	64
Рисунок 47. Всплывающее меню УКТ ВЭД	
Рисунок 48. ТН ВЭД	
Рисунок 49. Классификационные решения ГТСУ	68
Рисунок 50. Справочники	
Рисунок 51. Всплывающее меню справочников	
Рисунок 52. Справочные цены	
Рисунок 53. Карта Украины	
Рисунок 54. Паспорт пункта пропуска	
Рисунок 55. Санкции Минэкономики	
Рисунок 56. Платежи по ГТД	
Рисунок 57. Товары ГТД	
Рисунок 58. Примечания к декларации	81
Рисунок 59. Меню "Декларация"	
Рисунок 60. Панель кнопок декларации	
Рисунок 61. Панель кнопок редактирования декларации	
Рисунок 62. Объединение деклараций	
Рисунок 63. Перекомпоновка деклараций	
Рисунок 64. Поиск декларации	
Рисунок 65. Поиск товаров	
Рисунок 66. Отчёты	
Рисунок 67. Окно редактирования декларации	
Рисунок 68. Окно навигации по декларации	
Рисунок 69. Всплывающее меню редактирования декларации	
Рисунок 70. Проверка заполнения декларации	
Рисунок 71. Панель управления	
Рисунок 72. Параметры контроля	
Рисунок 73. Окно для копирования граф декларации	
Рисунок 74. Платежи по ГТД	
Рисунок 75. Товары в декларации	
Рисунок 76. Данные по товарам	105

Рисунок 77. Выделеие списка товаров	105
Рисунок 78. Вызов списка товаров.	
Рисунок 79. Стоимостные параметры товаров.	
Рисунок 79. Стоимостные параметры товаров	
Рисунок 80. Подоорки документов по декларацииРисунок 81. Вызов документов, регламентирующих заполно	
декларациидекларации	
декларации Рисунок 82. Справочники для редактируемой графы декларации	
гисунок 82. Справочники для редактируемой графы декларации Рисунок 83. Предварительный просмотр декларации перед печа	
гисунок оз. предварительный просмотр декларации перед печа	
Рисунок 84. Диспетчер печати	
Рисунок 84. Диспетчер печати Рисунок 85. Окно выгрузки печатной формы	
Рисунок 86. Вставка текста в напечатанную декларацию	
Рисунок 87. Диспетчер печати. Общие настройки	
Рисунок 88. Диспетчер печати. Текстовая печать	
Рисунок 89. Диспетчер печати. Графическая печать	
Рисунок 90. Диспетчер печати. Коды принтера	
Рисунок 91. Диспетчер печати. Смещения граф	
Рисунок 92. Создание нового печатного бланка декларации	
Рисунок 93. Печать документов	
Рисунок 94. Редактор документов	
Рисунок 95. Обратная сторона ДМВ	
Рисунок 96.Отображение ГТД после формирования электрон	
копии	
Рисунок 97. Ведомость учета тары и упаковки	
Рисунок 98. Заполнение ведомости учета тары	
Рисунок 99. Загрузка товаров из MS Excel	
Рисунок 100. Панель управления загрузкой	135
Рисунок 101. Связь "Ячейка Excel - графы ГТД"	
Рисунок 102. Ячейки Excel – позиции инвойса	
Рисунок 103. Параметры загрузки строк	
Рисунок 104. Выгрузка товаров в MS Excel	
Рисунок 105. Вызов пояснений по графе ГТД	
Рисунок 106. Экранная форма редактирования граф 12, 22	141
Рисунок 107. Первый лист ДМВ	
Рисунок 108. Добавление документов из графы 44	143
Рисунок 109. Настройки и документы в ДМВ	144
Рисунок 110. Автоматически включаемые в ДМВ документы	144
Рисунок 111. Заполнение текстовых граф	
Рисунок 112. Заполнение графы 42	
Рисунок 113. Второй лист ДМВ	
Рисунок 114. Переход в режим заполнения ДМВ в таблич	
форме.	148
Рисунок 115. Заполнение ДМВ в табличной форме	149

Рисунок 116. Заполнение графы 31	150
Рисунок 117. Дополнительный редактор графы 31	151
Рисунок 118. Электронный инвойс.	
Рисунок 119. Заполнение Электронного инвойса	
Рисунок 120. Обобщенный Электронный инвойс	
Рисунок 120. Выбор значения из списка.	
Рисунок 122. Заполнение графы 33	
Рисунок 123. Панель функциональных клавиш для графы 33 1	
Рисунок 124. Справка по коду товара.	
Рисунок 125. Список ранее оформленных товаров	
Рисунок 126. Сводная таблица по нетарифному регулированию 1	
Рисунок 127. Всплывающее меню таблицы	
Рисунок 128. Заполнение графы 44.	
Рисунок 129. Настройки таблицы	
Рисунок 130. Таблица удельных стоимостей.	
Рисунок 131.Параметры запроса по ценам	
Рисунок 132. Изменение таможенной стоимости.	163
Рисунок 133. Изменение списка колонок таблицы.	
Рисунок 134. Графа 44 первого товара.	
Рисунок 135. Графа 44 очередного товара.	
Рисунок 136. Список документов в графа 44.	165
Рисунок 137. Дополнение графы.	
Рисунок 138. Форма ввода дополнительного списка	
Рисунок 139. Окно для внесения дополнительных сведений	
графам декларации, которые выносятся на обратную сторо	
1	
Рисунок 140. Окно для внесения дополнительных сведений д	
граф 2, 8	
Рисунок 141. Дополнительный участник в графе 9	
Рисунок 142. Обязательства в графе 50	
Рисунок 143. Справочники	
Рисунок 144. Справочники. Сортировка	
Рисунок 145. Справочники. Редактирование полей, содержан	цих
дату1	
Рисунок 146. Справочники. Сохранить/отменить изменения 1	
Рисунок 147. Справочники. Поиск	
Рисунок 148. Справочник "Импортёры / Экспортёры"	
Рисунок 149. Регистрация декларанта-представителя	
Рисунок 150. Справочники. Декларант / Брокеры	
Рисунок 151. Справочник типов деклараций	
Рисунок 152. Установки для типов деклараций	
Рисунок 153. Платежи по типу декларации	
Рисунок 154 Взаимосвязи способов платежа	

Рисунок 13	55. Би		фактурных	говаров			186
Рисунок	156		Всплывают	цее	меню	справочі	ника
зарег	истри	рованных	медпрепара	атов			187
Рисунок 13	57. Toi	зарная но	менклатура	ВЭД			194
Рисунок 13	58. От	ображени	е товаров в	тн вэ,	Д		195
Рисунок 13	59. Bcı	ілывающ	ее меню для	TH B3	ЭД		196
Рисунок 16	60. Pac	шифровк	а кода товар	oa по Tl	Н ВЭД		197
			гации по TI				
Рисунок 16	52. По	иск в ТН	ВЭД				199
			оиска в ТН Е				
Рисунок 16	54. Ис	гория пои	ска в ТН ВЗ	ЭД			200
Рисунок 10	65. Пеј	реход из д	цокумента в	ТН ВЭ	Д		201
Рисунок 10	66. Сп	равка по н	коду товара	в докум	иенте		202
			к ТН ВЭД.				
Рисунок 16	58. Пе _]	реход из д	цокумента в	УКТ В	ЭД		213
Рисунок 16	59. Сп	равка по т	говару				216
			предметный				
Рисунок 1'	71. Ин	тегрирова	нный тамож	кенный	тариф		220
			жей				
Рисунок 1'	73. До	5авление ⁻	товара в Рас	чёт пла	атежей		224
			счёта плате:				
			ее меню док				
			ок QD Profe				
			Регистраци				
			Общие пара				
Рисунок 1'	79. Ha	стройки -	Внешний в	1Д			232
			Декларации				
Рисунок 18	81. Ha	стройки -	Декларации	- Реда	ктирование		236
			Документы				
Рисунок 18	83. Ha	стройки -	справка по	говару.			240
			но дистрибу				
Рисунок 18	35. Of	работка п	акетов дист	рибути	ва(обновлен	ния)	249
Рисунок 18	86. Си	нхронизал	ция по интер	энет			250
Рисунок 18	37. 3 ar	пос на ав	томатическо	ое обно	вление прог	граммы.	256